

ベルパージュ千里けやき通り

重要事項説明書 (有料老人ホーム編)

ALSOKジョイライフ株式会社

重要事項説明書

記入年月日	2026年7月1日
記入者名	矢野 富士子
所属・職名	事務職員

1 事業主体概要

名称	(ふりがな) あるそつくじょいらいふかぶしきがいしゃ ALSOKジョイライフ株式会社		
法人番号	6120001097084		
主たる事務所の所在地	〒 530-0047 大阪市北区西天満4丁目14番3号		
連絡先	電話番号／FAX番号	06-6360-6369/06-6360-6368	
	メールアドレス	tanioka-a@joylife.alsok.co.jp	
	ホームページアドレス	http:// joylife.alsok.co.jp	
代表者（職名／氏名）	代表取締役社長 / 遠藤 嘉裕		
設立年月日	平成 12年10月6日		
主な実施事業	※別添1（別に実施する介護サービス一覧表）		

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

名称	(ふりがな) べるぱーじゅせんりけやきどおり ベルパージュ千里けやき通り		
届出・登録の区分	有料老人ホーム設置時の老人福祉法第29条第1項に規定する届出		
有料老人ホームの類型	介護付（一般型特定施設入居者生活介護を提供する場合）		
所在地	〒 565-0874 大阪府吹田市古江台5丁目3番4号		
主な利用交通手段	・ 阪急電鉄北千里線「山田駅」から北へ約1100メートル（徒歩約14分） ・ 阪急電鉄北千里線「北千里」駅から「阪急バス①番のりば」より76.77番循環バス乗車「北消防署前」下車徒歩約1分 ・ ホームシャトルバス循環運行（運行時間：8:15～17:40） （行先：北千里駅、山田駅、南千里駅、千里中央駅）		
連絡先	電話番号	06-7506-9017	
	FAX番号	06-7506-9016	
	メールアドレス	tanioka-a@joylife.alsok.co.jp	
	ホームページアドレス	http:// joylife.alsok.co.jp	
管理者（職名／氏名）	支配人 / 谷岡 綾子		
有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号）	平成 18年3月21日 / 平成 16年2月14日		

(特定施設入居者生活介護の指定)

特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	第2771602899号	所管している自治体名	吹田市
特定施設入居者生活介護 指定日・指定の更新日 (直近)	指定日	指定の更新日(直近)	
	平成 18年3月1日	令和	6年3月1日
介護予防 特定施設入居者生活介護 介護保険事業者番号	第2771602899号	所管している自治体名	吹田市
介護予防 特定施設入居者生活介護 指定日・指定の更新日(直近)	指定日	指定の更新日(直近)	
	平成 18年4月1日	令和	6年3月1日

3 建物概要

土地	権利形態	賃借権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし				
	賃貸借契約の期間	平成	21年1月17日		～	令和	38年3月31日			
	面積	3,346.0 m ²								
建物	権利形態	所有権	抵当権	なし	契約の自動更新	なし				
	賃貸借契約の期間	～								
	延床面積	7,379.4 m ² (うち有料老人ホーム部分				7,379.4 m ²)				
	竣工日	平成	18年2月28日		用途区分	有料老人ホーム				
	耐火構造	耐火建築物		その他の場合：						
	構造	鉄筋コンクリート造		その他の場合：						
	階数	7 階 (地上 7 階、地階 階)								
	サ高住に登録している場合、登録基準への適合性									
居室の状況	総戸数	89 戸		届出又は登録（指定）をした室数				89室 ()		
	部屋タイプ	トイレ	洗面	浴室	台所	収納	面積	室数	備考 (部屋タイプ、相部屋の定員数等)	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	36.1	20	Aタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	36.74	12	Bタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	50.24	18	Cタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	50.62	9	Dタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	54.39	4	Eタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	67.99	5	Fタイプ	
	一般居室個室	○	○	○	○	○	97.56	1	Gタイプ	
	一時介護室	○	○	×	×	○	17.5	1		
	介護居室個室	○	○	×	×	○	17.1～19.47	20		
共用施設	共用トイレ	10ヶ所		うち男女別の対応が可能なトイレ				6ヶ所		
						うち車椅子等の対応が可能なトイレ				4ヶ所
	共用浴室	大浴場		2ヶ所		個室		2ヶ所		
	共用浴室における介護浴槽	機械浴		1ヶ所		チェアー浴		1ヶ所		
						その他：				
	食堂	2ヶ所		面積		220.5・65.5 m ²		入居者や家族が利用できる調理設備	あり	
	機能訓練室	食堂に含む		面積		m ²				
	エレベーター	あり (車椅子対応)								2ヶ所
	廊下	中廊下		m		片廊下		1.4 m		
	汚物処理室	1ヶ所								
	緊急通報装置	居室	あり	トイレ	あり	浴室	あり	脱衣室		なし
通報先		・フロント ・ヘルパーステーション		通報先から居室までの到着予定時間						5分以内
その他		エントランスロビーおよびフロント、プライベートダイニング、カルチャールーム、フィットネスコーナー、ゲストルーム (有料)、くつろぎスペース、防音ルーム、大浴室、応接室、健康管理室、中庭、園芸スペース、訪問理美容室 (理美容は外部サービス)、駐車場 (有料)、駐輪場、メールボックス、エレベーター等								
消防用設備等	消火器	あり	自動火災報知設備		あり	火災通報設備		あり		
	スプリンクラー	あり	なしの場合 (改善予定時期)							
	防火管理者	あり	消防計画		あり	避難訓練の年間回数		2回		

4 サービスの内容
(全体の方針)

