

吹田市障害福祉サービス等資格取得支援事業補助金に係る 申請書類一覧(チェックリスト)

1 交付申請時に提出するもの

<input type="checkbox"/> 補助金交付申請書(様式第1号)	
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけではなく、職名も記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	雇用年月日は添付書類(3)に記載の雇用年月日と相違ありませんか。
<input type="checkbox"/>	交付申請額は補助金の額(補助対象経費の総額に3分の2を乗じて得た額または補助上限額)を記載しましたか(千円未満切り捨て)。
<input type="checkbox"/> 添付書類(1)補助対象経費の支払を証する書類(領収書の写し、支払証明書等)	
<input type="checkbox"/>	領収書等の写しは当年度の申請期限までの日付となっていますか。
<input type="checkbox"/>	領収書等の写しに研修名の記載や研修機関等の押印がありますか。
(領収書の宛名や払込人等が受講者・受験者本人となっている場合)	
<input type="checkbox"/>	【立替払いの精算ができている場合】 領収書等の写しとともに、精算したことがわかる書類を提出してください。(給与明細、銀行口座の通帳の写し等)
<input type="checkbox"/> 添付書類(2)補助対象研修の修了を証する書類(修了証明書等)	
<input type="checkbox"/> 添付書類(3)当該事業所の従業者であることを証する書類(契約書、雇用証明書等)	
<input type="checkbox"/>	雇用年月日は補助金交付申請書に記載の雇用年月日と相違ありませんか。
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけではなく、職名も記載しましたか。

2 交付決定後に提出するもの

<input type="checkbox"/> 補助金交付請求書(様式第3号)	
<input type="checkbox"/>	代表者印を押印しましたか。(法人印は不可) ※押印を省略する場合は、余白部分に「発行責任者:〇〇〇〇、担当者:〇〇〇〇」と記載しましたか。(氏名はフルネームで記載。発行責任者と担当者は同一人物でも可)
<input type="checkbox"/>	代表者の氏名だけではなく、職名も記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	交付決定通知書の日付、文書番号を記載しましたか。
<input type="checkbox"/>	交付決定通知書の交付決定額を記載しましたか。(受講額ではありません)
<input type="checkbox"/>	振込先内容に相違ありませんか。(少しでも異なると振込できません)