

事務連絡
平成30年3月30日

都道府県
各指定都市 障害保健福祉主管課 御中
中核市

厚生労働省社会・援護局
障害保健福祉部障害福祉課

「平成30年度障害福祉サービス等報酬改定等に関するQ & A VOL. 1
(平成30年3月30日)」等の送付について

平素より、障害保健福祉行政の推進に、格段の御高配を賜り厚く御礼を申し上げます。

「平成30年度障害福祉サービス等報酬改定等に関するQ & A VOL. 1 (平成30年3月30日)」等を送付いたしますので、各自治体におかれましては、御了知の上、管内市町村、関係団体、関係機関に周知徹底を図るとともに、その取扱いに当たっては遺漏なきようお願いいたします。

【送付資料】

- ① 平成30年度障害福祉サービス等報酬改定等に関するQ & A VOL. 1 (平成30年3月30日)
- ② 介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表 (別添資料3)

※ 留意点

加算の届出様式については、平成30年度障害福祉サービス等報酬改定において新たに創設した加算及び見直した加算のみ送付しています。

【Q & A 照会先】

厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課
TEL : 03-5253-1111

【問1】

評価・基準係 (内線3036)

【問2～問21、問49～問59】

福祉サービス係 (内線3091)

【問23～問48】

訪問サービス係 (内線3092)

【問60～問75】

地域移行支援係 (内線3045)

【問76～問94】

相談支援係 (内線3149)

【問95～問120】

障害児支援係 (内線3037、3102)

平成 30 年度障害福祉サービス等報酬改定等に関する Q & A VOL. 1
(平成 30 年 3 月 30 日)

【 目 次 】

| | |
|----------------------------------|----|
| 1. 障害福祉サービス等における共通的事項 | 1 |
| (1) 加算等の届出 | 1 |
| (2) 共生型サービス | 1 |
| (3) 地域生活支援拠点等 | 6 |
| (4) その他障害福祉サービス等における横断的事項 | 9 |
| 2. 訪問系サービス | 10 |
| (1) 居宅介護 | 10 |
| (2) 重度訪問介護 | 12 |
| (3) 同行援護 | 16 |
| (4) 行動援護 | 18 |
| 3. 生活介護、短期入所 | 18 |
| (1) 生活介護 | 18 |
| (2) 短期入所 | 20 |
| 4. 自立訓練（機能訓練・生活訓練）、自立生活援助、共同生活援助 | 21 |
| (1) 自立訓練（機能訓練・生活訓練） | 21 |
| (2) 自立生活援助 | 22 |
| (3) 共同生活援助 | 24 |
| 5. 相談支援 | 27 |
| (1) 計画相談支援・障害児相談支援 | 27 |
| (2) 地域移行支援・地域定着支援 | 32 |
| 6. 障害児支援 | 33 |
| (1) 障害児支援共通 | 33 |
| (2) 障害児通所支援（居宅訪問型児童発達支援） | 34 |
| (3) 障害児通所支援（居宅訪問型児童発達支援以外） | 35 |
| (4) 障害児入所支援 | 40 |

1. 障害福祉サービス等における共通的事項

(1) 加算等の届出

(加算等の届出)

問1 加算に係る届出については、毎月15日までに行わなければ翌月から算定できないが、制度改正の影響により届出が間に合わなかった場合の特例はあるのか。また、「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」についても、特例の措置はあるのか。

(答)

平成30年4月1日から加算等の対象となるサービス提供が適切になされているにも関わらず、届出が間に合わないといった場合については、平成30年4月中に届出が受理された場合に限り、4月1日に遡って、加算を算定できる取扱いとする。

また、「介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表」を4月中に提出された場合も、4月1日に遡って適用する。

なお、具体的な届出日については、各都道府県国保連合会と調整の上、各都道府県による柔軟な設定を行って差し支えない。

※ 本特例は平成30年4月1日から施行される制度に関する事項に限定されるものであり、従来から継続して実施されているものについてはこの限りではない。

(2) 共生型サービス

(書類の省略)

問2 平成30年4月から、共生型サービス事業所の指定が可能となるが、指定の際は、現行の「居宅介護」、「重度訪問介護」、「生活介護」、「短期入所」、「自立訓練（機能訓練）」、「自立訓練（生活訓練）」、「児童発達支援」、「放課後等デイサービス」として指定するのか。それとも、新しいサービス類型として、「共生型居宅介護」、「共生型重度訪問介護」、「共生型生活介護」、「共生型短期入所」、「共生型自立訓練（機能訓練）」、「共生型自立訓練（生活訓練）」、「共生型児童発達支援」「共生型放課後等デイサービス」として指定が必要となるのか。それとも「みなし指定」されるのか。

(答)

共生型サービスは、介護保険又は障害福祉のいずれかの居宅サービス（デイサービス、ホームヘルプサービス、ショートステイ）の指定を受けている事業所が、もう一方の制度における指定も受けやすくするために、「指定の特例」を設けたものであることから、従前通り「居宅介護」、「重度訪問介護」、「生活介護」、「短期

入所」、「自立訓練（機能訓練）」、「自立訓練（生活訓練）」、「児童発達支援」、「放課後等デイサービス」として、事業所の指定申請に基づき指定する。

なお、当該指定の申請は、既に障害福祉サービス等の指定を受けた事業所が行うこととなるが、いずれの指定申請先も都道府県（＊）であるため、指定手続について可能な限り簡素化を図る観点から、介護保険事業所の指定申請の際に、既に提出した事項については、申請書の記載又は書類の提出を省略できることとしているので、別添資料1を参照されたい。

（＊）地域密着型通所介護事業所が共生型障害福祉サービスの指定を申請する場合の指定申請先は市町村であるが、申請書又は書類の提出は、地域密着型通所介護事業所の指定申請の際に、既に市町村に提出した申請書又は書類の写しを提出することにより行わせることができることとしている。

※ 介護保険事業所が、「共生型サービスの指定の特例」を受けることなく、通常の障害福祉サービス等の指定の申請を行う場合についても同様の取扱いとする。

（利用定員、利用人数の考え方）

問3

- ① 共生型通所介護を併設する指定生活介護事業所において基本報酬を算定する際に、人数の区分の考え方はどうなるか。
- ② 介護保険制度の指定通所介護事業所等が、障害者へ生活介護を提供する場合、定員超過の減算はどちらを対象に、どのように取り扱うべきか。
- ③ 共生型通所介護事業所を併設する指定生活介護事業所における人員欠如減算の考え方はどうなるか。

（答）

- ① 指定生活介護の利用者（障害者）と共生型通所介護の利用者（要介護者）の合計数が属する区分の基本報酬を算定する。
- ② 共生型生活介護事業所の定員については、障害給付の対象となる利用者（障害児者）と介護給付の対象となる利用者（要介護者）との合算で、利用定員を定めることとしているため、合計が20人を超えた場合には、介護給付及び障害給付の両方が減算の対象となる。
※ 共生型短期入所事業所についても同様の取扱いとする。
- ③ 指定生活介護の利用者（障害者）と共生型通所介護の利用者（要介護者）

の合計数に対して必要となる従業員数を満たさない場合に人員欠如減算を適用する。

この場合において、共生型通所介護を受ける利用者（要介護者）は障害支援区分5とみなして計算すること。

※ ①～③については、共生型通所介護事業所を併設する指定生活介護事業所についても同様の取扱いとする。

(短時間利用減算)

問4 共生型生活介護事業所における短時間利用減算の考え方について、共生型生活介護の利用者（障害者）と指定生活介護の利用者（要介護者）の合計数のうち、5時間未満の利用者の合計数の割合が50%以上の場合に減算を適用するのか。

(答)

共生型生活介護事業所においては、共生型生活介護の利用者（障害者）のうち、5時間未満の利用者の合計数の割合が50%以上の場合に減算を適用する。

※ 共生型通所介護事業所を併設する指定生活介護事業所についても同様の取扱いとする。

(利用定員)

問5 地域密着型通所介護事業所において共生型生活介護を行おうとした場合であっても、最低基準で求められる利用定員を満たす必要があるか。

(答)

地域密着型通所介護事業所においては、最低基準で求める利用定員以下であっても、共生型生活介護を行うことができる。

(個別支援計画の作成、サービス管理責任者の配置)

問6 共生型サービスにおいても、指定基準の個別支援計画の策定とサービス管理の責務に関する規程が準用されているが、これはサービス管理責任者の配置が必須ということか。

(答)

事業所にサービス管理責任者を配置した場合には個別支援計画の策定が必要であるが、サービス管理責任者の配置は必須ではない。

ただし、サービス管理責任者を配置しない事業所においても個別支援計画に相当する計画を作成するよう努めること。その際、介護の提供に係る計画等の作成に関し経験のある者や、介護の提供について豊富な知識及び経験を有する者にそ

のとりまとめを行わせるものとし、当該事業所に介護支援専門員の資格を有する者がいる場合は、その者に当該計画のとりまとめを行わせることが望ましい。

なお、サービス管理責任者配置等加算を算定する場合には、加算の要件のサービス管理責任者を配置し、個別支援計画の策定等を担わせること。

(サービス管理責任者配置等加算)

問7 地域貢献活動とは具体的に何か。

(答)

「地域の交流の場（開放スペースや交流会等）の提供」、「認知症カフェ・食堂等の設置」、「地域住民が参加できるイベントやお祭り等の開催」、「地域のボランティアの受入れや活動（保育所等における清掃活動等）の実施」、「協議会等を設けて地域住民が事業所の運営への参加」、「地域住民への健康相談教室・研修会」など、地域や多世代との関わりを持つための取組をいう。

(人員配置体制加算（生活介護）)

問8 介護の指定通所介護事業所において、共生型生活介護を行う場合について、

- ① 人員配置体制加算においては、共生型生活介護の利用者（障害者）と指定通所介護の利用者（要介護者）の合計数のうち、障害支援区分5又は区分6に該当する者等の割合が、加算の算定要件を満たす必要があるか。その際、要介護者の区分はどう考えるか。
- ② 共生型生活介護に従事する生活支援員等の員数が加算の算定要件を満たしていることが必要か。また、共生型生活介護と指定通所介護に従事する従業者の員数の合計数が加算の算定要件を満たしていることが必要か。

(答)

① 共生型生活介護の利用者（障害者）と指定通所介護の利用者（要介護者）の合計数でのうち、障害支援区分5又は区分6に該当する者等の割合が、加算の算定要件を満たす必要がある。その際、要介護者については障害支援区分5とみなすこと。

② 共生型生活介護と指定通所介護に従事する従業者の員数の合計数が加算の算定要件を満たしていることが必要である。

※ ①、②とも共生型通所介護を併設する指定生活介護においても同様。

(送迎加算)