運営に関する方針		ご入居者に対して健康管理をはじめ介護や食事提供等日常生活における様々なサービスを提供する介護付有料老人ホーム（一般型特定施設入居者生活介護）として運営する。また協力医療機関と連携し、ご入居者への医療協力体制を構築することで、いつまでも健康で豊かな生活向上に努める。
サービスの提供内容に関する特色		・ 互助サービス費、上乗せ介護サービス費の採用による生活サポート ・ 利便性とプライバシーを重視した居室設計 ・ 資金計画に合わせ支払方法が選択可能
サービスの種類	提供形態	委託業者名等
入浴、排せつ又は食事の介護	自ら実施	
食事の提供	委託	株式会社オレンジエイト
調理、洗濯、掃除等の家事の供与	自ら実施・委託	清掃は一部、京阪神セキュリティサービス株式会社に委託
健康管理の支援（供与）	自ら実施・委託	古江台クリニック他
状況把握・生活相談サービス	自ら実施	
提供内容		・ 状況把握：巡回サービス（10時、15時、21時、5時）にて安否確認。最終食事時間（8:30、13:45、19:30）にて食事声かけにて安否確認。 ・ 生活相談サービス:9:00～19:30フロントにて受付。相談内容により、生活相談員にて対応。
サ高住の場合、常駐する者		
健康診断の定期検診	委託	医療法人 健昌会
	提供方法	年2回健康診断および年2回の血液検査の機械付与
利用者の個別的な選択によるサービス		※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）
虐待防止		事業者は、入居者等の人権擁護、虐待防止のために、次に掲げるとおり必要な措置を講じます。 ① 虐待防止に関する責任者を選定する。 責任者：（職名）管理者 （氏名）谷岡 綾子 ② 研修等を通じて職員の人権意識の向上や知識、技術向上に努める。 ③ 個別支援計画の作成等適切な支援の実施に努める。 ④ 職員が支援にあたっての悩みや苦労を相談できる体制を整え、職員が人権擁護に取り組める環境の整備に努める。
身体的拘束		①事業者は、入居者または他の入居者等の生命または身体を保護するために緊急やむを得ない場合を除き、身体拘束その他入居者の行動制限を行わない。 ②前項の身体拘束等を行う場合は、その様態および時間、その際の入居者の心身の状況並びに緊急やむを得ない理由を記録する。

(介護サービスの内容)

特定施設サービス計画及び介護予防特定施設サービス計画等の作成		①計画作成担当者は、指定特定施設入居者生活介護・指定介護予防特定施設入居者生活介護の提供開始前に、入居者の意向や心身の状況等のアセスメント等を行い、援助の目標に応じて具体的なサービス内容、サービス提供期間等を記載した特定施設サービス計画・介護予防特定施設サービス計画（以下、「計画」という。）を作成する。 ②計画の作成にあたっては、多様なサービスの提供及び利用に努め、入居者及び家族等に対して、その内容を理解しやすいよう説明し、同意を得たうえで交付するものとする。 ③介護サービス提供者は、計画に基づくサービスの提供の開始から、少なくとも1月に1回は、入居者の状況やサービスの提供状況について、計画作成担当者に報告する。 ④計画に記載しているサービス提供期間が終了するまでに、少なくとも1回は、計画の実施状況の把握（「モニタリング」という。）を行う。 ⑤計画作成後は実施状況の把握を行い、必要に応じて計画の変更を行う。
日常生活上の世話	食事の提供及び介助	食事の提供及び介助が必要なご利用者に対して、介助を行います。また嚥下困難者のためのきざみ食、流動食等の提供を行います。
	入浴の提供及び介助	自ら入浴が困難なご利用者に対し、1週間に3回、入浴（全身浴・部分浴）の介助や体調不良により入浴出来ない場合は清拭（身体を拭く）を行います。
	排泄介助	心身の状況に応じて介助が必要なご利用者に対して、トイレ誘導、排泄の介助やおむつ交換を行います。自立に向けて必要な援助も行います。
	更衣介助	心身の状況に応じて、整容等も含め適切な方法により介助を行います。
	移動・移乗介助	あり 介助が必要なご利用者に対して、屋外・室内での移動付き添い、車いすへ移乗の介助等を状況に適した方法で行います。
	服薬介助	あり 介助が必要なご利用者には調剤薬局での薬剤指導を提案し、配薬された薬の確認、内服介助等を行います。
機能訓練	日常生活動作を通じた訓練	ご利用者の心身能力に応じて、食事、入浴、排せつ、更衣などの日常生活動作を通じた訓練を行います。
	レクリエーションを通じた訓練	ご利用者の心身能力に応じて、集団で行うレクリエーションや歌唱、体操、認知症予防の訓練を行います。
	器具等を使用した訓練	あり ご利用者の心身能力に応じて、器械・器具等を使用した集団機能訓練も行います。
その他	創作活動など	あり 利用者の選択に基づき、趣味・趣向に応じた創作活動等の場を提供します。
	健康管理	バイタルサインと生理的な状況を常時観察し、体調変化に応じて医療機関と連携を行い、健康保持のための適切な措置を講じます。
施設の利用に当たっての留意事項		■来訪・面会：来訪者は必ずフロントにお届けください。来訪者が宿泊される場合にはその旨お申し出ください。 ■外泊：外泊の際はホーム出発日時およびホーム帰着日時をフロントにお知らせください。 ■居室・設備・器具の利用：ホーム内の居室や設備、器具は本来の用法に従ってご利用ください。これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただく場合があります。 ■喫煙・火気使用：喫煙については決められた場所以外ではご遠慮ください。また、それ以外の火気の使用はご遠慮ください。 ■迷惑行為等：騒音等他の利用者の迷惑になる行為はご遠慮ください。また、むやみに他の利用者の居室等に立ち入らないでください。 ■宗教活動・政治活動：ホーム内で他の利用者に対する執拗な宗教活動および政治活動はご遠慮ください。 ■ホーム内で他の入居者に対する執拗な宗教活動及び政治活動はご遠慮ください。 ■動物飼育：ホーム内へのペットの持ち込み及び飼育はお断りいたします。
その他運営に関する重要事項		サービス向上のため職員に対し、初任者・人権・身体拘束・虐待・感染症・食中毒・事故対応・認知症ケア・介護技術等の研修を実施している。

