

重要事項説明書

|       |                           |
|-------|---------------------------|
| 記入年月日 | 令和8年7月1日                  |
| 記入者名  | 江澤 忠昭                     |
| 所属・職名 | (株)やまねメディカル<br>事業管理部 担当部長 |

1 事業主体概要

|            |                                         |                                                            |
|------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| 名称         | (ふりがな) かぶしがいいしややまねめでいかる<br>株式会社やまねメディカル |                                                            |
| 法人番号       | 6010001110741                           |                                                            |
| 主たる事務所の所在地 | 〒 103-0022<br>東京都中央区日本橋室町一丁目2番6号        |                                                            |
| 連絡先        | 電話番号／FAX番号                              | 03-5201-3995／03-5201-3996                                  |
|            | メールアドレス                                 | <a href="mailto:tezawa@ymmd.co.jp">tezawa@ymmd.co.jp</a>   |
|            | ホームページアドレス                              | <a href="http://www.ymmd.co.jp">http:// www.ymmd.co.jp</a> |
| 代表者（職名／氏名） | 代表取締役 / 山根 洋一                           |                                                            |
| 設立年月日      | 平成 14年6月17日                             |                                                            |
| 主な実施事業     | ※別添1（別の実施する介護サービス一覧表）                   |                                                            |

2 有料老人ホーム事業の概要

（住まいの概要）

|                              |                                              |                                                                                  |
|------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 名称                           | (ふりがな) かがやきれじでんすせんりやま<br>かがやきレジデンス千里山        |                                                                                  |
| 届出・登録の区分                     | 高齢者の居住の安定確保に関する法律第5条第1項に規定するサービス付き高齢者向け住宅の登録 |                                                                                  |
| 有料老人ホームの類型                   | 住宅型                                          |                                                                                  |
| 所在地                          | 〒 565-0852<br>大阪府吹田市千里山竹園一丁目21番2号            |                                                                                  |
| 主な利用交通手段                     | 阪急千里線「千里山」駅から徒歩9分                            |                                                                                  |
| 連絡先                          | 電話番号                                         | 06-6330-6660                                                                     |
|                              | FAX番号                                        | 06-6330-1177                                                                     |
|                              | メールアドレス                                      | <a href="mailto:kagayaki-senriyama@ymmd.co.jp">kagayaki-senriyama@ymmd.co.jp</a> |
|                              | ホームページアドレス                                   | <a href="http://www.ymmd.co.jp">http:// www.ymmd.co.jp</a>                       |
| 管理者（職名／氏名）                   | 施設長 / 香川 真一                                  |                                                                                  |
| 有料老人ホーム事業開始日／届出受理日・登録日（登録番号） | 令和 5年2月1日                                    | 令和 4年2月7日<br>吹田市(R03)0001                                                        |