問9 共生型生活介護を行う介護の指定通所介護事業所において、送迎加算を算定する場合、算定要件の利用者数には、指定通所介護の利用者（要介護者）を含むか。

また、利用者数に含む場合、障害支援区分5又は区分6の利用者の割合を算出するにあたっては、指定通所介護事業所の利用者（要介護者）を含めて算出するのか。

(答)

含まない。

※ 共生型通所介護を行う指定生活介護事業所についても同様の取扱いとする。

(共生型短期入所（福祉型強化）)

問10 介護の指定短期入所生活介護において共生型短期入所を行う場合において、指定短期入所生活介護事業所に看護職員が配置されている場合、共生型短期入所（福祉型強化）サービス費を算定するためには当該看護職員に加えて1名の看護職員を配置する必要があるのか。

(答)

指定短期入所生活介護事業所に看護職員が配置されている場合は、当該看護職員をもって共生型短期入所（福祉型強化）サービス費の算定要件である看護職員の配置を満たすものとする。

(短期入所)

問11 小規模多機能型居宅介護において、日中は介護保険サービスの訪問介護を利用し、夜間は障害福祉サービスの共生型短期入所を利用する場合、共生型短期入所サービス費（Ⅰ）又は（Ⅱ）のいずれを算定するのか。

(答)

共生型短期入所サービス費（Ⅱ）を算定する。

(重度障害児・障害者対応支援加算)

問12 介護保険の指定短期入所生活介護事業所において共生型短期入所を行う場合、重度障害児・障害者対応支援加算の算定要件である共生型短期入所事業所の利用者の数の100分の50とは、共生型短期入所の利用者（障害者）のみに対するの割合か。共生型短期入所（障害者）と指定短期入所生活介護（要介護者）の利用者の数の合計数に対するの割合か。

(答)

共生型短期入所（障害者）と指定短期入所生活介護（要介護者）の利用者の数の合計数に対するの割合である。その際、要介護者については障害支援区分5と

みなすこと。

(3) 地域生活支援拠点等

(運営規程)

問13 地域生活支援拠点等相談強化加算（計画相談）、体験利用支援加算（地域移行）、体験利用加算（各日中活動サービス）、体験宿泊支援加算（施設入所）、地域体制強化共同支援加算（計画相談）については、運営規程に地域生活拠点等に位置付けられていることが要件になっているが、実際に事業所が地域生活支援拠点等に位置付けられているか否かをどのように確認すればよいか。

(答)

地域生活支援拠点等は、市町村又は障害保健福祉圏域で整備することになるため、事業所が地域生活支援拠点等に位置付けられているか否かは、事業所の所在する市町村等に確認されたい。

なお、都道府県においては、平時から市町村と連携し、各市町村内で地域生活支援拠点等に位置付けられている事業所等を把握しておくことが望ましい。

(相談機能（地域生活支援拠点等相談強化加算）①)

問14 「障害の特性に起因して生じた緊急の事態その他の緊急に支援が必要な事態が生じた者」とはどのような者か。

(答)

例えば、単身の障害者で普段は緊急対応を要さないため、地域定着支援の支給対象にはならなかったが、

- ・ 家族、第三者からの権利侵害、虐待等により、一時的に緊急短期入所の対応を要した
- ・ 精神障害による病状悪化のため、一時的に緊急短期入所の対応を要した等の者が考えられるが、当該利用者やその家族の状況等を踏まえて、市町村において判断されたい。

(相談機能（地域生活支援拠点等相談強化加算）②)

問15 拠点等が整備済の市町村等において拠点等に位置付けられている特定相談支援事業所が、拠点等が未整備である他市町村等の利用者に対して支援を行っている場合、拠点等の加算（地域生活支援拠点等相談強化加算、地域体制強化共同支援加算）の算定は可能か。

(答)

当該事業所が拠点等に位置づけられていれば加算を算定できる。

ただし、当該事業所が個別支援計画を作成している利用者に限る。

(相談機能(地域生活支援拠点等相談強化加算③)、地域の体制づくり機能(地域体制強化共同支援加算)①)

問16 市町村から障害者相談支援事業の委託を受けている指定特定相談支援事業所の当該加算の取扱い如何。

(答)

当該加算については、計画相談支援事業所を対象にしていることから、要件を満たせば算定可能である。ただし、算定に当たっては、当該加算に係る計画相談支援事業所の支援や負担等に対する評価と障害者相談支援事業の委託を受ける際の業務内容とそれに係る費用について市町村と十分に協議し、整理の上、算定されたい。

(緊急時受入・対応機能(緊急短期入所受入加算、定員超過特例加算))

問17 「介護を行う者が疾病にかかっていることその他やむを得ない理由」について、具体的な事例はどのようなものか。

(答)

例えば、

- ・ 介護をしていた親が急病や事故により、長期間入院することとなった場合
 - ・ 介護をしていた親が長期出張等のため、一定期間介護が難しくなった場合
 - ・ 虐待の恐れがあり帰宅に時間を要する場合
 - ・ 大規模災害により避難し帰宅に時間を要する場合
- 等が考えられるが、当該利用者やその家族の状況等を踏まえて、市町村において判断されたい。

(緊急時受入・対応機能(定員超過特例加算②))

問18

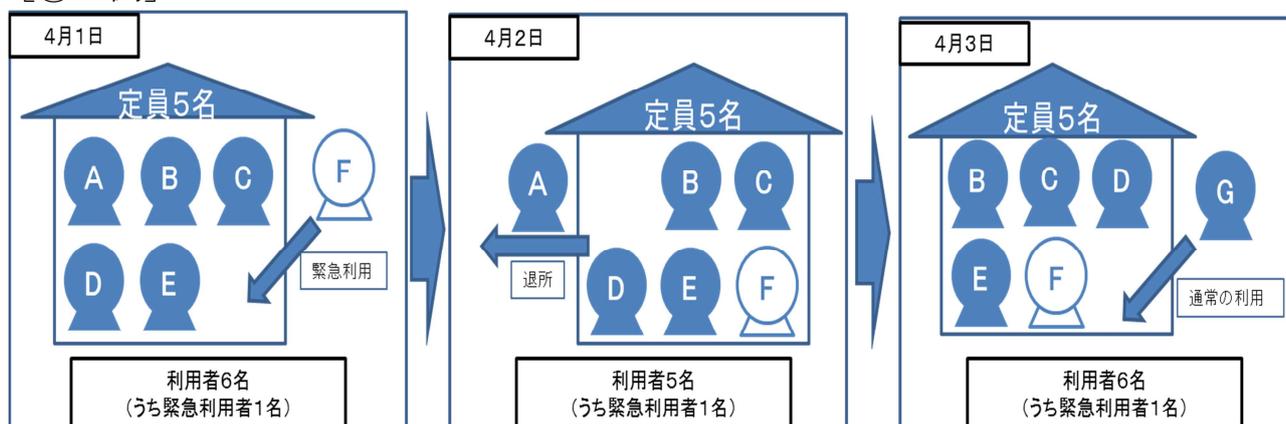
- ① 緊急の受入れを行ったことで定員超過になり、定員超過特例加算を算定したが、翌日には別の利用者が退所したことで、定員超過が解消され、定員超過特例加算の算定を終了した。その2日後に、元々利用の予約が入っていた利用者を受け入れたことで再び定員超過となった。この場合、改めて定員超過特例加算を算定することはできるか。
- ② 1人の緊急受入れを行ったが、その他に元々予定されていた利用者2人の受入れもあり、合計2人定員を超過した。この場合にも、定員超過特例加算は算定できるのか。また、定員超過減算は適用されないのか。

(答)

- ① 緊急の受入れを行った日から起算して10日以内について、緊急の受入れが要因となって定員超過となっている場合は、定員超過特例加算の算定が可能である。

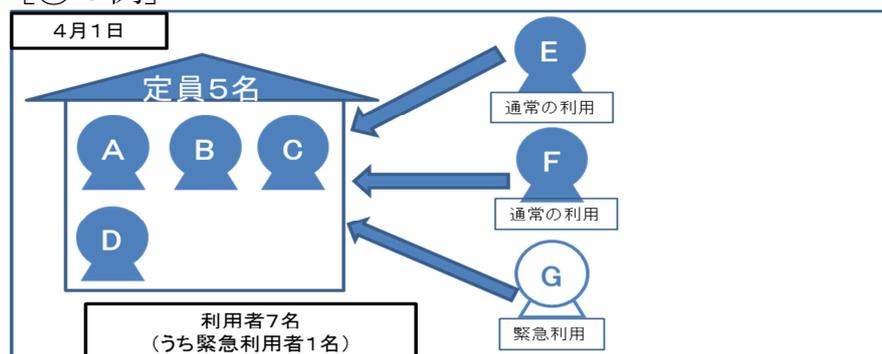
② 緊急の受入れを行った場合であっても、緊急の受入れを要因としない定員超過が生じている場合は、定員超過特例加算は算定できず、定員超過減算の適用となる。

[①の例]



4月1日及び3日については、緊急利用者1名の受け入れが、定員超過の要因となっているため、定員超過特例加算の算定が可能

[②の例]



緊急利用者1名の受け入れの有無によらず、定員超過となっているため、定員超過特例加算の算定は不可。(定員超過減算を適用)

(緊急時受入・対応機能 (定員超過特例加算③))

問19 ベッドが満床である場合であっても、やむを得ず緊急の受入れを行う場合は、受け入れることは可能か。

(答)

介護者が急病や事故により、長期間入院することとなった等の理由により受け入れる場合は、一時的かつ限定的な取扱いとして、利用者へのサービス提供に十分な配慮の上、支障がないことをもって、必ずしも居室でなくても受け入れることを可能とする。

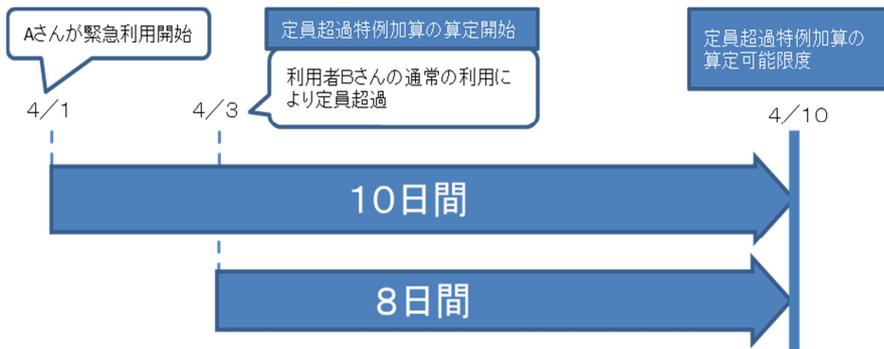
(緊急時受入・対応機能 (定員超過特例加算④))