短期利用特定施設入居者生活介護の提供	なし		
特定施設入居者生活介護の加算の対象となるサービスの体制の有無 ※1 「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」は、「相談・診療を行う体制を常時確保し、緊急時に入院を受け入れる体制を確保している場合」に該当する場合を指し、「協力医療機関連携加算（Ⅱ）」は「協力医療機関連携加算（Ⅰ）」以外に該当する場合を指す。 ※2 「地域密着型特定施設入居者生活介護」の指定を受けている場合。	入居継続支援加算		なし
	生活機能向上連携加算	（Ⅱ）	あり
	ADL維持等加算		なし
	個別機能訓練加算		なし
	夜間看護体制加算	（Ⅱ）	あり
	若年性認知症入居者受入加算		なし
	協力医療機関連携加算（※1）	（Ⅰ）	あり
	口腔衛生管理体制加算（※2）		なし
	口腔・栄養スクリーニング加算		なし
	退院・退所時連携加算		あり
	退居時情報提供加算		あり
	看取り介護加算	（Ⅰ）	あり
	認知症専門ケア加算		なし
	高齢者施設等感染対策向上加算		なし
	新興感染症等施設療養費		なし
	生産性向上推進体制加算		あり
	サービス提供体制強化加算	（Ⅰ）	
	科学的介護推進体制加算	あり	あり
	介護職員等処遇改善加算	（Ⅰ）	あり
人員配置が手厚い介護サービスの実施		（介護・看護職員の配置率） 2.5 : 1 以上	

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
併設内容	

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

事業所名称	(ふりがな)
主たる事務所の所在地	
事務者名	(ふりがな)
連携内容	

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

医療支援		救急車の手配、入退院の付き添い、通院介助		
		その他の場合：		
協力医療機関	1	名称	医療法人博寿会千里古江台クリニック	
		住所	吹田市古江台5-3-7	
		診療科目	内科、胃腸科	
		協力科目	内科	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	あり
			診察の求めがあった場合において診察を行う体制を常時確保	あり
	2	名称	医療法人協和会 千里中央病院	
		住所	豊中市新千里東町1-4-3	
		診療科目	内科、外科、整形外科、リハビリテーション科	
		協力科目	内科他	
		協力内容	入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保	あり
			診察の求めがあった場合において診察を行う体制を常時確保	あり
新興感染症発生時に連携する医療機関		名称		
		住所		
協力歯科医療機関		名称	豊中岡上の町こころ歯科クリニック	
		住所	豊中市岡上の町4-1-2	

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

入居後に居室を住み替える場合	介護居室へ移る場合 その他の場合：一時介護居室住み替え		
判断基準の内容	【一時介護居室へ移る場合】 一般居室の入居者が一時的に介護等が必要になり、自立した生活が営めない場合において、入居者および身元引受人は、事業者と協議し、医師の意見を聴いたうえで、入居者が一時介護居室を利用することができるものとする。 【介護居室へ移る場合】 ・一般居室の入居者および身元引受人は、入居者の意思能力および身体能力の低下により一般居室での生活が困難であると判断した場合、事業者と協議のうえ、一般居室の居室利用契約を終了し、新たに介護居室へ移り住みをするものであるものとする。		
手続の内容	【介護居室へ移る場合】 ・事業者、入居者および身元引受人は、入居者の介護居室への移り住みにあたり入居契約書表題部の変更欄にその旨を記載するものとする。 ・介護居室への移り住みに伴う入居一時金および月額利用料の精算方法は、利用規程に定める。 ・入居者および身元引受人は、介護居室への移り住みの日から30日以内に一般居室の所有物を搬出し、入居契約書第29条1項による事業者の確認を受けるものとする。 ・移り住み後の介護居室については、入居者の心身の状態を考慮のうえ、事業者と協議のうえ居室番号を決定するものとする。		
追加的費用の有無	あり	追加費用	【一時介護居室へ移る場合】 不要 【介護居室へ移る場合】 * 入居一時金の追加 ・ 2人入居で1人が介護居室 (入居一時金方式8,846,000円 入居一時金半額方式4,423,000円) * 月額利用料の追加 ・ 水道光熱費 16,500円 ・ 互助サービス費が上乗せ介護サービス費へ変更 41,250円→57,750円
居室利用権の取扱い	【一時介護居室へ移る場合】 一時介護居室利用中の一般居室の居室利用権については継続 【介護居室へ移る場合】 一般居室の居室利用権を終了し、新たに介護居室での利用権が移行する。(入居一時金の精算あり)		

前払金償却の調整の有無		あり	調整後の内容	1. 短期解約特例期間経過後、入居開始日の翌日から起算して、Aプラン（入居時74歳以下）の場合17年以内に、Bプラン（入居時75歳以上）の場合12年以内に介護居室へ移り住まれた際は、精算残金（※）を、介護居室入居一時金×80%（入居一時金方式：10,615,200円・入居一時金半額方式：5,307,200円）に充当いたします。 1. 精算残金（※）が介護居室入居一時金×80%より多い場合は差額分を返金いたします。 返還金＝（精算残金（※））－（介護居室入居一時金×80%） （精算残金（※）の計算式については、「契約終了日」を「介護居室移り住み日」と読み替えます。） 尚、介護居室へ移り住まれた日の翌日から起算して、6年経過後に契約の解除・終了した場合は精算いたしません。6年以内に契約を解除・終了した場合は次のとおり精算し返金いたします。 返還金＝（介護居室入居一時金×80%）÷（介護居室移り住み日の翌日から想定居住期間（6年）満了日までの実日数）×（契約終了日から想定居住期間（6年）満了日までの実日数） 2. 精算残金が、介護居室入居一時金×80%より少ない場合、追加料金は不要です。 尚、上記の場合、介護居室へ移り住まれた後に契約を解除・終了した場合は、次のとおり精算し、残金があれば返金いたします。 返還金＝（精算残金（※））－〔（介護居室入居一時金×80%÷72ヶ月）÷30 ×介護居室移り住み日から契約終了日までの実日数〕 （精算残金（※）の計算式については、「契約終了日」を「介護居室移り住み日」と読み替えます。） （介護居室入居一時金×80%÷72ヶ月＝入居一時金方式：147,434円・入居一時金半額方式73,717円） 3. 入居開始日の翌日から起算して、Aプランは17年、Bプランは12年経過後、契約を解除・終了した場合、または介護居室へ移り住まれた場合は精算いたしません。
従前の居室との仕様の変更	面積の増減	あり	変更の内容	面積が減少
	便所の変更	あり	変更の内容	面積が増加
	浴室の変更	あり	変更の内容	設置無し
	洗面所の変更	あり	変更の内容	仕様が異なる
	台所の変更	あり	変更の内容	設置無し
	その他の変更	あり	変更の内容	収納等の面積が減少

(入居に関する要件)