### 3 建物概要

|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|--------|------------------------|-------------------------------------|---------------|------------------|----------------------|------------------|---------|--------------------------|--------------------|
| 土地     | 権利形態                   | 賃借権                                 | 抵当権           | なし               | 契約の自動更新              | あり               |         |                          |                    |
|        | 賃貸借契約の期間               | 令和                                  | 4年12月1日       |                  |                      |                  | ～       | 令和                       | 29年11月30日          |
|        | 面積                     | 786.46 m <sup>2</sup>               |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
| 建物     | 権利形態                   | 賃借権                                 | 抵当権           | なし               | 契約の自動更新              | あり               |         |                          |                    |
|        | 賃貸借契約の期間               | 令和                                  | 4年12月1日       |                  |                      |                  | ～       | 令和                       | 29年11月30日          |
|        | 延床面積                   | 1388.97 m <sup>2</sup> （うち有料老人ホーム部分 |               |                  |                      |                  |         | 1015.05 m <sup>2</sup> ） |                    |
|        | 竣工日                    | 令和                                  | 4年12月1日       |                  |                      | 用途区分             | 有料老人ホーム |                          |                    |
|        | 耐火構造                   | 耐火建築物                               |               | その他の場合：          |                      |                  |         |                          |                    |
|        | 構造                     | 鉄骨造                                 |               | その他の場合：          |                      |                  |         |                          |                    |
|        | 階数                     | 3 階                                 |               | （地上              |                      | 3 階、地階           |         | 0 階）                     |                    |
|        | サ高住に登録している場合、登録基準への適合性 |                                     |               |                  |                      |                  | 適合している  |                          |                    |
| 居室の状況  | 総戸数                    | 28 戸                                |               | 届出又は登録をした室数      |                      |                  |         | 28 室                     |                    |
|        | 部屋タイプ                  | トイレ                                 | 洗面            | 浴室               | 台所                   | 収納               | 面積      | 室数                       | 備考（部屋タイプ、相部屋の定員数等） |
|        | 一般居室個室                 | ○                                   | ○             | ×                | ○                    | ○                | 19.25   | 8                        |                    |
|        | 一般居室個室                 | ○                                   | ○             | ×                | ○                    | ○                | 19.42   | 8                        |                    |
|        | 一般居室個室                 | ○                                   | ○             | ×                | ○                    | ○                | 23.54   | 12                       |                    |
|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        |                        |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
| 共用施設   | 共用トイレ                  | 3 ケ所                                |               | うち男女別の対応が可能なトイレ  |                      |                  |         | 0 ケ所                     |                    |
|        |                        |                                     |               | うち車椅子等の対応が可能なトイレ |                      |                  |         | 3 ケ所                     |                    |
|        | 共用浴室                   | 個室                                  | 4 ケ所          |                  |                      | ヶ所               |         |                          |                    |
|        | 共用浴室における介護浴槽           |                                     | 0 ケ所          |                  |                      | ヶ所               |         | その他：                     |                    |
|        | 食堂                     | 1 ケ所                                |               | 面積               | 57.93 m <sup>2</sup> |                  |         |                          |                    |
|        | 入居者や家族が利用できる調理設備       | なし                                  |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        | エレベーター                 | あり（ストレッチャー対応）                       |               |                  |                      | 1 ケ所             |         |                          |                    |
|        | 廊下                     | 中廊下                                 | 1.96 m        |                  | 片廊下                  | － m              |         |                          |                    |
|        | 汚物処理室                  | 2 ケ所                                |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        | 緊急通報装置                 | 居室                                  | あり            | トイレ              | あり                   | 浴室               | あり      | 脱衣室                      | あり                 |
|        |                        | 通報先                                 | ALSOKあんしんセンター |                  |                      | 通報先から居室までの到着予定時間 |         |                          |                    |
| その他    | 上記以外の緊急通報装置設置場所：食堂     |                                     |               |                  |                      |                  |         |                          |                    |
| 消防用設備等 | 消火器                    | あり                                  | 自動火災報知設備      |                  | あり                   | 火災通報設備           |         | あり                       |                    |
|        | スプリンクラー                | あり                                  | なしの場合（改善予定時期） |                  |                      |                  |         |                          |                    |
|        | 防火管理者                  | あり                                  | 消防計画          |                  | あり                   | 避難訓練の年間回数        |         | 1 回                      |                    |

#### 4 サービスの内容

##### (全体の方針)

|                   |                 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 運営に関する方針          |                 | 個人の有する能力に応じ自立して日常生活を営むことが出来るようサービスを提供致します。                                                                                                                                                                                         |
| サービスの提供内容に関する特色   |                 | 併設施設と連携を図り介護が必要になった方でも安心して住み続けられるよう支援致します。                                                                                                                                                                                         |
| サービスの種類           | 提供形態            | 委託業者名等                                                                                                                                                                                                                             |
| 入浴、排せつ又は食事の介護     | 自ら実施            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 食事の提供             | 自ら実施            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 調理、洗濯、掃除等の家事の供与   | 自ら実施            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 健康管理の支援（供与）       | 自ら実施・委託         | A L S O K株式会社                                                                                                                                                                                                                      |
| 状況把握・生活相談サービス     | 自ら実施・委託         | A L S O K株式会社                                                                                                                                                                                                                      |
| 提供内容              | 状況把握（安否確認）・生活相談 |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   | サ高住の場合、常駐する者    |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 健康診断の定期検診         | なし              |                                                                                                                                                                                                                                    |
|                   | 提供方法            |                                                                                                                                                                                                                                    |
| 利用者の個別的な選択によるサービス |                 | ※別添2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）                                                                                                                                                                                           |
| 虐待防止              |                 | ①虐待防止に関する責任者は管理者。<br>②従業者に対し、虐待防止研修を実施している。<br>③入居者及び家族等に苦情解決体制を整備している。<br>④定期的に虐待防止のための啓発・周知等を行っている。<br>⑤職員から虐待を受けたと思われる入居者を発見した場合は、速やかに市町村に通報する。                                                                                 |
| 身体的拘束             |                 | 身体拘束は原則禁止としており、三原則（切迫性・非代替性・一時性）に照らし、緊急やむを得ず身体拘束を行う場合の手段と方法を以下の通り定めている。<br>①「身体拘束に関する説明書」を2部作成し、家族から同意・署名をいただき、相互に1部ずつ保管します。<br>②「身体拘束」を行っている期間中は、毎日「身体拘束に関する経過観察記録」（ケース記録と一緒に保管）にて状況の記録をします。<br>③「身体拘束」の必要な状況が解消した場合は、すみやかに解除します。 |