問20 定員超過特例加算の算定が可能な期間について、具体的な取扱い如何。

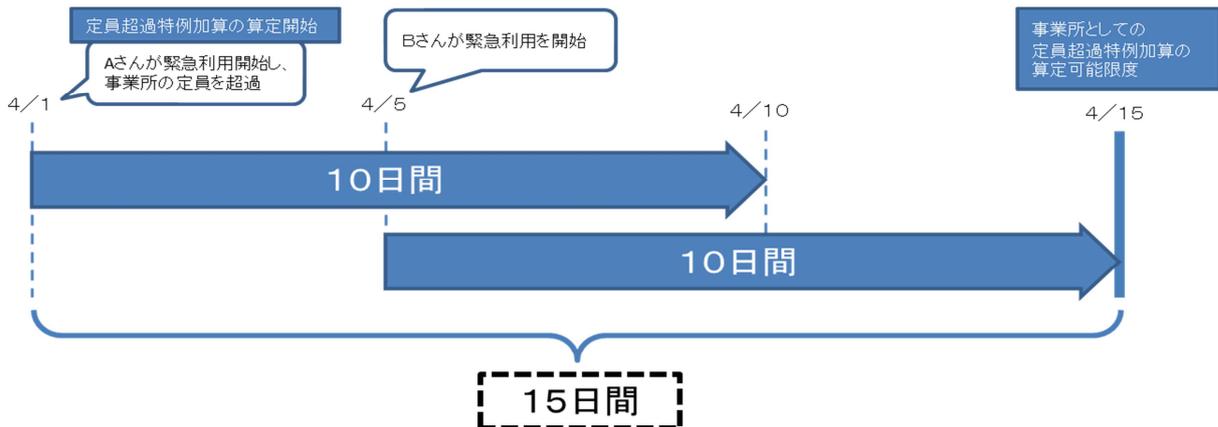
(答)

定員超過特例加算は、緊急利用を行った利用者ごとに、緊急利用を行った日から10日を限度として算定を可能とする。

(例1)



(例2)



(地域の体制づくり機能 (地域体制強化共同支援加算))

問20 「福祉サービス等を提供する事業者」には、医療機関や教育機関等は含まれるか。

(答)

医療機関や教育機関等の事業者をはじめ、利用者を取り巻く関係者 (ボランティア、自治会等) を含む。

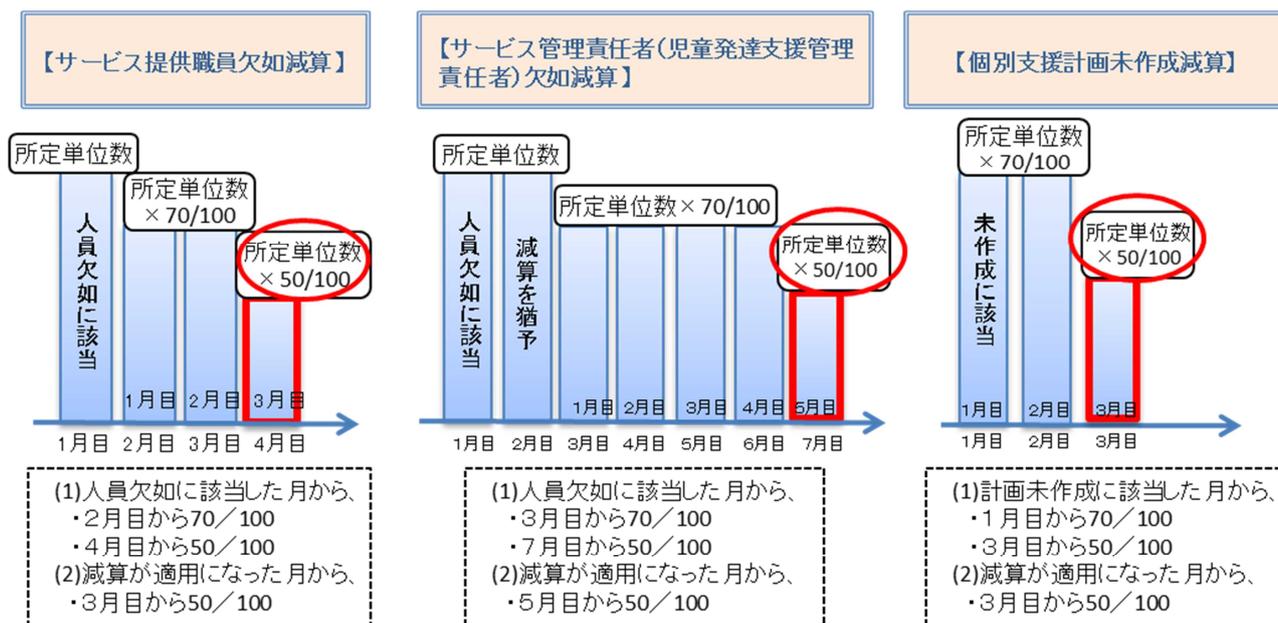
(4) その他障害福祉サービス等における横断的事項

(各種減算)

問21 各種減算の単位数について、具体的な取扱い如何。

(答)

以下の通りの取扱いとなる。



(送迎加算)

問22 1回の送迎につき、10人の送迎を行っているが、そのうち1人について同一敷地内への送迎を行った場合、全員について所定単位数の70%を算定するのか。

(答)

同一敷地内の者についてのみ、所定単位数の70%を算定する。

2. 訪問系サービス

(1) 居宅介護

(同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算①)

問23 月の途中に、「同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算」の適用を受ける建物に入居した又は当該建物から退去した場合、月の全てのサービス提供部分が減算の対象となるのか。

(答)

利用者が、減算対象となる建物に入居した日から退去した日までの間に受けたサービスについてのみ、減算の対象となる。

(同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算②)

問24 住民票の住所と実際の居住場所が異なる場合は、実際の居住場所で「同一建物居住者」として判断してよいか。

(答)

実際の居住場所で判断する。

(同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算③)

問25 「同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物」であっても「サービス提供の効率化につながらない場合には、減算を適用すべきではないこと」とされているが、具体的にはどのような範囲を想定しているのか。

(答)

本減算は、例えば、集合住宅の1階部分に事業所がある場合など、事業所と同一建物に居住する利用者を訪問する場合には、地域に点在する利用者を訪問する場合と比べて、移動等の労力（移動時間）が軽減されることから、このことを適正に評価するために行うものであり、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合と同様の移動時間により訪問できるものについては同様に評価することとし、「同一敷地内にある別棟の集合住宅」、「隣接する敷地にある集合住宅」、「道路等を挟んで隣接する敷地にある集合住宅」のうち、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合と同様に移動時間が軽減されるものについては、減算対象とすることとしたものである。

このようなことから、例えば、以下のケースのように、事業所と同一建物の利用者を訪問する場合とは移動時間が明らかに異なるものについては、減算対象とはならないものと考えている。

- 広大な敷地に複数の建物が点在するもの（例えば、UR（独立行政法人都市再生機構）などの大規模団地や、敷地に沿って複数のバス停留所があるような規模の敷地）
- 幹線道路や河川などにより敷地が隔てられており、訪問するために迂回しなければならないもの

(同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算④)

問26 「同一の敷地内若しくは隣接する敷地内の建物」に該当するもの以外の集合住宅に居住する利用者にサービスを提供する場合、利用者が1月あたり20人以上の場合は減算の対象となるが、算定月の前月の実績で減算の有無を判断することとなるのか。

(答)

算定月の実績で判断することとなる。

(同一敷地内建物等に居住する利用者に提供した場合の減算⑤)

問27 「同一建物に居住する利用者が、1月あたり20人以上である場合の利用者数」とは、どのような者の数を指すのか。

(答)

この場合の利用者数とは、当該居宅介護事業所とサービス提供契約のある利用者のうち、該当する建物に居住する者の数をいう（サービス提供契約はあるが、当該月において、居宅介護サービス費の算定がなかった者を除く）。

（共生型居宅介護について）

問28 指定訪問介護事業所が行う共生型居宅介護のサービス内容は、指定居宅介護と同じく、視覚障害者への代読や代筆等も含むものと考えてよいか。

（答）

お見込みのとおり。なお、共生型重度訪問介護についても同様である。

（２）重度訪問介護

（入院中の提供の算定について①）

問29 重度訪問介護を病院等への入院時に利用するに当たり、在宅時の利用と分けて支給決定をする必要はあるか。

（答）

不要である。

（入院中の提供の算定について②）

問30 これまで居宅介護のみを利用してきた者が、入院した後に重度訪問介護の支給申請を行った場合、認めることはできるか。

（答）

認められない。本改正では、重度訪問介護によるコミュニケーション支援も含め、比較的長時間にわたり断続的な支援を必要とする利用者に対して、入院中も当該利用者の状態等を熟知したヘルパーによる支援を受けられるようにしたものである。

なお、地域生活支援事業における意思疎通支援事業については、従来どおり、病院等に入院中の障害者にもコミュニケーション支援を行えるものであり、引き続き、対象者等を含めて柔軟に運用していただいで差し支えない。

（入院中の提供の算定について③）

問31 入院中に重度訪問介護を利用している者について、在宅時の利用から支給量を増やすことはできるか。

（答）

支給変更決定を行うことは妨げないが、入院中に必要な支援は、基本的には病院等の職員により行われるものであることから、変更の必要性については慎重に検討されたい。

(入院中の提供の算定について④)

問32 重度訪問介護は、日常生活に生じる様々な介護の事態に対応するための見守り等の支援とともに身体介護等を提供するものであるが、入院中においても、意思疎通に対応するための見守りの時間は報酬の対象となるものと考えてよいか。

(答)

お見込みのとおり。

(入院中の提供の算定について⑤)

問33 入院中の重度訪問介護の利用は、90日を超えて利用することはできないのか。

(答)

入院先の病院等の職員が、当該利用者とのコミュニケーションの技術の習得に時間を要し、障害者の状態等によっては、90日を超えて支援を要することも考えられることから、利用者や重度訪問介護事業所等から支援状況の聞き取りを行うなどして、必要に応じて、90日を超える利用を認めることも差し支えない。

ただし、重度訪問介護従業者による支援が、病院等において行われるべき支援を代替することにならないよう、支援内容や病院等との連携状況等については、十分に把握した上で判断する必要があることに留意されたい。

(入院中の提供の算定について⑥)

問34 入院又は入所中の病院等が、重度訪問介護事業所の通常の実施地域以外の地域に所在する場合、当該病院等にヘルパーを派遣したときの交通費を利用者に請求することはできるか。

(答)

基本的にはできないものとする。ただし、病院等が重度訪問介護事業所の通常の実施地域から著しく離れている場合であって、重度訪問介護事業所と利用者との間で合意がされている場合には、交通費の一部を請求することも差し支えないものとする。