入居対象となる者	自立、要支援、要介護
留意事項	一般居室は原則 70 歳以上。介護居室は原則 65 歳以上。 身元引受人を定めることができること。 健康保険、介護保険に加入していること。 2 人入居の場合は、3 親等以内の血族または 1 親等以内の姻族であること ※施設看護師は夜勤不在のため、常時医療行為（常時の点滴、夜間の痰吸引など） が必要な場合は対応不可。
契約の解除の内容	(死亡による契約終了) ・事業者は、入居者が死亡した場合（入居者が一室 2 人入居の場合は、2 人とも死亡したとき）、死亡の日をもってこの契約を終了する。 (期間満了による契約終了) ・事業者は、施設の土地の定期借地契約期限 2056 年 3 月 31 日をもって全ての入居者との契約を終了する。 ・事業者は、前項の終了日以降、入居者が引き続き事業者の運営する別の施設への入居を希望する場合、別の施設に移ることができるよう努力する。 (入居者からの解約) ・入居者は、いかなる場合でも事業者に対して事業者が別途定める書面によりこの契約を終了することができる。なお、契約終了日は入居契約書第 30 条 1 項による事業者の確認を受けた日とする。 (契約の消滅事項) ・天災、事変その他の不可抗力により、目的施設の継続的な運営が困難になった場合、この契約は消滅し終了する。

事業主体から解約を求める場合	解約条項	(事業者からの契約解除) ・入居者、身元引受人またはその家族等が次の各号に該当する場合、事業者は2ヶ月間の予告期間において書面による契約終了の通告を行い、かつその間に、弁明の機会を設けたうえで、信頼関係が将来にわたって回復できないと認められる場合、予告期間満了をもって契約を終了する。ただし、二号に該当する場合上記予告期間は1週間とし、弁明の機会を設ける必要はないものとする。 - 一 入居申込書等に虚偽の記載をする等不正手段により入居した場合 - 二 入居一時金を支払期日までに支払わない場合 - 三 月額利用料等の支払を2ヶ月以上滞納した場合 - 四 共同生活の秩序を著しく乱した場合 - 五 他の入居者、従業員および同一の建物を利用する者等に対するハラスメントにより、信頼関係が著しく害された場合 - 六 他の入居者、従業員および同一の建物を利用する者等の生命、身体または財産に危害を加えるおそれがある場合 - 七 その他この契約および利用規程に定める各条項に反した場合 ・入居者が次に該当する場合、事業者は医師の意見を聴き、2ヶ月間の予告期間において書面により契約終了をすることができる。 - 一 疾病を原因として、他の入居者、従業員および同一の建物を利用する者等の生命、身体または財産に危害を加えるおそれがある場合 ・入居者、身元引受人またはその家族等が次の各号に該当する場合、事業者は入居者に対し、即時に契約終了をすることができる。 - 一 他の入居者、従業員および同一の建物を利用する者等の生命、身体または財産に危害を加えた場合 - 二 入居者および身元引受人が入居契約書第42条（反社会的勢力の排除の確認）の確約に反したとき
	解約予告期間	2ヶ月
入居者からの解約予告期間	ヶ月	
体験入居	あり	内容 1泊3食付8,800円（税抜8,000円/人）
入居定員	126 人	
その他		

5 職員体制

(職種別の職員数)

	職員数（実人数）			常勤換算人数	兼務している職種名及び人数
	合計	常勤	非常勤		
管理者	1	1		1	
生活相談員	2	2		2	
直接処遇職員					
介護職員	23	13	10	19.7 (内、自立者対応2.5名)	
看護職員	4	2	2	2.5 (内、自立者対応0.7名)	機能訓練指導員 4名
機能訓練指導員	4	2	2	0.9	
計画作成担当者	1	1		1	
栄養士					
調理員					
事務員	2	2		2	
その他職員	7	2	5	4.6	
1週間のうち、常勤の従業者が勤務すべき時間数					38.5 時間

(資格を有している介護職員の人数)

	合計			備考
		常勤	非常勤	
介護福祉士	16	11	5	
介護職員初任者研修修了者	9	5	4	
介護支援専門員	2	2		
介護福祉士実務者研修修了者	1	1		

(資格を有している機能訓練指導員の人数)

	合計		
		常勤	非常勤
看護師又は准看護師	4	2	2
理学療法士			
作業療法士			
言語聴覚士			
柔道整復師			
あん摩マッサージ指圧師			
はり師			
きゅう師			

(夜勤を行う看護・介護職員等の人数)

夜勤帯の設定時間（ 16時～ 10時）		
	平均人数	最少時人数（宿直者・休憩者等を除く）
看護職員	人	人
介護職員	3 人	2 人
生活相談員	人	人
	人	人

(特定施設入居者生活介護等の提供体制)

特定施設入居者生活介護 の利用者に対する看護・ 介護職員の割合 （一般型特定施設以外の 場合、本欄は省略）	契約上の職員配置比率		2.5 : 1以上
	実際の配置比率 （記入日時点での利用者数：常勤換算職員数）		1.79 : 1
外部サービス利用型特定施設である 有料老人ホームの介護サービス 提供体制（外部サービス利用型特定 施設以外の場合、本欄は省略）	ホームの職員数	人	
	訪問介護事業所の名称		
	訪問看護事業所の名称		
	通所介護事業所の名称		

(職員の状況)

管理者		他の職務との兼務						なし			
		業務に係る資格等		なし		資格等の名称					
		看護職員		介護職員		生活相談員		機能訓練指導員		計画作成担当者	
		常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤	常勤	非常勤
前年度1年間の採用者数			2	4	4				2		
前年度1年間の退職者数		1		3	6			1			
業務に従事した経験年数に応じた 従業員の人数	1年未満		1	3	4				1	1	
	1年以上 3年未満	1	1	2	2			1	1		
	3年以上 5年未満			1	2						
	5年以上 10年未満	1		3	1	1		1			
	10年以上			4	1	1					
備考											
従業者の健康診断の実施状況				あり							

6 利用料金

(利用料金の支払い方法)