(併設している高齢者居宅生活支援事業者)

【併設している高齢者居宅生活支援事業者がない場合は省略】

|            |                                         |
|------------|-----------------------------------------|
| 事業所名称      | (ふりがな) かがやきでいさーびすせんりやま<br>かがやきデイサービス千里山 |
| 主たる事務所の所在地 | 〒103-0022<br>東京都中央区日本橋室町一丁目2番6号         |
| 事務者名       | (ふりがな) かぶしきがいしややまねめでいかる<br>株式会社やまねメディカル |
| 併設内容       | 通所介護事業所                                 |

(連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者)

【連携及び協力している高齢者居宅生活支援事業者の提供を行っていない場合は省略】

|            |        |
|------------|--------|
| 事業所名称      | (ふりがな) |
| 主たる事務所の所在地 |        |
| 事務者名       | (ふりがな) |
| 連携内容       |        |

(医療連携の内容)※治療費は自己負担

|                             |                             |         |                               |    |
|-----------------------------|-----------------------------|---------|-------------------------------|----|
| 医療支援                        |                             |         |                               |    |
|                             |                             | その他の場合： |                               |    |
| 協力医療機関                      | 1                           | 名称      | 福永記念診療所                       |    |
|                             |                             | 住所      | 大阪市城東区中央1-9-33 泉秀園城東ビル2階      |    |
|                             |                             | 診療科目    | 内科、血液内科、皮膚科、放射線科、精神科          |    |
|                             |                             | 協力科目    | 内科、血液内科、皮膚科、放射線科、精神科          |    |
|                             |                             | 協力内容    | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 | なし |
|                             | 診察の求めがあった場合において診察を行う体制を常時確保 |         | なし                            |    |
|                             | 2                           | 名称      |                               |    |
|                             |                             | 住所      |                               |    |
|                             |                             | 診療科目    |                               |    |
|                             |                             | 協力科目    |                               |    |
|                             |                             | 協力内容    | 入所者の病状の急変時等において相談対応を行う体制を常時確保 |    |
| 診察の求めがあった場合において診察を行う体制を常時確保 |                             |         |                               |    |
| 新興感染症発生時に連携する医療機関           |                             | 名称      |                               |    |
|                             |                             | 住所      |                               |    |
| 協力歯科医療機関                    |                             | 名称      |                               |    |
|                             |                             | 住所      |                               |    |
|                             |                             |         |                               |    |

（入居後に居室を住み替える場合）【住み替えを行っていない場合は省略】

|                |        |        |        |  |
|----------------|--------|--------|--------|--|
| 入居後に居室を住み替える場合 |        |        |        |  |
|                |        | その他の場合 |        |  |
| 判断基準の内容        |        |        |        |  |
| 手続の内容          |        |        |        |  |
| 追加的費用の有無       |        |        | 追加費用   |  |
| 居室利用権の取扱い      |        |        |        |  |
| 前払金償却の調整の有無    |        |        | 調整後の内容 |  |
| 従前の居室との仕様の変更   | 面積の増減  |        | 変更の内容  |  |
|                | 便所の変更  |        | 変更の内容  |  |
|                | 浴室の変更  |        | 変更の内容  |  |
|                | 洗面所の変更 |        | 変更の内容  |  |
|                | 台所の変更  |        | 変更の内容  |  |
|                | その他の変更 |        | 変更の内容  |  |

（入居に関する要件）

|                |                                                                                                                                                                         |    |                           |
|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|
| 入居対象となる者       | 自立、要支援、要介護                                                                                                                                                              |    |                           |
| 留意事項           | 入居者の資格は次の①または②に該当する者である。<br>①単身高齢者世帯<br>②高齢者十同居者（配偶者／60歳以上の親族／要介護認定又は要支援認定を受けている60歳未満の親族／特別な理由により同居させる必要があると知事が認めるもの）<br>（「高齢者」とは、60歳以上の者または要介護・要支援認定を受けている60歳未満の者をいう。） |    |                           |
| 契約の解除の内容       | ・賃料等の支払義務違反    ・使用目的遵守義務違反    ・禁止、制限行為義務違反ほか                                                                                                                            |    |                           |
| 事業主体から解約を求める場合 | 解約条項                                                                                                                                                                    | なし |                           |
|                | 解約予告期間                                                                                                                                                                  |    |                           |
| 入居者からの解約予告期間   | 1 ヶ月                                                                                                                                                                    |    |                           |
| 体験入居           | あり                                                                                                                                                                      | 内容 | 空室がある場合、1泊朝・夕食付3,161円(税込) |
| 入居定員           | 28 人                                                                                                                                                                    |    |                           |
| その他            |                                                                                                                                                                         |    |                           |