(入院中の提供の算定について⑦)

問35 「入院中の医療機関からの外出・外泊時における同行援護等の取扱いについて」(平成28年6月28日付け障障発0331第8号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)において、医療機関からの外出・外泊時に重度訪問介護を利用できることが示されているが、今後は、当該取扱いについても報酬告示第2の1のロ(病院等に入院又は入所をしている障害者に対して重度訪問介護を提供した場合)により請求することとなるのか。

(答)

入院中の医療機関からの外出及び外泊時に重度訪問介護を提供する場合は、報酬告示第2の1のイ(病院等に入院又は入所をしている障害者以外の障害者に対して重度訪問介護を提供する場合)の報酬を請求されたい。

よって、報酬の請求に当たっては、入院中の病院等において重度訪問介護を提供する時間は、報酬告示第2の1のロのサービスコードを選択し、外出中の時間は報酬告示第2の1のイのサービスコードを選択することとなる。

(入院中の提供の算定について⑧)

問36 入院中に重度訪問介護を利用できるのは、障害支援区分6であって、入院前から重度訪問介護の利用をしてきた者に限られているが、入院中の病院から外出・外泊する場合も同様の取扱いになるのか。

(答)

病院等からの外出・外泊時に重度訪問介護を行う場合、報酬告示第2の1のイ(病院等に入院又は入所をしている障害者以外の障害者に対して重度訪問介護を提供する場合)に該当するため、障害支援区分4・5の者や、入院前から重度訪問介護を利用していない者などを含め、重度訪問介護の全ての対象者が利用できるものである。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について①)

問37 「新規に採用された従業者」及び「熟練した重度訪問介護従業者」について、介護福祉士ではないこと又は介護福祉士であること等の要件はあるのか。

(答)

従業者が介護福祉士であること等の要件はないが、「熟練した重度訪問介護従業者」とは、「当該利用者の障害特性を理解し、適切な介護を提供できる者であり、かつ、当該利用者へのサービスについて利用者から十分な評価がある従業者」であることに留意されたい。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について②)

問38 当該加算の決定はどのように行うのか。

(答)

重度訪問介護の支給決定に当たり、障害福祉サービス受給者証に「同行支援可(○人、○○時間○○分)」と記載されたい。

なお、本加算は、障害支援区分6の利用者の状態像や、重度訪問介護事業所に新規に採用されたヘルパーのコミュニケーション技術等を踏まえて支給決定するものであることから、基本的には、同行支援を必要とする状況が生じた時点で、支給変更決定等を行うことが想定されるが、明らかに特別なコミュニケーション技術を要し、同行支援の必要性が認められる場合には、あらかじめ支給決定をしておくことも差し支えない。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について③)

問39 「新規に採用された従業者(採用からおよそ6ヶ月を経過した従業者は除く。)」の「およそ」とは、どの程度の期間の幅が認められるのか。

(答)

基本的には、採用後6ヶ月を経過するまでとするが、新規に採用された従業者が、事故等のやむを得ない理由により一時的に業務に従事できない期間等があった場合は、6ヶ月を超えて本取扱いの対象としても差し支えない。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について④)

問40 同時に2人の重度訪問の介護従業者が1人の利用者に対して重度訪問介護を行った場合に加算する取扱いの場合と同様、この同行支援の加算についても、二人の従業者が異なる重度訪問介護事業所に従事する場合、それぞれの重度訪問介護事業所から請求ができるものと考えてよいか。

(答)

お見込みのとおり。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について⑤)

問41 新任従業者と熟練従業者の報酬はそれぞれ15%の減算となるが、異なる重度訪問介護事業所で派遣した場合において、熟練従業者の派遣に係る報酬の減算分を、新任従業者が所属する事業所が補填するなどの契約を交わすことはできるものと考えてよいか。

(答)

お見込みのとおり。

(熟練した重度訪問介護従業者による同行支援について⑥)

問42 同行支援中に、新任従業者と熟練従業者が見守りを行っている時間も報酬の対象となるものと考えてよいか。

(答)

お見込みのとおり。

(今回の改定に伴い、以下のQ&Aについて削除)

平成24年度障害福祉サービス等報酬改定に関するQ&A(平成24年8月31日事務連絡)における問50

(3) 同行援護

(盲ろう者向け通訳・介助員について①)

問43 盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業において盲ろう者に支援した経験がある者が、平成33(2021)年3月31日までの暫定的な措置として従業者要件に追加されたが、このことと、盲ろう者に支援した場合に所定単位数の25%の加算を算定できる盲ろう者向け・通訳介助員は同じものを指しているのか。

(答)

「盲ろう者向け通訳・介助員」とは、地域生活支援事業の「盲ろう者向け通訳・介助員養成研修」を修了した者等をいうが、このうち、同行援護従業者養成研修を修了していなくても同行援護に従事できるのは、平成30年3月31日時点において、地域生活支援事業の「盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業」に従事し、実際に盲ろう者の支援を行ったことがある者である。

一方、盲ろう者に支援した場合に加算を算定できる要件としている「盲ろう者向け通訳・介助員」は、「盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業」に従事していることを要件としていない。

(盲ろう者向け通訳・介助員について②)

問44 盲ろう者向け通訳・介助員は、都道府県が行う盲ろう者向け通訳・介助員養成研修を修了した者のほか、指定都市又は中核市が行う同研修や、国立障害者リハビリテーションセンター学院が行う研修を修了した者等がいるが、これらの者についても含めるものと考えてよいか。

(答)

お見込みのとおり。

(障害支援区分の認定について)

問45 同行援護は、障害支援区分の認定調査を受けずとも利用できるが、「障害支援区分3又は4以上の者を支援した場合の加算」を算定するに当たっては、当該利用者が障害支援区分の認定調査を受けている必要があるか。

(答)

「障害支援区分3又は4以上の者を支援した場合の加算」については、障害支援区分認定調査により障害支援区分3以上の判定を受け、加算対象者として支給決定を受けている必要がある。このため、障害支援区分の判定を受けておらず、同行援護の利用のみを希望する障害者については、障害支援区分3以上に該当すると見込まれる場合に、認定調査を併せて行うこととする。

なお、申請に当たり、利用者が認定調査の実施を望まない場合には、必ずしも認定調査を受ける必要はないが、その場合は、「障害支援区分3又は4以上の者を支援した場合の加算」の対象者として支給決定を行わないこと。

(障害児への加算の決定について)

問46 障害児への同行援護の支給決定に当たり、障害支援区分3又は4以上の支援の度合いに相当することについて、どのように判断するのか。

(答)

障害児への同行援護の支給決定に当たり、当該障害児が障害支援区分3以上の支援の度合いに相当することが見込まれる場合とは、5領域11項目の調査を行い、支援の度合いについて判定するものとする。

なお、当該調査結果が、短期入所における障害児支援区分2に相当する場合は、障害支援区分3の支援の度合いに相当するものとして、障害児支援区分3に相当する場合は、障害支援区分4の支援の度合いに相当するものとして取り扱って差し支えない。

(地域生活支援事業との関係について)

問47 地域生活支援事業における盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業を利用してきた者は、今後、同行援護を優先的に利用しないといけないのか。

(答)

盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業と同行援護は、利用者の支援のニーズ等に応じて、いずれの利用も可能である。また、同行援護は、従業者が1人の利用者の支援に専念し、その行った支援に対して報酬を支払うサービスであるが、地域生活支援事業は、支援や支払いの方法等も含めて柔軟に運用できることから、例えば、盲ろう者が会議に参加し、頻回な通訳介助を要し、交代要員として2人目を派遣する必要がある場合などにおいて、同行援護と盲ろう者向け通訳・介助員派遣事業を併用することも可能である。

(4) 行動援護

(支援計画シート等の作成について)

問48 支援計画シート等に規定の書式はあるのか。

(答)

「重度訪問介護の対象拡大に伴う支給決定事務等に係る留意事項について」(平成26年3月31日付け障障発0331第8号厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部障害福祉課長通知)において、支援計画シート等の様式例をお示しているのので、参照されたい。

3. 生活介護、短期入所

(1) 生活介護

(短時間利用減算①)

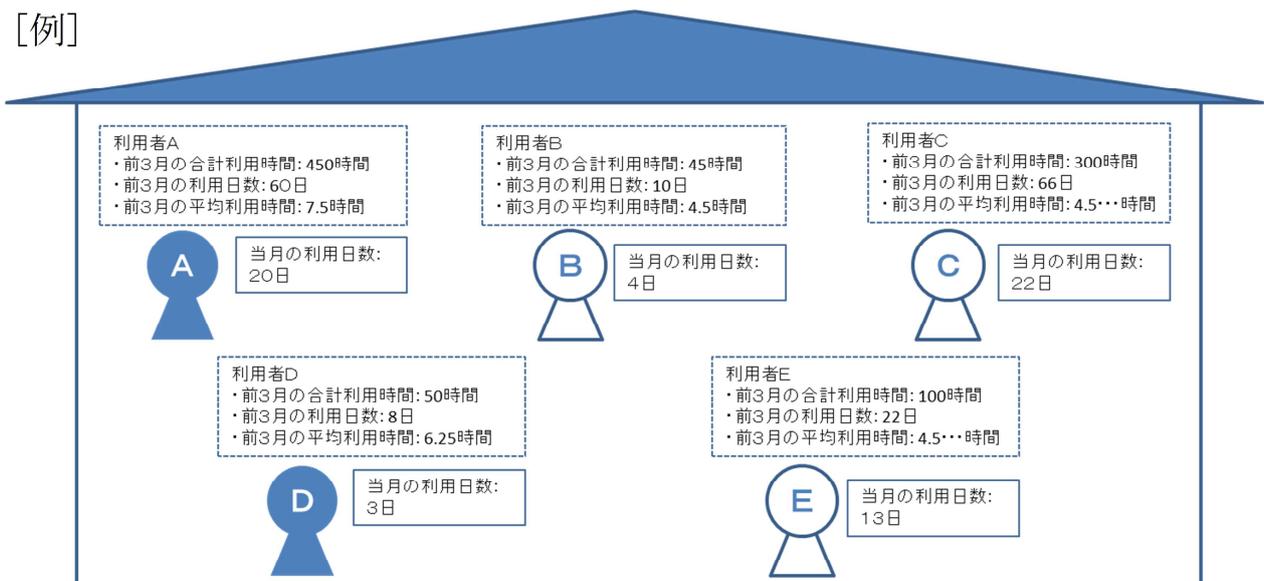
問49 前3月における事業所の利用者のうち、事業所の平均利用時間が5時間未満の利用者のしめる割合は、具体的にどのように算出するのか。

(答)