居住の権利形態		利用権方式	
利用料金の支払い方式		選択方式	
		選択方式の内容 ※該当する方式を全て 選択	入居一時金
			入居一時金半額方式
			毎月払方式
年齢に応じた金額設定		なし	
要介護状態に応じた金額設定		なし	
入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い		なし	
		内容：	
利用料金の改定	条件	事業者は、改定する月額利用料の収支状況等や目的施設が所在する地域の自治体が発表する消費者物価指数、介護給付費体系等、人件費等が変動した場合、運営懇談会の意見を聴いた上で、入居契約書表題部（6）に定める月額利用料を3年に1回程度改定することができる	
	手続き	事業者は、入居者および身元引受人へ事前に通知するとともに、入居者は入居契約書表題部（6）に定める月額利用料に代えて、改定後の月額利用料を支払う。	

(代表的な利用料金のプラン)

			プラン 1	プラン 2
入居者の状況	要介護度		自立	要介護 3
	年齢		74歳以下	65歳以上
居室の状況	部屋タイプ		一般居室個室	介護居室個室
	床面積			
	トイレ		あり	あり
	洗面		あり	あり
	浴室		あり	なし
	台所		あり	なし
	収納		あり	あり
入居時点で必要な費用	その他		入居一時金方式	入居一時金半額方式
	入居一時金		3, 8 5 5 万円	6 6 3. 4 5 万円
月額費用の合計			214, 860円	362, 872円
家賃				93, 700円
サービス費用	特定施設入居者生活介護※の費用			21, 312円
	介護保険外	食費	41, 610円	41, 610円
		管理費	132, 000円	148, 500円
		互助サービス費	41, 250円	-
		上乗せ介護サービス費		57, 750円
備考 介護保険費用 1 割、 2 割又は 3 割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）※介護予防・地域密着型の場合を含む。詳細は別添 3 及び 4 のとおりです。				

(利用料金の算定根拠等)

家賃	入居者が居住する居室及び入居者が利用する共用施設等の費用の一部として受領するもので、算定根拠は入居一時金に準ずる。	
敷金	家賃の ヶ月分	
	解約時の対応	
前払金	借地料・建設費・修繕費等を基礎とし、平均余命等を勘案した想定居住期間の家賃相当額、および想定居住期間を超えて入居契約が継続する場合に備えて受領する費用	
食費	事業者が提供する食事サービスの食材及び食堂運営に係る費用を算定	
管理費	施設運営に伴う事務・管理職員人件費、厨房事業者・清掃事業者への委託費用	
互助サービス費	介護予防特定施設入居者生活介護および特定施設入居者生活介護を利用していない入居者に対して、一時的な体調不良時の介護や各種有料サービスの提供のために職員を配置するための費用。	
上乗せ介護サービス費	介護予防特定施設入居者生活介護および特定施設入居者生活介護を利用している入居者に対して、介護・看護職員を人員過配置するための費用。	
光熱水費	一般居室：電力会社等との個別契約により実費支払い。 介護居室：定額にて支払	
介護保険外費用	別添 2 サービス一覧表を参照	
利用者の個別的な選択によるサービス利用料	別添 2 サービス一覧表を参照	
その他のサービス利用料	別添 2 サービス一覧表を参照	

(特定施設入居者生活介護に関する利用料金の算定根拠)

特定施設入居者生活介護※に対する自己負担	基本報酬、加算の利用者負担分。
特定施設入居者生活介護※における人員配置が手厚い場合の介護サービス（上乗せサービス）	（再掲）介護予防特定施設入居者生活介護および特定施設入居者生活介護を利用している入居者に対して、介護・看護職員を介護保険の基準以上（要介護者 2. 5 人に対して週 3 8. 5 時間換算で介護・看護職員を 1 人以上）に配置して提供するサービスのうち、介護保険給付（利用者負担分を含む）による収入でカバーできない額に充当するものであり、合理的な積算根拠に基づく。
※ 介護予防・地域密着型の場合を含む。	

(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略

算定根拠	
想定居住期間 (償却年月数)	【一般居室】 Aプラン (入居時74歳以下) : 204ヶ月 (17年) Bプラン (入居時75歳以上) : 144ヶ月 (12年) 【介護居室】 72ヶ月 (6年)
償却の開始日	入居開始日の翌日
想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額 (初期償却額)	【一般居室】 Aプラン (入居時74歳以下) : 11% Bプラン (入居時75歳以上) : 14% 【介護居室】 20%
初期償却額	【一般居室】 入居一時金方式 Aプラン (入居時74歳以下) : 31,477,520円～121,855,240円 Bプラン (入居時75歳以上) : 22,219,820円～86,015,480円 入居一時金半額方式 Aプラン (入居時74歳以下) : 16,068,760円～60,927,620円 Bプラン (入居時75歳以上) : 11,109,910円～43,007,740円 【介護居室】 入居一時金方式 10,615,200 円 入居一時金半額方式 5,307,600円

返還金の算定方法	入居後 3 月以内の契約終了	短期解約特例
	入居後 3 月を超えた契約終了	返還金＝（入居一時金×想定居住期間償却率（一般居室（Aプラン 11％・Bプラン14％）・（介護居室 20％））÷（入居開始日の翌日から償却期間（一般居室（Aプラン 204ヶ月・Bプラン144ヶ月）・介護居室72ヶ月）満了日までの実日数）×（契約終了日から償却期間満了日までの実日数） *初期償却費用（一般居室（Aプラン11％・Bプラン14％）・（介護居室20％）については返還しない *一般居室（Aプラン17年・Bプラン12年）・介護居室6年経過後、ホームを退去した際は精算しない *月額利用料については日割精算を行う *原状回復に必要な費用があれば受領する
前払金の保全先	1 連帯保証を行う銀行等の名称	三井住友信託銀行

7 入居者の状況

(入居者の人数)

年齢別	65歳未満	0人
	65歳以上75歳未満	0人
	75歳以上85歳未満	20人
	85歳以上	60人
要介護度別	自立	38人
	要支援1	5人
	要支援2	1人
	要介護1	13人
	要介護2	5人
	要介護3	5人
	要介護4	10人
	要介護5	3人
入居期間別	6か月未満	7人
	6か月以上1年未満	5人
	1年以上5年未満	26人
	5年以上10年未満	16人
	10年以上15年未満	6人
	15年以上	20人
喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人		0人 / 0人
入居者数		80人

(入居者の属性)

性別	男性	22 人		女性	58 人	
男女比率	男性	27.5 %		女性	72.5 %	
入居率	79.8 %		平均年齢	89.1 歳	平均介護度	2.3

(前年度における退去者の状況)