5 職員体制

(職種別の職員数)

|                 | 職員数（実人数） |    |     | 兼務している職種名及び<br>人数 |
|-----------------|----------|----|-----|-------------------|
|                 | 合計       |    |     |                   |
|                 |          | 常勤 | 非常勤 |                   |
| 管理者             | 1        | 1  |     |                   |
| 生活相談員           | 2        |    | 2   |                   |
| 直接処遇職員          |          |    |     |                   |
| <div>介護職員</div> |          |    |     |                   |
| <div>看護職員</div> |          |    |     |                   |
| 機能訓練指導員         |          |    |     |                   |
| 計画作成担当者         |          |    |     |                   |
| 栄養士             |          |    |     |                   |
| 調理員             | 3        |    | 3   |                   |
| 事務員             |          |    |     |                   |
| その他職員           | 3        |    | 3   |                   |

(資格を有している介護職員の人数)

|  | 合計 |    |     | 備考 |
|--|----|----|-----|----|
|  |    | 常勤 | 非常勤 |    |
|  |    |    |     |    |
|  |    |    |     |    |
|  |    |    |     |    |
|  |    |    |     |    |
|  |    |    |     |    |

|             | 合計 |     |
|-------------|----|-----|
|             | 常勤 | 非常勤 |
| 看護師又は准看護師   |    |     |
| 理学療法士       |    |     |
| 作業療法士       |    |     |
| 言語聴覚士       |    |     |
| 柔道整復師       |    |     |
| あん摩マッサージ指圧師 |    |     |
| はり師         |    |     |
| きゅう師        |    |     |

| 夜勤帯の設定時間（時～時） |      |                    |
|---------------|------|--------------------|
|               | 平均人数 | 最少時人数（宿直者・休憩者等を除く） |
| 看護職員          | 人    | 人                  |
| 介護職員          | 人    | 人                  |
| 生活相談員         | 人    | 人                  |
|               | 人    | 人                  |

|                      |           |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
|----------------------|-----------|-----|------|--------|-------|-----|---------|-----|---------|-----|
| 管理者                  | 他の職務との兼務  |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
|                      | 業務に係る資格等  |     |      | 資格等の名称 |       |     |         |     |         |     |
|                      | 看護職員      |     | 介護職員 |        | 生活相談員 |     | 機能訓練指導員 |     | 計画作成担当者 |     |
|                      | 常勤        | 非常勤 | 常勤   | 非常勤    | 常勤    | 非常勤 | 常勤      | 非常勤 | 常勤      | 非常勤 |
| 前年度1年間の採用者数          |           |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
| 前年度1年間の退職者数          |           |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
| 業務に従事した経歴年数に応じた職員の人数 | 1年未満      |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
|                      | 1年以上3年未満  |     |      |        |       | 2   |         |     |         |     |
|                      | 3年以上5年未満  |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
|                      | 5年以上10年未満 |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
|                      | 10年以上     |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
| 備考                   |           |     |      |        |       |     |         |     |         |     |
| 従業者の健康診断の実施状況        |           |     | あり   |        |       |     |         |     |         |     |

## 6 利用料金

### (利用料金の支払い方法)

|                            |     |                                                                                     |  |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------|--|
| 居住の権利形態                    |     | 建物賃貸借方式                                                                             |  |
| 利用料金の支払い方式                 |     | 月払い方式                                                                               |  |
|                            |     | 選択方式の内容<br>※該当する方式を全て選択                                                             |  |
|                            |     |                                                                                     |  |
| 年齢に応じた金額設定                 |     | なし                                                                                  |  |
| 要介護状態に応じた金額設定              |     | なし                                                                                  |  |
| 入院等による不在時における利用料金（月払い）の取扱い |     | なし                                                                                  |  |
|                            |     | 内容：                                                                                 |  |
| 利用料金の改定                    | 条件  | 家賃：租税、建物価格その他経済事情の変動、近傍同種建物の賃料との比較<br>共益費：維持管理費の増減<br>サービス料金：消費者物価指数、雇用情勢その他経済事情の変動 |  |
|                            | 手続き | 上記条件において、料金が不相当となった場合、協議の上、改定する。                                                    |  |