以下の方法により、算出した割合が100分の50以上である場合に、短時間利用減算を適用する。

- ① 各利用者について、前3月における利用時間の合計時間を、利用日数で除して、利用日1日当たりの平均利用時間を算出する。
- ② 当該月における、①により算出した平均利用時間が5時間未満の利用者の延べ人数を、事業所の利用者の延べ人数で除する。

[例]



当月における、

(1) 平均利用時間が5時間未満の利用者の延べ人数：39人(利用者B + 利用者C + 利用者E)

(2) 事業所の利用者の延べ人数：62人(利用者A + 利用者B + 利用者C + 利用者D + 利用者E)

平均利用時間が5時間未満の利用者の延べ人数(1) ÷ 事業所の利用者の延べ人数(2) = 0.629... ≥ 50/100 であるため、減算適用

(短時間利用減算②)

問50 重度の身体障害者や精神障害者は、障害特性や症状、通院や起床介護などの生活パターンなどの理由で、5時間未満の利用になってしまう場合があるが、そのような利用者についても、利用時間が5時間未満の利用者の割合の算定に含むのか。

(答)

例えば、重度の身体障害や精神障害等、障害特性等に起因するやむを得ない理由により5時間未満の利用になってしまう利用者については、利用時間が5時間未満の利用者の割合の算定から除いて差し支えない。

なお、やむを得ない理由については、利用者やその家族の意向等が十分に勘案された上で、サービス担当者会議において検討され、サービス等利用計画等に位置付けられていることが前提であり、市町村においては当該計画等を基に判断されたい。

(短時間利用減算③)

問51 利用時間については、送迎のみを実施する時間は含まれないとされているが、遠方からの利用者で送迎に長時間を要する利用者についても、送迎に要する時間は利用時間に含めないのか。

(答)

遠方からの利用者等、やむを得ず送迎に長時間を要する利用者については、利用時間が5時間未満の利用者の割合の算定から除いても差し支えない。

(短時間利用減算④)

問52 土曜日やイベントの日など、特例的に短時間の開所としている日については、利用者全員が5時間未満の利用となるが、これらの日についても利用時間の算定に含むのか。

(答)

運営規程に営業時間を明示した上で、特例的に短時間開所の日を設けている場合等については、平均利用時間の算定から外すなど柔軟な取扱いとして差し支えない

(常勤看護職員等配置加算)

問53 常勤看護職員等配置加算(Ⅱ)については、医療的ケアが必要な者に生活介護等を提供したことが要件となるが、これは前年度や前月等の実績から判断するのか。

(答)

開所日ごとに、その日の実績を持って算定の可否を判断すること。

(2) 短期入所

(福祉型強化短期入所)

問54 併設型及び空床型の短期入所で、本体施設に看護職員が配置されている場合、当該看護職員に加えて1名の看護職員を配置する必要があるのか。

(答)

本体施設に看護職員が配置されている場合は、当該看護職員をもって福祉型強化短期入所における看護職員の配置要件を満たすものとする。

ただし、本体施設と短期入所事業所の職務が同時並行的に行われることが差し支えないと考えられるもの以外である場合、本体施設における勤務時間については、短期入所での勤務時間に含むことはできないことに留意すること。

(短期利用加算①)

問55 短期利用加算については、「1年に30日を限度として算定する」とされているが、複数の事業所で短期利用加算を算定している場合、その期間は通算されるのか。

(答)

通算されない(それぞれの事業所ごとに、1人の利用者につき1年に30日を限度として算定可能)。

(短期利用加算②)

問56 短期利用加算については、「1年に30日を限度として算定する」とされているが、「1年」はいつからいつまでの期間を指すのか。

(答)

最初に短期利用を開始した日から起算して1年とする。

(常勤看護職員等配置加算)

問57 福祉型強化短期入所である場合、福祉型強化短期入所サービス費を算定するために配置されている常勤の看護職員をもって、常勤看護職員等配置加算の算定要件を満たすものことができるか。

(答)

福祉型強化短期入所サービス費を算定するために配置されている常勤の看護職員をもって、常勤看護職員等配置加算の算定要件を満たすものことができる。

(医療連携体制加算)

問58 短期入所の医療連携体制加算(V)の算定要件の詳細如何。

(答)

短期入所の医療連携体制加算(V)の取扱いについては、「平成26年度障害福

社サービス等制度改正に関するQ&A」(平成 26 年 4 月 9 日事務連絡) の問 33 から問 38 までの取扱いを準用すること。

(年間利用日数の適正化)

問59 年間利用日数については、「1年の半分(180日)を目安」とされているが、「1年」はいつからいつまでの期間を指すのか。

(答)

最初に短期利用を開始した日から起算して1年とする。

4. 自立訓練(機能訓練・生活訓練)、自立生活援助、共同生活援助

(1) 自立訓練(機能訓練・生活訓練)

(リハビリテーション加算)

問60 リハビリテーション加算(I)については、「頸椎損傷による四肢の麻痺その他これに類する状態にある障害者」を対象としているが、頸髄損傷を原因とする者に限るのか。

(答)

リハビリテーション加算(I)の対象者については、疾患名等を問うものではなく、四肢麻痺の状態にある者を想定しており、身体障害者手帳の記載や医師意見書の内容等から判断するものとする。

(個別計画訓練支援加算)

問61 個別計画訓練支援加算の算定に当たり、個別訓練実施計画の作成が要件とされているが、個別支援計画をもって個別訓練実施計画とすることができるか。また、個別訓練実施計画は所定の様式があるか。

(答)

個別計画訓練支援加算に係る訓練は、自立訓練(生活訓練)の個別支援計画の一環として行われるものであるが、特に地域生活を営む上で必要となる生活能力に焦点を定め、一定の期間の中で重点的に個別の訓練を行うものである。したがって、計画の様式を問うものではないが、具体的な訓練項目や訓練の内容、進捗状況等、詳細かつ丁寧な記録や評価を伴う個別訓練実施計画が必要となる。

(2) 自立生活援助

(利用者)

問62 「家族等と同居している場合であっても当該家族等が障害、疾病等のため、居宅における自立した日常生活を営む上での各般の問題に対する支援が見込めない状況にある者」も利用対象となるが、「支援が見込めない状況」とは具体的にどのような状況が想定されるのか。

(答)

例えば、

- ・ 同居している家族が、障害のため介護や移動支援が必要である等、障害福祉サービスを利用して生活を営んでいる場合
- ・ 同居している家族が、疾病のため入院を繰り返したり、自宅での療養が必要な場合
- ・ 同居している家族が、高齢のため寝たきりの状態である等、介護サービスを利用して生活を営んでいる場合
- ・ その他、同居している家族の状況等を踏まえ、利用者への支援を行うことが困難であると認められる場合

などが想定される。

(支援の内容)

問63 訓練等給付に位置付けられる自立生活援助のサービスにおける「情報の提供や助言、相談等の必要な援助」とは、どのような支援なのか。家事支援等も含まれるのか。

(答)

自立生活援助は、障害者の理解力や生活力等を補う観点から、居宅で生活する障害者が地域生活を継続する上で必要な情報の提供、助言並びに相談等の支援及び関係機関や地域住民との連絡調整等を行うものである。

家事支援等については、他の障害福祉サービスによって行われるべきものであって、自立生活援助に含まれるものではない。

(兼務の取扱い①)

問64 自立生活援助事業所の従業者（地域生活支援員、サービス管理責任者）について、兼務の取扱いはどうなるのか。

(答)

自立生活援助事業所の従業者は、原則として専従となるが、利用者に対するサービス提供に支障がない場合は、従業者が当該自立生活援助事業所の管理者や他の事業所又は施設等の職務に従事することができる。

ただし、兼務先の基準を満たすことも必要となるため、双方から兼務に支障が

ないかを判断する必要がある。

また、兼務先の職務が常勤換算方法による配置を要件とする場合は、当該職員の自立生活援助事業所における勤務時間を、兼務する職務の常勤換算に含めることはできない。

なお、サービス管理責任者は、自立生活援助計画を作成し客観的な評価等を担う者であるため、業務の客観性を担保する観点から、地域生活支援員との兼務は認めない。

(兼務の取扱い②)

問65 自立生活援助事業所の従業者が、相談支援事業所の相談支援専門員を兼務することは可能なのか。可能な場合、特定事業所加算の「常勤・専従」の要件はどうなるのか。

(答)

自立生活援助事業所の従業者が、相談支援事業所の従業者の職務を兼務する場合は、業務に支障がない場合として認めることとしている。

また、相談支援事業所の特定事業所加算は、相談支援専門員が常勤・専従であること等が要件となっているが、相談支援事業所に併設する自立生活援助事業所については、兼務しても差し支えないこととする。

(定期的な居宅訪問)

問66 定期的な居宅訪問については、月に2回以上利用者の居宅を訪問すればよいか。

(答)

指定自立生活援助は、利用者の日常生活における課題を把握し、必要な支援を行う必要があることから、支援計画に基づき概ね週1回以上、当該利用者の居宅を訪問することとしている。

なお、月途中から利用を開始する場合やサービス終了に向けて訪問頻度を調整する場合等を考慮し、基本報酬の算定においては、定期的な訪問による支援を月2回以上行うことを要件としているが、安易に訪問回数を減らすことがないよう留意すること。

(同行支援加算)

問67 同行支援加算は、居宅への訪問と同日に外出を伴う支援を行った場合でも算定できるか。また、同行支援加算の算定対象となる外出を伴う支援とは、具体的にどのようなものか。

(答)

同行支援加算の算定日に、定期的な訪問による支援や随時の訪問による支援を

行うことは差し支えない。

なお、同行支援加算の算定対象となる外出を伴う支援は、あくまで障害者の理解力や生活力等を補う観点から、利用者が地域で自立した生活を継続していくために必要な情報提供や助言等の支援を行うものであり、外出のための直接的な介助や余暇活動への付き添い等については、算定の要件を満たす支援とはならない。

(福祉専門職員配置等加算)

問68 地域生活支援員が、同一法人の他の事業所の業務を兼務し、勤務した時間数の合計が常勤の時間数に達している場合、福祉専門職員配置等加算はどのように算定するのか。

(答)

複数事業所を兼務する常勤の直接処遇職員については、1週間の勤務時間の2分の1を超えて当該事業所の直接処遇職員として従事する場合に、常勤の直接処遇職員(1人)として評価されたい。

(3) 共同生活援助

(日中サービス支援型の基本報酬)

問69 日中サービス支援型指定共同生活援助と併せて日中活動サービスの支給決定を受ける利用者が、日中活動サービスを毎日利用することはできず、日によって共同生活住居で過ごす場合の基本報酬はどのように算定するのか。

(答)