退去先別の人数	自宅等	人
	社会福祉施設	人
	医療機関	1人
	死亡者	9人
	その他	1人
生前解約の状況	施設側の申し出	人
		(解約事由の例)
	入居者側の申し出	人
		(解約事由の例)

8 苦情・事故等に関する体制

(利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

窓口の名称 (設置者)		①ホーム苦情相談窓口 支配人 谷岡 綾子 ②本社苦情相談窓口 総合企画部 総務グループ 児島 智巳
電話番号 / FAX		①06-7506-9017 / ①06-7506-9016 ②06-6360-6369 / ②06-6360-6368
対応している時間	平日	①② 9:00～18:00
	土曜	① 9:00～18:00
	日曜・祝日	① 9:00～18:00
定休日		①なし ②土曜・日曜・祝祭日・12/30～1/3
窓口の名称 (所在市町村 (保険者))		吹田市高齢福祉室
電話番号 / FAX		06-6384-1231 / 06-6368-7348
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日		12/29～1/3
窓口の名称 (大阪府国民健康保険団体連合会)		大阪府国民健康保険団体連合会 苦情相談窓口
電話番号 / FAX		06-6949-5418 /
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日		12/29～1/3
窓口の名称 (有料老人ホーム所管庁)		吹田市福祉指導監査室
電話番号 / FAX		06-6105-8009 / 06-6368-7348
対応している時間	平日	9:00～18:00
定休日		12/29～1/3
窓口の名称 (サービス付き高齢者向け住宅所管庁)		公益社団法人有料老人ホーム協会
電話番号 / FAX		03-3272-3781 / 03-3548-1078
対応している時間	平日	9:00～18:00
定休日		土・日・祝
窓口の名称 (虐待の場合)		吹田市福祉指導監査室/吹田市高齢福祉室
電話番号 / FAX		06-6155-8748/06-6384-1231 / 06-6317-5356/06-6368-7348
対応している時間	平日	9:00～17:30
定休日		12/29～1/3

(サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

損害賠償責任保険の加入状況	加入先	損害保険ジャパン株式会社
	加入内容	介護賠償責任保険
	その他	
賠償すべき事故が発生したときの対応		事故対応マニュアルに基づく (事業者の責めによる事故により入居者の生命・身体・財産に損害が発生した場合、入居者に対して損害を賠償する。ただし、入居者に過失がある場合、賠償額は減額される。)
事故対応及びその予防のための指針		あり

(利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況		ありの場合		
		実施日	常時意見箱設置	
		結果の開示	あり	
			開示の方法	掲示と配布
第三者による評価の実施状況		ありの場合		
		実施日		
		評価機関名称		
		結果の開示		
			開示の方法	

9 入居希望者への事前の情報開示

入居契約書の雛形	入居希望者に交付
管理規程	入居希望者に交付
事業収支計画書	入居希望者に公開
財務諸表の要旨	入居希望者に公開
財務諸表の原本	入居希望者に公開

10 その他

運営懇談会	あり	ありの場合	
		開催頻度	年 2 回
		構成員	支配人・職員・入居者・身元引受人および事業者が参加を許可した者
		なしの場合の代替措置の内容	
高齢者虐待防止のための取組の状況	あり	虐待防止対策検討委員会の定期的な開催	
	あり	指針の整備	
	あり	定期的な研修の実施	
	あり	担当者の設置	
身体的拘束等の適正化への取組の状況	あり	身体的拘束等適正化検討委員会の開催	
	あり	指針の整備	
	あり	定期的な研修の実施	
	緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと		
	あり	身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録	あり
業務継続計画の策定状況等	あり	感染症に関する業務継続計画	
	あり	災害に関する業務継続計画	
	あり	職員に対する周知の実施	
	あり	定期的な研修の実施	
	あり	定期的な訓練の実施	
	あり	定期的な業務継続計画の見直し	
提携ホームへの移行	なし	ありの場合の提携ホーム名	

個人情報の保護	個人情報の保護 事業者は、入居者およびその家族に関する個人情報が含まれる記録物（磁気媒体情報および伝送情報を含む）については、善良な管理者の注意をもって管理し、また処分の際にも第三者への漏洩を防止するものとする。		
緊急時等における対応方法	・入居者が疾病、負傷等により治療が必要となった場合は、事業者の提携医療機関、入居者の選択による医療機関、または「ベルパージュ千里けやき通り」において、必要な治療が受けられるよう、連絡、紹介等の協力を行う。 ・治療の必要性の判断は、医師が行うこととする。 ・入居者が入院治療が必要と判断される場合には、入居者を提携医療機関等にお連れし、入院していただく。 ・入院の必要性の判断は、必ず医師の意見に基づくものとし、事前に入居者の意見を確認しますと共に、身元引受人の同意を得ることとする。 ・入院中における付き添いはしない。		
大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性	適合	不適合の場合の内容	
吹田市有料老人ホーム設置運営指導指針「7 規模及び構造設備」に合致しない事項	なし		
合致しない事項がある場合の内容			
「8 既存建築物等の活用の場合等の特例」への適合性	適合している		
	代替措置等の内容		
不適合事項がある場合の入居者への説明			
上記項目以外で合致しない事項	なし		
合致しない事項の内容			
代替措置等の内容			
不適合事項がある場合の入居者への説明			

添付書類：別添1（事業主体が吹田市で実施する他の介護サービス）

別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

別添3（介護保険自己負担額（自動計算））

別添4（介護保険自己負担額）

上記の重要事項の内容、並びに医療サービス等、その他のサービス及びその提供事業者を自由に選択できることについて、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