### (代表的な利用料金のプラン)

|                                                                                                                                   |                 | プラン1       | プラン2       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|------------|
| 入居者の状況                                                                                                                            | 要介護度            | 介護度による区別なし | 介護度による区別なし |
|                                                                                                                                   | 年齢              | 年齢による区別なし  | 年齢による区別なし  |
| 居室の状況                                                                                                                             | 部屋タイプ           | 一般居室個室     | 一般居室個室     |
|                                                                                                                                   | 床面積             | 19.25      | 23.54      |
|                                                                                                                                   | トイレ             | あり         | あり         |
|                                                                                                                                   | 洗面              | あり         | あり         |
|                                                                                                                                   | 浴室              | なし         | なし         |
|                                                                                                                                   | 台所              | あり         | あり         |
|                                                                                                                                   | 収納              | あり         | あり         |
| 入居時点で必要な費用                                                                                                                        |                 | 159,000円   | 177,000円   |
|                                                                                                                                   |                 |            |            |
| 月額費用の合計                                                                                                                           |                 | 131,590円   | 137,590円   |
| <div> <div>家賃</div> <div> <div>※</div> <div>サービス費用（介護保険外）</div> </div> </div>                                                     | 食費              | 53,000円    | 59,000円    |
|                                                                                                                                   | 共益費             | 49,890円    | 49,890円    |
|                                                                                                                                   | 状況把握及び生活相談サービス費 | 10,000円    | 10,000円    |
|                                                                                                                                   | 電気代             | 18,700円    | 18,700円    |
|                                                                                                                                   |                 | 実費         | 実費         |
|                                                                                                                                   |                 |            |            |
|                                                                                                                                   |                 |            |            |
|                                                                                                                                   |                 |            |            |
| 備考 介護保険費用1割、2割又は3割の利用者負担（利用者の所得等に応じて負担割合が変わる。）※有料老人ホーム事業として受領する費用（訪問介護などの介護保険サービスに関わる介護費用は、同一法人によって提供される介護サービスであっても、本欄には記入していない。） |                 |            |            |

**(利用料金の算定根拠等)**

|                      |                                         |                                        |
|----------------------|-----------------------------------------|----------------------------------------|
| 家賃                   | 建物の賃借料、設備備品費等を基礎に家賃を算出。                 |                                        |
| 敷金                   | 家賃の                                     | 3.0 ヶ月分                                |
|                      | 解約時の対応                                  | 全額を無利息で返還。ただし、未払金があるときは未払金を差し引いた額とします。 |
| 前払金                  | なし                                      |                                        |
| 食費                   | 3食30日間利用した場合(朝食259円、昼食702円、夕食702円)      |                                        |
|                      |                                         |                                        |
| 状況把握及び生活相談サービス費      | 状況把握(安否確認)・生活相談・緊急通報サービス<br>月額18,700円   |                                        |
| 光熱水費                 | 電気代;実費 水道代;共益費を含む                       |                                        |
|                      |                                         |                                        |
| 利用者の個別的な選択によるサービス利用料 | 別添2(有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表) |                                        |
| その他のサービス利用料          |                                         |                                        |

**(前払金の受領) ※前払金を受領していない場合は省略**

|                                         |               |  |
|-----------------------------------------|---------------|--|
| 算定根拠                                    |               |  |
| 想定居住期間(償却年月数)                           |               |  |
| 償却の開始日                                  |               |  |
| 想定居住期間を超えて契約が継続する場合に備えて受領する額<br>(初期償却額) |               |  |
| 初期償却額                                   |               |  |
| 返還金の算定方法                                | 入居後3月以内の契約終了  |  |
|                                         | 入居後3月を超えた契約終了 |  |
| 前払金の保全先                                 |               |  |
|                                         |               |  |

## 7 入居者の状況

### (入居者の人数)

|                     |                 |           |
|---------------------|-----------------|-----------|
| 年齢別                 | 6 5 歳未満         | 0 人       |
|                     | 6 5 歳以上 7 5 歳未満 | 0 人       |
|                     | 7 5 歳以上 8 5 歳未満 | 9 人       |
|                     | 8 5 歳以上         | 18 人      |
| 要介護度別               | 自立              | 0 人       |
|                     | 要支援 1           | 0 人       |
|                     | 要支援 2           | 0 人       |
|                     | 要介護 1           | 12 人      |
|                     | 要介護 2           | 8 人       |
|                     | 要介護 3           | 4 人       |
|                     | 要介護 4           | 2 人       |
|                     | 要介護 5           | 1 人       |
| 入居期間別               | 6 か月未満          | 8 人       |
|                     | 6 か月以上 1 年未満    | 10 人      |
|                     | 1 年以上 5 年未満     | 9 人       |
|                     | 5 年以上 1 0 年未満   | 0 人       |
|                     | 1 0 年以上 1 5 年未満 | 0 人       |
|                     | 1 5 年以上         | 0 人       |
| 喀痰吸引の必要な人／経管栄養の必要な人 |                 | 0 人 / 0 人 |
| 入居者数                |                 | 27 人      |

