

見積書

(単位:円)

区分	科目	内容	積算内訳	金額(税抜)
人件費				
合計 ①				
事業費				
合計 ②				

税抜きの合計 (①+②) = ③	
消費税額 (10%で計算) ④	
事業費の合計 (③+④)	

※必要に応じて任意の様式で記載しても差し支えありません。
ただし、用紙の規格はA4判縦、両面印刷で作成してください。