

様式 5 号

助産所開設許可事項中一部変更届出書（非助産師開設）の記載事項

事案	厚生労働省令で定める開設届出事項を変更する場合
根拠法令	医療法施行令第4条第1項及び同法施行規則第2条第3項、施行令第4条の2第2項及び同法施行規則第3条第2項
提出期限	変更後 10 日以内
提出窓口	助産所の所在地を管轄する保健所
添付書類	1. 開設者の住民票（開設者が法人であるときは、法人登記簿謄本） 2. 新たな定款、寄附行為又は条例 3. 管理者の助産師免許証の写し（原本持参）及び履歴書 4. 管理者の再教育研修修了登録証の写（原本持参） 5. 新たな嘱託医師に係る「嘱託した旨の書類」 6. 新たな嘱託医療機関に係る「嘱託した旨の書類」 7. 業務形態の変更により新たに入所又は来所室を設置する場合は、敷地平面図、周辺の見取り図及び建物平面図
提出部数	1 部
手数料	なし

様式の記載要領及び留意事項	
「開設者」欄	
開設者住所	開設者の住所とは、 ・法人の場合は、定款上の主たる事務所の所在地を記載する。 ・個人の場合は、個人の所在地（住民票のある住所地）を記載する。
氏名	開設者の氏名とは、 ・法人の場合は、法人の名称及び代表者の職・氏名を記載する。
1. 開設者の住所及び氏名	1. 法人の場合の住所は、定款上の主たる事務所の所在地を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 2. 法人の場合の氏名は、法人の名称を記載する。 (注) 代表者の職・氏名は記載しないこと。
2. 助産所の名称	開設届又は変更届されているとおりの名称を記載する。
3. 開設の場所	開設届又は変更届されているとおりの住所等を記載する。 1. 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。 2. ビル内での開設の場合は、「〇×ビル〇階」とビルの名称と階数まで記載する。
4. 変更事項	該当する変更事項欄の□にレ（チェックマーク）を記載する。
5. 変更理由	変更理由を詳細に記載する。
6. 変更年月日	変更した日を記載する。

様式5号

7. 変更内容	
<p>①開設者の住所及び氏名（法人であるときは、その名称、主たる事務所の所在地、代表者職及び氏名）</p>	<p>(住所)</p> <p>1. 開設者が法人の場合は、定款上の主たる事務所の所在地を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 開設者が助産師以外の個人の場合は、個人の住所地（住民票記載の住所）を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>(氏名)</p> <p>1. 開設者が法人の場合は、法人の名称を記載する。 ※代表者の職・氏名は記載しないこと。</p> <p>2. 開設者が助産師以外の個人の場合は、個人の氏名を記載する。</p> <p>(留意事項)</p> <p>・この届出による開設者の名称の変更については、法人の組織の変更を伴わない名称変更や個人の婚姻による改姓など、開設者そのものの交代のない場合に限る。 なお、開設者の交代の場合は、旧開設者の助産所をいったん廃止し、新開設者により新たに助産所を開設する手続きが必要です。 法人の合併、組織変更等に伴う名称変更の場合で、医療法の手続きについて、どの手続きが必要なのか、保健所と事前相談し、助言・指導を受けてください。</p>
<p>②助産所の名称</p>	<p>1. 医療法に違反する名称でないこと。 ・原則として、開設者の姓を冠すること (開設者の姓) 助産所、または、(開設者の姓) 助産院 ・原則として、地名を使用しないこと。 ・その他、医療広告ガイドラインに反したり、患者の誘導を図り、虚偽誇大な宣伝となるような名称や一般に普及していない言葉、意味が不明瞭な外国語・合成語は使用しないこと。</p>
<p>③定款、寄附行為又は条例(開設者が法人であるとき)</p>	<p>開設者である法人の目的、名称、組織、業務などの規定を定めた書面（法人の種類により定款・寄附行為・条例などと名称が異なる）が変更となったときには、新旧の定款等を別紙で添付すること。</p>
<p>④管理者の住所及び氏名</p>	<p>1. 管理者助産師個人の住所地（住民票記載の住所）を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 氏名は、管理者助産師個人の氏名を記載する。</p> <p>(留意事項)</p> <p>・管理者の改姓、引越し等管理者が交代しない場合のほか、管理者の交代の場合もこの届を使用して管理者の変更を届け出ます。</p>
<p>⑤嘱託医師の住所及び氏名等</p>	<p>1. 嘱託医師個人の住所地（住民票のある住所地）を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 氏名は、嘱託医師個人の氏名を記載する。</p>
<p>⑥嘱託病院又は診療所の所在地及び名称等</p>	<p>1. 嘱託病院又は診療所の所在地を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 名称は、医療法に基づき届出されている正式名称を記載する。</p>
<p>⑦嘱託医師による対応が困難な場合のための嘱託病院又は有床診療所の所在地及び名称等</p>	<p>1. 嘱託病院又は診療所の所在地を記載する。 「〇丁目〇番〇号」、「〇番〇号」と省略せずに記載する。</p> <p>2. 名称は、医療法に基づき届出されている正式名称を記載する。</p> <p>(留意事項)</p> <p>患者を入院させるための施設を有する病院又は有床診療所でなければならない。</p>
<p>⑧助産所の形態</p>	<p>業務の形態、分娩の取扱いの有無に変更のある場合は、この⑧の欄を使用して変更の届出をする。</p> <p>(留意事項)</p> <p>新たに分娩を取扱う場合は、同時に⑤と⑦または⑥と⑦の項目も届け出ること。</p>

様式5号

添付書類の記載要領	
開設者の住民票 (個人の場合)	開設者の住民票を添付する。(発行日から六ヶ月以内) 住所、氏名、生年月日、男女の別、世帯主、戸籍の表示の記載があるものに限る。
開設者の法人登記簿 謄本(法人の場合)	開設者が法人の場合は、法人登記簿謄本を添付する。(発行日から六ヶ月以内)
新たな定款、寄附行為 又は条例	法人の代表者により原本証明すること。 (例) この定款は原本と相違ありません。 ○年○月○日 医療法人○会 理事長○○ ・添付した定款等の表紙に上記内容を記載すること。 ・法人の名称、代表者の職・氏名は、開設許可(届出)事項中一部変更届の記載にあわせること。
管理者の助産師免許 証の写し、再教育研修 修了登録証の写し	1. 窓口において、添付する免許証の写しの原本照合を行うため、届出時には助産師 免許証の原本もあわせて持参すること。 2. 氏名・本籍地が変更し、免許証の記載事項の書換えがなされている場合、裏面にも 記載のある場合があるので、その場合裏面の写しも必要。
管理者の履歴書	本籍地、氏名、生年月日、現住所、学歴、職歴(就・退職の旨を明記する)を記載 すること。
嘱託医師に係る「嘱託 した旨の書類」	様式は自由 嘱託に関する合意を裏付ける書類等は不要であること
嘱託医療機関に係る 「嘱託した旨の書類」	様式は自由 嘱託に関する合意を裏付ける書類等は不要であること
敷地の平面図	敷地面積が分かるよう、敷地平面図の中に寸法・面積等を記載する。
周囲の見取り図	1. 助産所の場所が明確に分かる見取り図を添付する。(市販の地図の写しでも可) 2. 最寄り駅、バス停などを記載する。
建物の平面図	1. 助産所全体の平面図を添付し、助産所面積を記載する。 助産所が2階以上にわたる場合、各階の平面図を添付する。 2. 各室の寸法、床面積及び室名を記載する。 3. 助産所部分が明確に分かるよう、赤で囲む。