### (入居者の属性)

|      |        |        |      |        |        |       |      |
|------|--------|--------|------|--------|--------|-------|------|
| 性別   | 男性     | 21 人   |      | 女性     | 6 人    |       |      |
| 男女比率 | 男性     | 77.8 % |      | 女性     | 22.2 % |       |      |
| 入居率  | 89.3 % |        | 平均年齢 | 87.4 歳 |        | 平均介護度 | 1.96 |

### (前年度における退去者の状況)

|         |          |                                     |
|---------|----------|-------------------------------------|
| 退去先別の人数 | 自宅等      | 人                                   |
|         | 社会福祉施設   | 1 人                                 |
|         | 医療機関     | 人                                   |
|         | 死亡者      | 0 人                                 |
|         | その他      | 3 人                                 |
| 生前解約の状況 | 施設側の申し出  | 0 人                                 |
|         |          | (解約事由の例)                            |
|         | 入居者側の申し出 | 4 人                                 |
|         |          | (解約事由の例) 常時介護が必要になり、サ高住での生活が困難になった為 |

## 8 苦情・事故等に関する体制

### (利用者からの苦情・虐待に対する窓口等の状況)

|                             |       |                             |
|-----------------------------|-------|-----------------------------|
| 窓口の名称（設置者）                  |       | 事務室                         |
| 電話番号 / F A X                |       | 06-6330-6660 / 06-6330-1177 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9時00分 ～ 17時00分              |
|                             | 土曜    | 9時00分 ～ 17時00分              |
|                             | 日曜・祝日 | 9時00分 ～ 17時00分（祝日のみ）        |
| 定休日                         |       | 原則、窓口は日曜日が休業日となります。         |
| 窓口の名称（有料老人ホーム所管庁）           |       | 吹田市福祉部福祉指導監査室               |
| 電話番号 / F A X                |       | 06-6105-8009 / 06-6368-7348 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9：00～17：30                  |
| 定休日                         |       | 土曜・日曜・祝日・12/29～1/3          |
| 窓口の名称<br>（サービス付き高齢者向け住宅所管庁） |       | 吹田市都市計画部住宅政策室（民間住宅支援担当）     |
| 電話番号 / F A X                |       | 06-6384-1928 / 06-6368-9902 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9：00～17：30                  |
| 定休日                         |       | 土曜・日曜・祝日・12/29～1/3          |
| 窓口の名称（虐待の場合）                |       | 吹田市福祉部福祉指導監査室               |
| 電話番号 / F A X                |       | 06-6105-8009 / 06-6368-7348 |
| 対応している時間                    | 平日    | 9：00～17：30                  |
| 定休日                         |       | 土曜・日曜・祝日・12/29～1/3          |

### (サービスの提供により賠償すべき事故が発生したときの対応)

|                   |      |                          |
|-------------------|------|--------------------------|
| 損害賠償責任保険の加入状況     | 加入先  | 三井住友海上火災保険株式会社           |
|                   | 加入内容 | 福祉事業者総合賠償責任保険            |
|                   | その他  |                          |
| 賠償すべき事故が発生したときの対応 |      | 事故対応マニュアルに基づき、速やかに対応します。 |
| 事故対応及びその予防のための指針  |      | あり                       |

### (利用者等の意見を把握する体制、第三者による評価の実施状況等)

|                                  |    |        |       |
|----------------------------------|----|--------|-------|
| 利用者アンケート調査、意見箱等利用者の意見等を把握する取組の状況 | あり | ありの場合  |       |
|                                  |    | 実施日    | 常時    |
|                                  |    | 結果の開示  | なし    |
|                                  |    |        | 開示の方法 |
| 第三者による評価の実施状況                    | なし | ありの場合  |       |
|                                  |    | 実施日    |       |
|                                  |    | 評価機関名称 |       |
|                                  |    | 結果の開示  |       |
|                                  |    |        | 開示の方法 |

## 9 入居希望者への事前の情報開示

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 入居契約書の雛形 | 入居希望者に公開・入居希望者に交付 |
| 管理規程     | 入居希望者に公開・入居希望者に交付 |
| 事業収支計画書  | 公開していない           |
| 財務諸表の要旨  | 公開していない           |
| 財務諸表の原本  | 公開していない           |