令和

年

月

日

説明者署名

(別添1)事業主体が吹田市で実施する他の介護サービス

介護保険サービスの種類		事業所の名称	所在地
<居宅サービス>			
訪問介護	あり	訪問介護ステーション ナービス淀川(他5ヶ所)	大阪市淀川区三国本町2-13-68
訪問入浴介護	なし		
訪問看護	あり	訪問看護ステーション ナービス上本町(他3ヶ所)	大阪市天王寺区筆ヶ崎町5-52-3F
訪問リハビリテーション	なし		
居宅療養管理指導	なし		
通所介護	なし		
通所リハビリテーション	なし		
短期入所生活介護	なし		
短期入所療養介護	なし		
特定施設入居者生活介護	あり	ユトリーム大阪北(他 3ヶ所)	大阪市淀川区野中南2-10-7
福祉用具貸与	なし		
特定福祉用具販売	なし		
<地域密着型サービス>			
定期巡回・随時対応型訪問介護看護	なし		
夜間対応型訪問介護	なし		
地域密着型通所介護	なし		
認知症対応型通所介護	あり	デイサービスセンター ナービス淀川	大阪市淀川区三国本町2-13-68
小規模多機能型居宅介護	なし		
認知症対応型共同生活介護	あり	グループホーム しらさぎ	大阪市東住吉区今川8-3-10
地域密着型特定施設入居者生活介護	なし		
地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護	なし		
看護小規模多機能型居宅介護	なし		

居宅介護支援	あり	ケアプランセンター ナービス大阪	大阪市中央区高麗橋1-7-3The kitahama Plaza 3F
<居宅介護予防サービス>			
介護予防訪問入浴介護	あり	訪問介護ステーション ナービス淀川(他5ヶ所)	大阪市淀川区三国本町2-13-68
介護予防訪問看護	なし		
介護予防訪問リハビリテーション	あり	訪問看護ステーション ナービス上本町(他3ヶ所)	大阪市天王寺区筆ヶ崎町5-52-3F
介護予防居宅療養管理指導	なし		
介護予防通所リハビリテーション	なし		
介護予防短期入所生活介護	なし		
介護予防短期入所療養介護	なし		
介護予防特定施設入居者生活介護	あり	ユトリーム大阪北 (他3ヶ所)	大阪市淀川区野中南2-10-7
介護予防福祉用具貸与	なし		
特定介護予防福祉用具販売	なし		
<地域密着型介護予防サービス>			
介護予防認知症対応型通所介護	あり	デイサービスセンター ナービス淀川	大阪市淀川区三国本町2-13-68
介護予防小規模多機能型居宅介護	なし		
介護予防認知症対応型共同生活介護	あり	グループホーム しらさぎ	大阪市東住吉区今川8-3-10
介護予防支援	あり	ケアプランセンター ナービス大阪	大阪市中央区高麗橋1-7-3The kitahama Plaza 3F
<介護保険施設>			
介護老人福祉施設	なし		
介護老人保健施設	なし		
介護医療院	なし		
<介護予防・日常生活支援総合事業>			
訪問型サポートサービス	なし		
通所型サポートサービス	なし		
通所型入浴サポートサービス	なし		

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

		個別の利用料で実施するサービス		備 考
			料金※	
介護サービス	食事介助	あり	月額費に含む	
	排せつ介助・おむつ交換	あり	月額費に含む	
	おむつ代	あり		実費負担
	入浴（一般浴） 介助・清拭	あり	月額費に含む	
	特浴介助	あり	月額費に含む	
	身辺介助（移動・着替え等）	あり	月額費に含む	
	機能訓練	あり	月額費に含む	
	通院介助	あり	2.2km内は月額費に含む	2.2km以上は690円/15分毎実費負担
生活サービス	居室清掃	あり	月額費に含む	外部事業者へ取次
	リネン交換	あり	月額費に含む	
	日常の洗濯	あり	月額費に含む	
	居室配膳・下膳	あり	110円/食・室	実費負担
	入居者の嗜好に応じた特別な食事	あり		実費負担
	おやつ	あり	月額費に含む	
	理美容師による理美容サービス	あり		外部からの訪問理美容/実費負担
	買い物代行	あり	週に1回までは月額費に含む	2回目以降690円/15分毎
	役所手続代行	あり	介護保険関係は月額費に含む	690円/15分毎
	金銭・貯金管理	あり		金銭管理ができないと判断した場合
健康管理サービス	定期健康診断	あり		4回/年（内2回は血液検査のみ）
	健康相談	あり		看護職員随時対応
	生活指導・栄養指導	あり		必要時随時
	服薬支援	あり	月額費に含む	出来ないと認めた場合
	生活リズムの記録（排便・睡眠等）	あり	月額費に含む	
入退院のサービス	移送サービス	あり		必要と認めた場合
	入退院時の同行	あり		協力医療機関
	入院中の洗濯物交換・買い物	あり		1回/週
	入院中の見舞い訪問	なし		

※1利用者の所得等に応じて負担割合が変わる（1割、2割又は3割の利用者負担）。ケアプランに定められた回数を超える分は介護保険外サービス。

※2「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額の利用料に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。

【別添3】特定施設入居者生活介護等に関する利用料金表(介護保険自己負担額)【自動計算】

当施設の地域区分単価

4級地 10.54円

利用者負担額は、1割を表示しています。

但し、法令で定める額以上の所得のある方は、2割又は3割負担となります。

基本費用			1日あたり (円)		30日あたり (円)		備考
要介護度	単位数		利用料	利用者負担額	利用料	利用者負担額	
要支援 1	183		1,928	193	57,864	5,787	介護予防特定施設入居者生活介護の費用
要支援 2	313		3,299	330	98,970	9,897	
要介護 1	542		5,712	572	171,380	17,138	短期利用特定施設入居者生活介護も同額の費用
要介護 2	609		6,418	642	192,565	19,257	
要介護 3	679		7,156	716	214,699	21,470	
要介護 4	744		7,841	785	235,252	23,526	
要介護 5	813		8,569	857	257,070	25,707	
			1日あたり (円)		30日あたり (円)		
加算費用	算定の有無等	単位数	利用料	利用者負担額	利用料	利用者負担額	算定回数等
個別機能訓練加算 (Ⅰ)	なし						1日につき
個別機能訓練加算 (Ⅱ)	なし						1月につき
A D L維持等加算	なし						1月につき
夜間看護体制加算	(Ⅱ)	9	94	10	2,845	285	1日につき
協力医療機関連携加算	あり①	100	-	-	1,054	106	1月につき
看取り介護加算	(Ⅰ)	72	758	76	-	-	1日につき
		144	1,517	152	-	-	1日につき
		680	7,167	717	-	-	1日につき
		1,280	13,491	1,350	-	-	1日につき
入居継続支援加算	なし						1日につき
生活機能向上連携加算	(Ⅱ)	200	-	-	200	20	1月につき
若年性認知症入居者受入加算	なし						1日につき
新興感染症等施設療養費	なし				-	-	1回につき
科学的介護推進体制加算	あり	40	-	-	40	4	1月につき
口腔・栄養スクリーニング加算	なし						1回につき
退院・退所時連携加算	あり	30	316	32	9,486	949	1日につき
退居時情報提供加算	あり	250					1回につき
認知症専門ケア加算	なし						1日につき
高齢者施設等感染対策向上加算	なし						1月につき
生産性向上推進体制加算	(Ⅱ)	10	-	-	105	11	1月につき
サービス提供体制強化加算	(Ⅰ)	22	231	24	6,956	696	1日につき
介護職員等処遇改善加算	(Ⅰ)	((介護予防) 特定施設入居者生活介護 + 加算単位数) × 15.9%					