日中サービス支援型指定共同生活援助は、日毎に異なる報酬区分を算定することが可能であるため、障害支援区分3以上の利用者であれば、グループホームにおいて日中支援を行う日は「日中サービス支援型共同生活援助サービス費」を算定し、日中活動サービスを利用する日は「日中を当該共同生活住居以外で過ごす場合」の報酬単位を算定することになる。

また、当該利用者が日中活動サービスの利用予定日に利用できず、共同生活住居で過ごした場合も、「日中サービス支援型共同生活援助サービス費」を算定することとなる。

なお、障害支援区分2以下の利用者については、日中活動サービス等の利用を基本とすることから「日中を当該共同生活住居以外で過ごす場合」のみ報酬単位が設定されており、当該利用者が日中活動サービスの利用予定日に利用できず、共同生活住居で過ごした場合は、日中支援加算(Ⅱ)を算定することとなる。なお、この場合、日中サービス支援型指定共同生活援助は常時の支援体制を確保するものであることから、日中支援従事者の加配を要しないものとする。

(看護職員配置加算)

問70 看護職員配置加算は、指定事業所単位で、常勤換算方法により1人以上を配置すれば、すべての利用者に当該加算を算定できると解してよいか。例えば、複数の共同生活住居を1つの事業指定を受けて運営する場合、全ての利用者に70単位/日が算定されると解してよいか。

(答)

看護職員配置加算は、専ら共同生活援助事業所の職務に従事する看護職員を、常勤換算方法で1人以上配置する場合に、利用者全員に算定することが可能である。

ただし、複数の共同生活住居を有する場合は、適切な支援を行うための人員を確保する観点から、常勤換算方法により、看護職員の員数が1以上かつ利用者の数を20で除して得た数以上の看護職員を配置するものとする。

(夜間職員加配加算)

問71 日中サービス支援型共同生活援助(1住居10名×2)の場合、夜勤職員は住居ごとに1名で計2名となるが、ここに1名を加配し合計3名の夜勤職員を配置し、加配した職員が2つの住居を兼務した場合、20名の利用者に対して加算が算定されるのか。

(答)

夜勤職員加配加算は、共同生活住居ごとに夜勤職員を1名以上追加で配置する場合に算定するものであることから、加配した夜勤職員が別の住居の夜勤を兼務することは認められない。

よって、質問の場合はいずれかの住居の利用者に対して算定することになる。

(精神障害者地域移行特別加算)

問72 精神障害者地域移行特別加算は、地域生活移行個別支援特別加算と同時に算定できるのか。

(答)

精神障害者地域移行特別加算は、精神科病院に1年以上入院していた精神障害者に対して地域で生活するために必要な支援を行った場合に算定するものであることから、医療観察法に基づく指定入院医療機関を退院した精神障害者に対して地域で生活するために必要な支援を行った場合に算定する地域生活移行個別支援特別加算と評価の内容が重複するため、地域生活移行個別支援特別加算を算定する場合は精神障害者地域移行特別加算を算定することはできない。

(強度行動障害者地域移行特別加算)

問73 強度行動障害者地域移行特別加算は、重度障害者支援加算と同時に算定できるのか。

(答)

強度行動障害者地域移行特別加算は、障害者支援施設等に1年以上入所していた強度行動障害のある者に対して地域で生活するために必要な支援を行った場合に算定するものであることから、障害支援区分6の強度行動障害のある者等に対して支援を行った場合に算定する重度障害者支援加算と評価の内容が重複するため、強度行動障害者地域移行特別加算を算定する場合は、重度障害者支援加算を算定することはできない。

(加算の算定期間)

問74 精神障害者地域移行特別加算や強度行動障害者地域移行特別加算の算定期間は、「入居してから1年間」なのか、それとも「退院・退所してから1年間」なのか。

また、退院・退所後に、自宅での在宅生活や宿泊型自立訓練を経てから、入居する場合の取扱いはどうなるのか。

(答)

算定期間は「退院・退所してから1年間」となる。

なお、自宅での在宅生活や宿泊型自立訓練を経てから、入居する場合であっても、退院・退所してから1年以内であれば算定可能である。

(加算要件の適用時期)

問75 精神障害者地域移行特別加算や強度行動障害者地域移行特別加算について、改定以前の時期に当該加算の要件を満たした利用者が入居している場合は、加算を算定することが可能か。

(答)

当該加算は、障害者の地域移行を促進するため、平成30年度報酬改定において創設されたものである。

利用者に対する支援のみを評価するものではなく、現に障害者支援施設や精神科病院等に入所・入院している者の受入れを評価するものであることから、平成30年4月以降に要件を満たした場合に、加算の対象となる。

5. 相談支援

(1) 計画相談支援・障害児相談支援

(基本報酬①)

問76 モニタリング標準期間の一部が見直されたが、利用者の状況に応じてそれ以外の期間を設定してもよいか。

(答)

施行規則で示すモニタリング標準期間は、従前どおりあくまで市町村が決定する際の勘案事項であるため、利用者の状態等に応じて、例えば標準期間が6月に1回のところを3月に1回としても差し支えない。

なお、以下に示す状態像の利用者については、標準期間よりもさらに短い期間で設定することが望ましい。

【計画相談支援】

- ・ 生活習慣等を改善するための集中的な支援の提供後、引き続き一定の支援が必要である者
- ・ 利用する指定障害福祉サービス事業者の頻繁な変更やそのおそれのある者

【障害児相談支援】

- ・ 学齢期の長期休暇等により、心身の状態が変化するおそれのある者
- ・ 就学前の児童の状態や支援方法に関して、不安の軽減・解消を図る必要のある保護者

(基本報酬②)

問77 相談支援専門員1人当たりの取扱件数には、基本報酬以外の加算の件数も含むのか。また、計画相談支援を行う事業所が地域相談支援の事業の指定も併せて受けており、相談支援専門員が地域相談支援における対応も実施している場合、当該件数も含まれるのか。

(答)

取扱件数は、1月間に実施したサービス利用支援、継続サービス利用支援、障害児支援利用援助、継続障害児支援利用援助の合計数であり、基本報酬以外の加算や地域相談支援の事業として対応した件数は含めない。

(基本報酬③)

問78 例えば、相談支援事業所において、1月から8月までの取扱件数及び相談支援専門員の配置数が以下のとおりであった場合、7月、8月の請求分において、サービス利用支援費（Ⅱ）又は継続サービス利用支援費（Ⅱ）（以下「基本報酬（Ⅱ）」という。）を何件算定するのか。

| 月 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|-------------|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 対応件数合計（件） | 45 | 45 | 60 | 45 | 45 | 50 | 60 | 75 |
| うち計画相談 | 30 | 30 | 30 | 25 | 30 | 30 | 40 | 50 |
| うち障害児相談 | 15 | 15 | 30 | 20 | 15 | 20 | 20 | 25 |
| 相談支援専門員数（人） | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 |

(答)

基本報酬（Ⅱ）を算定する件数は、取扱件数（1月間に計画作成又はモニタリングを行った計画相談支援対象障害者等の数（前6月の平均値）÷相談支援専門員の員数（前6月の平均値））が40以上である場合において、40以上の部分に相談支援専門員の員数（前6月の平均値）を乗じて得た数（小数点以下の端数は切り捨てる。）により算定することとなり、上記例の場合では以下のとおりとなる。

① 7月分の請求について

- ・ 計画相談支援対象障害者等の数（1月から6月の平均値）
→ $(45+45+60+45+45+50) \div 6 = 48.333\cdots$ (A)
- ・ 相談支援専門員の員数（1月から6月の平均値）
→ $(1+1+1+1+1+2) \div 6 = 1.166\cdots$ (B)
- ・ 取扱件数 → (A) ÷ (B) = $41.428\cdots$ (C) ≥ 40

のため、基本報酬（Ⅱ）を算定する必要があり、算定する件数は $((C) - 39) \times (B) = 2.833\cdots$ となり、小数点以下の端数を切り捨てた2件となる。

なお、計画相談支援と障害児相談支援を一体的に実施しているので、計画相談支援の7月の請求件数40件のうち2件を基本報酬（Ⅱ）で算定する。

② 8月分の請求について

- ・ 計画相談支援対象障害者等の数（2月から7月の平均値）
→ $(45+60+45+45+50+60) \div 6 = 50.833\cdots$ (A)
- ・ 相談支援専門員の員数（2月から7月の平均値）
→ $(1+1+1+1+2+2) \div 6 = 1.333\cdots$ (B)
- ・ 取扱件数 → (A) ÷ (B) = 38.125 (C) < 40 となり、
全てサービス利用支援費（Ⅰ）又は継続サービス利用支援費（Ⅰ）を算定

することとなる。

(加算共通①)

問79 加算が複数創設されているが、全て併給が可能か。また、記録の作成が必要な加算についてはどのように記録したら良いのか。

(答)

以下の場合については、加算の併給はできない。

- ① 退院・退所加算と初回加算の併給
- ② 医療・保育・教育機関等連携加算と初回加算又は退院・退所加算（当該退院等施設のみとの連携の場合）の併給

記録については、別添資料2の標準様式を参考として作成し、5年間保存しなければならない。

(加算共通②)

問80 平成30年度の報酬改定で創設された加算の中で、基本報酬を算定していない月でも請求可能な加算はあるか。また、当該加算を単独で請求した場合、当該加算に対して特定事業所加算などの体制加算を算定することは可能か。

(答)

「入院時情報連携加算」、「居宅介護支援事業所等連携加算」及び「サービス提供時モニタリング加算」については、当該利用者について基本報酬を算定しない月においても、当該加算のみでの請求が可能である。

ただし、特定事業所加算などの体制加算は基本報酬にのみ加算されるため、「入院時情報連携加算」、「居宅介護支援事業所等連携加算」、及び「サービス提供時モニタリング加算」に対して算定することはできない。

(初回加算)

問81 障害児相談支援を利用していた障害児が、初めて計画相談支援を利用する場合について、計画相談支援の初回加算は算定可能か。また、計画相談支援を利用していた障害児が、初めて障害児相談支援を利用する場合も、障害児相談支援の初回加算は算定可能か。

(答)

算定できる。

(居宅介護支援事業所等連携加算)

問82 「居宅介護支援事業所等連携加算」は、当該指定居宅介護支援等の利用開始日前6月以内に算定している場合は算定不可とあるが、異なる居宅介護支援事業所が居宅サービス計画を作成する場合は、6月以内でも算定可能か。

(答)

算定できる。

(医療・保育・教育機関等連携加算)

問83 「医療・保育・教育機関等連携加算」の連携先はどこまで含まれるのか。

(答)

留意事項通知で示しているとおり、サービス等利用計画又は障害児支援利用計画（以下「サービス等利用計画等」という。）を作成する際に、利用者が利用している病院、企業、保育所、幼稚園、小学校、特別支援学校と連携することが想定されるが、その他にも利用者が利用しているインフォーマルサービスの提供事業所等が想定される。