## 10 その他

|                         |                                                                                             |                                              |                          |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|--------------------------|
| 運営懇談会                   | あり                                                                                          | ありの場合                                        |                          |
|                         |                                                                                             | 開催頻度                                         | 年 2 回                    |
|                         |                                                                                             | 構成員                                          | 管理者、サービス提供職員、入居者、入居者のご家族 |
|                         |                                                                                             | なしの場合の代替措置の内容                                |                          |
| 高齢者虐待防止のための取組の状況        | あり                                                                                          | 虐待防止対策検討委員会の定期的な開催                           |                          |
|                         | あり                                                                                          | 指針の整備                                        |                          |
|                         | あり                                                                                          | 定期的な研修の実施                                    |                          |
|                         | あり                                                                                          | 担当者の設置                                       |                          |
| 身体的拘束等の適正化への取組の状況       | あり                                                                                          | 身体的拘束等適正化検討委員会の開催                            |                          |
|                         | あり                                                                                          | 指針の整備                                        |                          |
|                         | あり                                                                                          | 定期的な研修の実施                                    |                          |
|                         | 緊急やむを得ない場合に行う身体的拘束その他の入居者の行動を制限する行為（身体的拘束等）を行うこと                                            |                                              |                          |
|                         | あり                                                                                          | 身体的拘束等を行う場合の態様及び時間、入居者の状況並びに緊急やむを得ない場合の理由の記録 | あり                       |
| 業務継続計画の策定状況等            | あり                                                                                          | 感染症に関する業務継続計画                                |                          |
|                         | あり                                                                                          | 災害に関する業務継続計画                                 |                          |
|                         | あり                                                                                          | 職員に対する周知の実施                                  |                          |
|                         | あり                                                                                          | 定期的な研修の実施                                    |                          |
|                         | あり                                                                                          | 定期的な訓練の実施                                    |                          |
|                         | あり                                                                                          | 定期的な業務継続計画の見直し                               |                          |
| 提携ホームへの移行               | なし                                                                                          | ありの場合の提携ホーム名                                 |                          |
| 個人情報の保護                 | 個人情報の保護に関する法律を遵守し、知り得た個人情報を第三者に漏らしません。契約終了後も同様とします。個人情報を第三者に提供する必要がある場合は、必要の都度、同意を得るものとします。 |                                              |                          |
| 緊急時等における対応方法            | 緊急時連絡体制等に基づき入居者の家族等及び関係機関へ迅速に連絡を行い適切に対応します。                                                 |                                              |                          |
| 大阪府福祉のまちづくり条例に定める基準の適合性 | 適合                                                                                          | 不適合の場合の内容                                    |                          |

|                                                |  |              |  |
|------------------------------------------------|--|--------------|--|
| 吹田市有料老人ホーム設置運営<br>指導指針「7 規模及び構造設<br>備」に合致しない事項 |  | なし           |  |
| 合致しない事項がある場合<br>の内容                            |  |              |  |
| 「8 既存建築物等の活用<br>の場合等の特例」への適合性                  |  |              |  |
|                                                |  | 代替措置<br>等の内容 |  |
| 不適合事項がある場合の入<br>居者への説明                         |  |              |  |
| 上記項目以外で合致しない事項                                 |  | なし           |  |
| 合致しない事項の内容                                     |  |              |  |
| 代替措置等の内容                                       |  |              |  |
| 不適合事項がある場合の入<br>居者への説明                         |  |              |  |