(別添4)介護報酬額の自己負担基準表(地域区分別1単位の単価 4級地 10.54円)

① 介護報酬額の自己負担基準表(介護保険報酬額の1割、2割又は3割を負担していただきます。)

＜特定施設入居者生活介護費・介護予防特定施設入居者生活介護費＞

	単位	介護報酬額／月	自己負担分／月 (1割負担の場合)	自己負担分／月 (2割負担の場合)	自己負担分／月 (3割負担の場合)
要支援 1	183 単位/日	57,864円	5,787円	11,573円	17,360円
要支援 2	313 単位/日	98,970円	9,897円	19,794円	29,691円
要介護 1	542 単位/日	171,380円	17,138円	34,276円	51,414円
要介護 2	609 単位/日	192,565円	19,257円	38,513円	57,770円
要介護 3	679 単位/日	214,699円	21,470円	42,940円	64,410円
要介護 4	744 単位/日	235,252円	23,526円	47,051円	70,576円
要介護 5	813 単位/日	257,070円	25,707円	51,414円	77,121円

＜各種加算＞

	単位	介護報酬額／月	自己負担分／月 (1割負担の場合)	自己負担分／月 (2割負担の場合)	自己負担分／月 (3割負担の場合)
個別機能訓練加算(Ⅰ)	12 単位/日	3,794円	380円	759円	1,139円
個別機能訓練加算(Ⅱ)	20 単位/月	210円	21円	42円	63円
ADL維持等加算(Ⅰ)	30 単位/月	316円	32円	64円	95円
ADL維持等加算(Ⅱ)	60 単位/月	632円	64円	127円	190円
夜間看護体制加算(Ⅰ)	18 単位/日	5,691円	570円	1,139円	1,708円
夜間看護体制加算(Ⅱ)	9 単位/日	2,845円	285円	569円	854円
協力医療機関連携加算①	100 単位/月	1,054円	106円	211円	317円
協力医療機関連携加算②	40 単位/月	421円	43円	85円	127円
入居継続支援加算(Ⅰ)	36 単位/日	11,383円	1,139円	2,277円	3,415円
入居継続支援加算(Ⅱ)	22 単位/日	6,956円	696円	1,392円	2,087円
生活機能向上連携加算(Ⅰ) (個別機能訓練加算を算定する場合は 1月につき100単位)	100 単位/月	1,054円	106円	211円	317円
生活機能向上連携加算(Ⅱ) (個別機能訓練加算を算定する場合は 1月につき100単位)	200 単位/月	2,108円	211円	422円	633円
若年性認知症入居者受入加算	120 単位/日	37,944円	3,795円	7,589円	11,384円
新興感染症等施設療養費	240 単位/日	2,529円	253円	506円	759円
科学的介護推進体制加算	40 単位/月	421円	43円	85円	127円
口腔・栄養スクリーニング加算	20 単位/回	210円	21円	42円	63円
退院・退所時連携加算 (入居後30日以内)	30 単位/日	9,486円	949円	1,898円	2,846円
退居時情報提供加算	250 単位/回	2,635円	264円	527円	791円
認知症専門ケア加算(Ⅰ)	3 単位/日	948円	95円	190円	285円
認知症専門ケア加算(Ⅱ)	4 単位/日	1,264円	127円	253円	380円
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅰ)	10 単位/月	105円	11円	21円	32円
高齢者施設等感染対策向上加算(Ⅱ)	5 単位/月	52円	6円	11円	16円

生産性向上推進体制加算（Ⅰ）	100 単位/月	1,054円	106円	211円	317円
生産性向上推進体制加算（Ⅱ）	10 単位/月	105円	11円	21円	32円
サービス提供体制強化加算（Ⅰ）	22 単位/日	6,956円	696円	1,392円	2,087円
サービス提供体制強化加算（Ⅱ）	18 単位/日	5,691円	570円	1,139円	1,708円
サービス提供体制強化加算（Ⅲ）	6 単位/日	1,897円	190円	380円	570円
看取り介護加算（Ⅰ） （死亡日以前31日以上45日以下）	72 単位/日	758円/日	76円/日	152円/日	228円/日
看取り介護加算（Ⅰ） （死亡日以前4日以上30日以下）	144 単位/日	1,517円/日	152円/日	304円/日	456円/日
看取り介護加算（Ⅰ） （死亡前日及び前々日）	680 単位/日	7,167円/日	717円/日	1,434円/日	2,151円/日
看取り介護加算（Ⅰ） （死亡日）	1,280 単位	13,491円	1,350円	2,699円	4,048円
看取り介護加算（Ⅱ） （死亡日以前31日以上45日以下）	572 単位/日	6,028円/日	603円/日	1,206円/日	1,809円/日
看取り介護加算（Ⅱ） （死亡日以前4日以上30日以下）	644 単位/日	6,787円/日	679円/日	1,358円/日	2,037円/日
看取り介護加算（Ⅱ） （死亡前日及び前々日）	1180 単位/日	12,437円/日	1,244円/日	2,488円/日	3,732円/日
看取り介護加算（Ⅱ） （死亡日）	1,780 単位	18,761円	1,877円	3,753円	5,629円
介護職員等処遇改善加算 （Ⅰ）～（Ⅴ）					

・1か月は30日で計算しています。

② 要支援・要介護別介護報酬と自己負担

介護報酬		要支援 1	要支援 2	要介護 1	要介護 2	要介護 3	要介護 4	要介護 5
自己負担	（1割の場合）							
	（2割の場合）							
	（3割の場合）							

・上記は、 を算定の場合の例です。