なお、これらの障害福祉サービス等以外の機関における支援内容や担当者等についても、サービス等利用計画等に位置付けることが望ましい。

(サービス担当者会議実施加算①)

問84 「サービス担当者会議実施加算」は、サービス利用支援時に開催したサービス担当者会議と同様の担当者を招集する必要があるのか。また、全員集まらなると算定できないのか。

(答)

サービス利用支援時に開催したサービス担当者会議と同様の担当者が全員参加することが望ましいが、検討を行うにあたり必要な者が参加していれば、担当者全員の参加は要しない。

ただし、会議開催を調整したが全員参加せず、メール等による担当者への報告のみの実施である場合は、当該加算を算定することはできない。

(サービス担当者会議実施加算②)

問85 モニタリング時にサービス担当者会議を開催した結果、サービス等利用計画等を変更することになった場合、支給決定後に指定基準に基づき、再度サービス担当者会議を開催しなければならないのか。

(答)

モニタリング時に開催したサービス担当者会議の結果、サービス等利用計画等を変更することとなった場合は、その際に検討した変更案から変更がない又は軽

微な変更のみであれば、その旨を関係者に報告する等によって、サービス担当者会議の開催について簡素化することは差し支えない。

(サービス提供時モニタリング加算①)

問86 「サービス提供時モニタリング加算」は、居宅で利用する障害福祉サービス等の提供現場を確認した場合も算定可能か。

(答)

算定可能である。ただし、指定基準に基づいた定期的なモニタリングを行う日と同一日に、居宅で利用する障害福祉サービス等の提供現場を確認し、当該加算を算定する場合は、モニタリング結果と当該加算に関する記録をそれぞれ作成する必要があるので留意すること。

(サービス提供時モニタリング加算②)

問87 複数の障害福祉サービス等を利用する利用者について、「サービス提供時モニタリング加算」を算定する場合は、利用する全ての障害福祉サービス等の提供現場を確認しないと算定できないのか。

(答)

複数の障害福祉サービス等を利用している者については、全ての障害福祉サービス等の提供現場を確認することが望ましいが、1箇所でも確認していれば算定は可能である。

(サービス提供時モニタリング加算③)

問88 「サービス提供時モニタリング加算」は相談支援専門員1人当たり39件まで請求できるが、取扱件数と同様に前6月平均なのか。

(答)

取扱件数については、月によってモニタリング件数が集中する可能性があることに配慮して前6月平均としたところであるが、「サービス提供時モニタリング加算」は実施月を調整することが可能であるため、前6月平均ではなく当該月の実施件数を39件までとする。

(行動障害支援体制加算①)

問89 「行動障害支援体制加算」は、対象となる研修を受講した相談支援専門員以外の者が行った計画相談支援にも加算されるのか。

(答)

加算の届出をしていれば、事業所の全ての相談支援専門員が実施する計画相談支援で算定が可能である。

なお、要医療児者支援体制加算及び精神障害者支援体制加算も同様である。

(行動障害支援体制加算②)

問90 「行動障害支援体制加算」の届出が月途中で提出された場合、いつから実施した計画相談支援で加算が算定できるのか。

(答)

「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービス等及び基準該当障害福祉サービスに要する費用の額の算定に関する基準等の制定に伴う実施上の留意事項について」(平成18年10月31日障発1031001 厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知) 第一の1の(4)の規定に準じた取扱いとする。

なお、要医療児者支援体制加算及び精神障害者支援体制加算も同様である。

(行動障害支援体制加算③)

問91 「行動障害支援体制加算」の対象となる者を配置していても、当該月に強度行動障害の利用者がいない場合は算定できないのか。

(答)

対象の障害特性を有する利用者への支援を行わなかった場合でも算定は可能である。なお、要医療児者支援体制加算及び精神障害者支援体制加算も同様である。

(2) 地域移行支援・地域定着支援

(地域移行支援の対象者)

問92 「介護給付費等の支給決定等について(平成19年3月23日、障発第0323002号 障害保健福祉部長通知)」の第五-2-(1)が改正されたが、対象者の範囲が変更となるのか。

(答)

地域移行支援の対象者は、障害者支援施設等に入所している障害者又は精神科病院に入院している精神障害者であるが、精神科病院の入院期間が1年未満の者等を一律に対象外としている事例が生じていることから、入院の期間や形態に関わらず支援の対象であることを明確にするために改正したものであり、対象者の範囲を変更するものではない。

(地域移行支援サービス費 (I))

問93 地域移行支援サービス費 (I) を算定する事業所の要件の一つに、「1以上の障害者支援施設又は精神科病院等(地域移行支援の対象施設)と緊密な連携が確保されていること。」とあるが、「緊密な連携」とは具体的にどのような状況が想定されるのか。また、どの程度の頻度で行う必要があるのか。

(答)

例えば、

- ・ 地域相談支援給付決定障害者の退院、退所等に向けた会議へ参加
 - ・ 地域移行に向けた障害福祉サービスの説明、事業所の紹介
 - ・ 地域移行など同様の経験のある障害当事者（ピアサポーター等）による意欲喚起のための活動
- などが想定され、概ね月1回以上行っていることが目安となる。

(緊急時支援費（Ⅱ）)

問94 緊急時支援費（Ⅱ）については、深夜の電話による相談対応を行った場合に算定されるが、深夜の時間帯であれば、相談の方法や内容は問わないか。

(答)

緊急時支援費（Ⅱ）については、電話により直接本人又は家族等に対して緊急的な支援が必要な相談対応を行った場合に限ることとし、予定確認等の電話連絡は算定の対象とはならない。また、原則、メールによる対応については対象としない。

なお、深夜に電話による相談対応を行った場合であっても、その後利用者の居宅等へ出向いて支援を行った場合は、当該日については緊急時支援費（Ⅰ）のみを算定することとなり、緊急時支援費（Ⅱ）との併給はできないことに留意すること。

6. 障害児支援

(1) 障害児支援共通

(児童発達支援管理責任者①)

問95 児童発達支援管理責任者の実務要件の経過措置が終了するが、経過措置終了後において新要件を満たす児童発達支援管理責任者が配置できなかった場合、直ちに事業所の指定取消等を行う必要があるのか。

(答)

直ちに事業所の指定取消等を行う必要はない。ただし、児童発達支援管理責任者欠如減算が適用されるものであり、早急に適切な人員配置を行うよう指導を行うこと。

なお、これまでどおり、当該指導に従わない場合には、特別な事情がある場合を除き、指定の取消しを検討すること。

(児童発達支援管理責任者②)

問96 児童発達支援管理責任者研修を修了し、修了証明書の交付を受けた者であって、実務経験の新要件を満たしていない者が、実務経験を積んで新要件を満たすこととなった場合、再度研修を受講する必要があるのか。

(答)

再度研修を受講する必要はなく、実務経験を満たすことにより、改めて児童発達支援管理責任者として配置することが可能となる。

(児童発達支援管理責任者③)

問97 児童発達支援管理責任者の実務要件の経過措置が終了する平成 30 年 4 月 1 日以降、実務経験の新要件を満たしていない者が計画を作成した場合は計画未作成減算の対象となるのか。また、平成 30 年 3 月 31 日以前に経過措置対象者が作成した計画についても 4 月 1 日以降は計画未作成として取り扱うのか。

(答)

実務経験の新要件を満たしていない者が平成 30 年 4 月 1 日以降に作成した計画については、計画未作成減算の対象となる。

また、平成 30 年 3 月 31 日以前に経過措置対象者が作成した計画については、計画を見直すまでの間（計画の見直しは少なくとも 6 月に 1 回以上必要）は減算の対象にはならない。

(2) 障害児通所支援（居宅訪問型児童発達支援）

(居宅訪問型児童発達支援①)

問98 インフルエンザ等の感染症流行期においてのみ外出が著しく困難となる場合にも、対象となるのか。

(答)

感染症にかかった場合に重症化するリスクが高い場合においては対象となり得るが、医師の意見等に基づき個別に判断されたい。

(居宅訪問型児童発達支援②)

問99 児童発達支援等の通所施設への移行のため、児童発達支援事業所に通う際に居宅訪問型児童発達支援の訪問支援員が付き添った場合に、報酬は児童発達支援事業所と居宅訪問型児童発達支援事業所の双方が算定可能か。

(答)

居宅訪問型児童発達支援については、居宅において支援を提供した場合に算定するものであるため、この場合は児童発達支援事業所のみ算定できる。なお、居宅訪問型児童発達支援事業所は、通所施設移行支援加算の算定は可能である。

(居宅訪問型児童発達支援③)

問100 居宅訪問型児童発達支援の職員は、兼務は可能か。

(答)

保育所等訪問支援同様、同一人物が指定基準上必要となる職種全て（訪問支援員、児童発達支援管理責任者、管理者）を一人で兼務することは認められないが、それ以外の形態は可能である。

多機能型事業所において、例えば、児童発達支援に係る基準を超えて配置している職員が兼務したり、基準を超えない場合であっても、児童発達支援に係るサービス提供時間外に訪問支援員を兼ねることは可能である。

(3) 障害児通所支援（居宅訪問型児童発達支援以外）

(看護職員加配加算①)

問101 医療的ケアに関する判定スコアについては、誰が判定するのか。

(答)

各事業所が判定するものであるが、医師の診断書等の客観的な判断がなされた書類を整える必要があり、書類がない場合においては算定対象となる該当児には含まれない。

(看護職員加配加算②)

問102 看護職員加配加算については、医療的ケアに関する判定スコアにある状態の障害児にのみ加算されるのか。

(答)

医療的ケアに関する判定スコアにある状態の障害児に限らず、当該事業所を利用する障害児全員に加算される。

(看護職員加配加算③)

問103 主に重心を支援する児童発達支援等と生活介護の多機能型において、児童発達支援の報酬における看護職員加配加算の算定要件となる障害児の数について、障害者の数を合算してもよいか。

(答)

主に重心を支援する児童発達支援等と生活介護の多機能型において、一体的な運用がされており、利用定員も合算している場合においては、障害児と障害者の数を合算しても差し支えない。

(自己評価結果等未公表減算)

問104 自己評価結果等の公表状況についてはどのように行うのか。

(答)

自己評価結果等の公表は、インターネットの利用その他の方法により広く公表されるものであるが、事業所からはその公表方法等についても届出をさせて確認をし、届出がない場合に減算を適用すること。

なお、公表方法等については、平成 30 年 4 月 1 日から施行される障害福祉サービス等情報公表制度を活用して確認しても差し支えない。

(共生型サービス)

問105 介護保険の通所介護（デイサービス）と放課後等デイサービスの時間帯を分けて提供することは共生型サービスになるのか。

(答)