添付書類：別添 1（事業主体が吹田市で実施する他の介護サービス）

別添 2（有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表）

上記の重要事項の内容について、事業者より説明を受けました。

（入居者）

住 所

氏 名

様

（入居者代理人）

住 所

氏 名

様

上記の重要事項の内容について、入居者、入居者代理人に説明しました。

説明年月日

年

月

日

説明者署名

(別添1)事業主体が吹田市で実施する他の介護サービス

| 介護保険サービスの種類          |    | 事業所の名称        | 所在地                 |
|----------------------|----|---------------|---------------------|
| <居宅サービス>             |    |               |                     |
| 訪問介護                 | なし |               |                     |
| 訪問入浴介護               | なし |               |                     |
| 訪問看護                 | なし |               |                     |
| 訪問リハビリテーション          | なし |               |                     |
| 居宅療養管理指導             | なし |               |                     |
| 通所介護                 | あり | かがやきデイサービス千里山 | 大阪府吹田市千里山竹園一丁目21番2号 |
| 通所リハビリテーション          | なし |               |                     |
| 短期入所生活介護             | なし |               |                     |
| 短期入所療養介護             | なし |               |                     |
| 特定施設入居者生活介護          | なし |               |                     |
| 福祉用具貸与               | なし |               |                     |
| 特定福祉用具販売             | なし |               |                     |
| <地域密着型サービス>          |    |               |                     |
| 定期巡回・随時対応型訪問介護看護     | なし |               |                     |
| 夜間対応型訪問介護            | なし |               |                     |
| 地域密着型通所介護            | なし |               |                     |
| 認知症対応型通所介護           | なし |               |                     |
| 小規模多機能型居宅介護          | なし |               |                     |
| 認知症対応型共同生活介護         | なし |               |                     |
| 地域密着型特定施設入居者生活介護     | なし |               |                     |
| 地域密着型介護老人福祉施設入所者生活介護 | なし |               |                     |
| 看護小規模多機能型居宅介護        | なし |               |                     |
| 居宅介護支援               | なし |               |                     |
| <居宅介護予防サービス>         |    |               |                     |
| 介護予防訪問入浴介護           | なし |               |                     |
| 介護予防訪問看護             | なし |               |                     |
| 介護予防訪問リハビリテーション      | なし |               |                     |
| 介護予防居宅療養管理指導         | なし |               |                     |
| 介護予防通所リハビリテーション      | なし |               |                     |
| 介護予防短期入所生活介護         | なし |               |                     |
| 介護予防短期入所療養介護         | なし |               |                     |
| 介護予防特定施設入居者生活介護      | なし |               |                     |
| 介護予防福祉用具貸与           | なし |               |                     |
| 特定介護予防福祉用具販売         | なし |               |                     |
| <地域密着型介護予防サービス>      |    |               |                     |
| 介護予防認知症対応型通所介護       | なし |               |                     |
| 介護予防小規模多機能型居宅介護      | なし |               |                     |
| 介護予防認知症対応型共同生活介護     | なし |               |                     |
| 介護予防支援               | なし |               |                     |
| <介護保険施設>             |    |               |                     |
| 介護老人福祉施設             | なし |               |                     |
| 介護老人保健施設             | なし |               |                     |
| 介護医療院                | なし |               |                     |
| <介護予防・日常生活支援総合事業>    |    |               |                     |
| 訪問型サポートサービス          | なし |               |                     |
| 通所型サポートサービス          | あり | かがやきデイサービス千里山 | 大阪府吹田市千里山竹園一丁目21番2号 |
| 通所型入浴サポートサービス        | なし |               |                     |

(別添2)

有料老人ホーム・サービス付き高齢者向け住宅が提供するサービスの一覧表

|          |                  | 個別の利用料で実施するサービス |                       | 備 考                 |
|----------|------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|
|          |                  |                 | 料金※                   |                     |
| 介護サービス   | 食事介助             | あり              | 880円(税込)／30分          |                     |
|          | 排せつ介助・おむつ交換      | あり              | 880円(税込)／30分          |                     |
|          | おむつ代             | あり              | 実費                    |                     |
|          | 入浴（一般浴） 介助・清拭    | なし              |                       |                     |
|          | 特浴介助             | なし              |                       |                     |
|          | 身辺介助（移動・着替え等）    | あり              | 880円(税込)／30分          |                     |
|          | 機能訓練             | なし              |                       |                     |
|          | 通院介助             | なし              |                       |                     |
| 生活サービス   | 居室清掃             | あり              | 660円(税込)／30分          |                     |
|          | リネン交換            | なし              |                       |                     |
|          | 日常の洗濯            | あり              | 660円(税込)／30分          |                     |
|          | 居室配膳・下膳          | あり              | 220円(税込)／回            |                     |
|          | 入居者の嗜好に応じた特別な食事  | なし              |                       |                     |
|          | おやつ              | なし              |                       |                     |
|          | 理美容師による理美容サービス   | なし              |                       |                     |
|          | 買い物代行            | あり              | 660円(税込)／30分          | 日用品につき、指定日に購入。交通費別。 |
|          | 役所手続代行           | なし              |                       |                     |
|          | 金銭・貯金管理          | なし              |                       |                     |
| 健康管理サービス | 定期健康診断           | なし              |                       |                     |
|          | 健康相談             | あり              | 状況把握及び生活相談サービス利用料金に含む |                     |
|          | 生活指導・栄養指導        | なし              |                       |                     |
|          | 服薬支援             | なし              |                       |                     |
|          | 生活リズムの記録（排便・睡眠等） | なし              |                       |                     |
| 入退院のサービス | 移送サービス           | なし              |                       |                     |
|          | 入退院時の同行          | なし              |                       |                     |
|          | 入院中の洗濯物交換・買い物    | なし              |                       |                     |
|          | 入院中の見舞い訪問        | なし              |                       |                     |

※「あり」を選択したときは、各種サービスの費用が、月額サービス費用に含まれる場合と、サービス利用の都度払いによる場合に応じて、1回当たりの金額など単位を明確にして入力する。