

吹田市終活支援冊子の官民協働発行業務に関する審査評価項目

	評価対象	審査項目	提案書目次 (記載内容・書き方、留意点など)	評価ポイント	配点
1	提案書等	レイアウト	1 レイアウト、デザイン 自由記載	<ul style="list-style-type: none"> レイアウト、デザインが高齢者等にとって見やすいか。 文字の大きさや文章の量、記載欄の大きさが適切か。 終活支援冊子としてふさわしい色合いか。 	20
2		冊子内容	2 冊子内容 (1)設定項目 自由記載 (仕様書に定める項目の記載はなくても可) (2)サービス等 自由記載	<ul style="list-style-type: none"> 設定項目が市民の終活支援に役立つものとなっているか。 終活支援に関連するサービスがわかりやすく掲載されているか。 	20
3		事業スケジュール及び 制作体制	3 事業計画 (1)スケジュール 表や図を用いて1ページに収めること (2)制作体制 体制図を用いて、役割が分かるように記載すること (3)予算 広告収入と冊子発行費用等の経費が分かるように記載すること	<ul style="list-style-type: none"> 適正な事業スケジュールであるか。 納期を早めるための工夫がなされているか。 体制は充分であるか。 広告収入、印刷製本費用の具体的な予算等について無理はないか。 	10
4		広告掲載内容	4 広告 (1)掲載方法・内容 自由記載 (2)掲載数 掲載予定数と紙面に占める割合を記載すること (3)募集手法 自由記載	<ul style="list-style-type: none"> 広告の掲載方法・内容、掲載数や募集手法は適正であるか。 行政情報等以外と区別できているか。 	10
5		事業実績	5 事業実績 協定(契約)相手、件名、期間、発行部数、 契約金額、冊子のページ数が分かるように表形式で記載すること	<ul style="list-style-type: none"> 本市で事業遂行ができるとされる実績はあるか。 自治体との冊子作成の経験が豊富か。 	15
6		作業内容の明示	6 作業内容の明示 (1)本市との役割分担 提案者と本市の役割分担を表で記載すること (2)作業内容 具体的に記載すること ※仕様書を逸脱する内容にならないこと	<ul style="list-style-type: none"> 役割分担が分かりやすい内容となっているか。 	5
7	プレゼンテーション	プレゼンテーション	・提案書の内容と矛盾しないように行うこと	<ul style="list-style-type: none"> 提案書の内容と矛盾がないか。 質問に対する的確な回答ができるか。 	20
合計					100