共生型サービスは、多様な利用者に対して、共に活動することでリハビリや自立・自己実現に良い効果を生むといった面があることを踏まえ、同じ場所で同時に提供することを想定していることから、時間帯を分けて提供することはできない。

(共生型サービス体制強化加算)

問106 共生型サービス体制強化加算については、児童発達支援管理責任者や保育士又は児童指導員を加配した場合に算定できるのか。

(答)

共生型サービス体制強化加算については、必ずしも児童発達支援管理責任者等を加配する必要はなく、通所介護（デイサービス）に必要な人員のうち、それぞれの資格要件を満たしている職員が配置されている場合に加算される。

なお、保育士等であって児童発達支援管理責任者の資格要件も満たしている者については、通所報酬告示第1の1の注11（第3の1の注11）のロ又はハを算定するものであり、イを算定するものではない。

(基準該当通所支援事業所の基本報酬)

問107 基準該当通所支援事業所の基本報酬区分が設けられたが、(Ⅰ)と(Ⅱ)の違いは何か。

(答)

(Ⅱ)を算定する「みなし基準該当通所支援事業所」については、介護保険法令に基づく通所介護等の指定をもって、児童発達支援等の指定を受けたとみなすものあり、児童発達支援管理責任者の配置が求められていない。

(事業所内相談支援加算)

問108 事業所内相談支援加算について、障害児が支援を受けている時間帯であっても算定可能となったが、障害児の同席は不要なのか。

(答)

障害児本人が同席することが好ましいが、障害児本人が別室で支援の提供を受けている間に効率的に相談支援を行うために、障害児が支援を受けている時間帯であっても算定可能としたものである。

なお、障害児が支援を受けている時間帯に相談支援を行う場合、相談支援を行う職員については、支援の単位ごとに必要な児童指導員、保育士又は障害福祉サービス経験者には含まれないものであるため、相談支援を行う職員以外で支援の単位ごとに必要な従業者及び員数を満たす必要がある。

(今回の改定に伴い、以下のQ&Aについて削除)

平成 27 年度障害福祉サービス等報酬改定に関する Q&A VOL.1 (平 27. 3. 31) 問 62

(欠席時対応加算)

問109 例えば、A事業所を欠席した障害児が、同日にB事業所に通所した場合において、A事業所は欠席時対応加算を算定できるのか。また、B事業所は基本報酬等を算定できるのか。

(答)

欠席時対応加算の算定要件は、急病等により利用を中止する場合であって、基本的には同日に異なる事業所が報酬を算定することは想定していない。

このため、利用者の連絡漏れ等により、急遽利用中止となった場合は、A事業所は欠席時対応加算の算定はできない。

なお、B事業所については、基本報酬等について算定できる。

(特別支援加算)

問110 児童指導員等加配加算において理学療法士等を配置した場合、特別支援加算の算定はできるのか。

(答)

児童指導員等加配加算において理学療法士等を配置した場合については、理学療法士等の配置及び配置された職員による専門的な支援を当該加算において報酬上評価をしていることから、特別支援加算の算定はできない。

なお、同様の理由から、主として難聴児や重症心身障害児を通わせる施設等については、人員配置基準上配置することとされている機能訓練担当職員と職種が重複する場合においては、特別支援加算の算定はできない。

(今回の改定に伴い、以下のQ&Aについて削除)

平成 24 年度障害福祉サービス等報酬改定に関するQ&A (平 24. 8. 31)

問 104

(強度行動障害児支援加算)

問111 強度行動障害児支援加算の算定対象となる障害児について、どのように判断するのか。

(答)

強度行動障害児支援加算の算定対象となる障害児については、通所報酬告示に規定する強度行動障害のスコアを用いて、市町村が判断することになるが、判断に当たっては、児童相談所、障害児相談支援事業所及び障害児が通っている事業所等に意見を聴取するなどにより、当該障害児の状態を確認されたい。

(医療連携体制加算)

問112 これまで、事業所等に雇用された看護職員が当該事業所等の障害児に対し喀痰吸引等を行った場合、医療連携体制加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）の算定が可能であったが、看護職員加配加算により加配した看護職員が喀痰吸引等を行った場合においても、医療連携体制加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）の算定はできるのか。

(答)

看護職員加配加算を算定している場合、当該加算により看護職員の配置及び看護職員による医療的ケアの提供を報酬上評価していることから、医療連携体制加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）の算定はできない。

なお、看護職員加配加算を算定していない場合は、医療連携体制加算（Ⅰ）又は（Ⅱ）の算定はできる。

(保育・教育等移行加算)

問113 保育・教育等移行加算について、1度退所した障害児がやむを得ない事情により同じ児童発達支援事業所等に通所し、再度移行支援を行って保育所等に通うこととなった場合にも、保育・教育等移行加算の算定はできるのか。

(答)

保育・教育等移行加算については、同一の事業所において、同一の障害児に対して1度に限り算定できるものであり、何度も算定することはできない。

(機能訓練担当職員の配置)

問114 児童発達支援及び放課後等デイサービスについて、主として重症心身障害児を通わせる事業所に配置すべき機能訓練担当職員が、機能訓練を行わない時間帯は置かなくてよいこととなったが、機能訓練が必要な障害児がいない場合、機能訓練担当職員を配置しなくてもよいか。

(答)

重症心身障害児に対する機能訓練は必要不可欠な支援であり、機能訓練が必要な障害児がいないことは想定されない。

なお、障害児の通所支援計画に応じて、適切に機能訓練担当職員を配置するものであり、機能訓練担当職員の確保が困難など事業所の都合により、障害児の通所支援計画が作成されないようにすること。

(医療型児童発達支援)

問115 医療型児童発達支援について、へき地であるため常勤の医師の確保が困難である場合に、非常勤医師の配置でも差し支えないか。

(答)

医療型児童発達支援の人員配置基準においては、「医療法に規定する診療所として必要とされる従業者 同法に規定する診療所として必要とされる数」としており、診療所における医師の配置については非常勤でも可能である（管理者たる医師を除く）と承知している。

なお、診療報酬における障害児リハビリテーション料の施設基準については、これまで、専任の常勤医師が1名以上勤務していること等を要件としていたが、平成30年度診療報酬改定において、週3日以上かつ週24時間以上の勤務を行っている複数の非常勤職員を組み合わせた常勤換算でも配置可能とされたので、ご承知おきいただきたい。

(放課後等デイサービスの基本報酬区分①)

問116 放課後等デイサービスの基本報酬区分を判断するための指標にある状態はどのように確認をすればよいか。

(答)

放課後等デイサービスの指標について、その項目は障害支援区分から準用していることから、「障害者総合支援法における障害支援区分認定調査員マニュアル」などを活用し、支給決定等の際の勘案事項の聴き取り時等において確認すること。

(放課後等デイサービスの基本報酬区分②)

問117 年度の途中で、指標該当の障害児の割合が変更した場合、割合が変わるたび体制届けを提出することになるのか。また、割合の変更に伴い、基本報酬の区分を変更することは可能か。

(答)

放課後等デイサービスの基本報酬区分については、前年度の実績に基づき判断することとしているため、増改築等の事由を除き、1年間（4月1日から3月31日まで）適用すること。

(放課後等デイサービスの基本報酬区分③)

問118 受給者証の更新等に伴い、指標該当の有無に変更があった場合、その適用は遡る必要はあるのか。

例えば、6月1日に指標該当なしから該当ありになった場合、5月31日以前も該当ありとして取り扱うのか。

(答)

指標に該当しているかどうかは、当該障害児が利用した日時点で判断し、遡って適用することはしない。

事例については、5月31日以前は指標に該当する障害児にはあたらないとして算出することになる。

(4) 障害児入所支援

(みなし規定に係る報酬の取扱い)

問119 障害児入所施設の指定を受けていることをもって、障害者支援施設又は療養介護の指定基準を満たすものとみなすなどのいわゆる「みなし規定」について、福祉型は平成33年3月31日まで延長し、医療型は恒久化した。報酬の取扱いに変更はあるのか。

(答)

報酬の取扱いについては、平成30年障害福祉サービス等報酬改定においては、特段変更はなく、現行どおりの取扱いとなる。

(地域移行加算)

問120 地域移行加算については、福祉型障害児入所施設のみ、他の社会福祉施設等に入所する場合も算定可能となったが、その趣旨如何。

(答)

福祉型障害児入所施設においては、「みなし規定」の適用を平成33年3月31日までとしており、その期限までに入所中の過齢児をグループホーム等への地域移行又は障害者入所施設等への入所を行う必要があるため、福祉型障害児入所施

設にのみ他の社会福祉施設等に入所する場合も算定可能とした。ただし、留意事項通知に示したとおり、当該取扱いは平成33年3月31日までの措置である。

共生型サービス事業所の指定手続の省略・簡素化

○ 障害福祉と介護保険で相互に共通又は類似する項目については、指定の更新の際に申請書の記載又は書類の提出の省略が可能な事項を基本としつつ、以下のとおり省略又は簡素化できることとする。

(1)ホームヘルプ

| 介護保険法施行規則 (第 114 条) 訪問介護 | 障害者総合支援法施行規則 (第 34 条の7) 居宅介護・重度訪問介護 | 省略可否 |
|--|--|------|
| 一 事業所(当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、当該事務所を含む。)の名称及び所在地 | 一 事業所(当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所を有するときは、当該事務所を含む。)の名称及び所在地 | × |
| 二 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | 二 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | × |
| 三 当該申請に係る事業の開始の予定年月日 | 三 当該申請に係る事業の開始の予定年月日 | × |
| 四 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | 四 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | ○ |
| 五 事業所の平面図 | 五 事業所の平面図 | ○ |
| 五の二 利用者の推定数 | - | - |
| 六 事業所の管理者及びサービス提供責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | 六 事業所の管理者及びサービス提供責任者(中略)の氏名、生年月日、住所及び経歴 | ○ |
| 七 運営規程 | 七 運営規程 | × |
| 八 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 八 利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる | ○ |

| | 措置の概要 | |
|---------------------------------------|------------------------------------|---|
| 九 当該申請に係る事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態 | 九 当該申請に係る事業に係る従業者の勤務の体制及び勤務形態 | × |
| 十 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | ○ |
| 十一 当該申請に係る事業に係る居宅介護サービス費の請求に関する事項 | 十一 当該申請に係る事業に係る介護給付費の請求に関する事項 | × |
| 十二 法第七十条第二項各号(中略)に該当しないことを誓約する書面(以下略) | 十二 法第三十六条第三項各号に該当しないことを誓約する書面(以下略) | × |
| 十三 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十三 役員の氏名、生年月日及び住所 | × |
| 十四 その他指定に関し必要と認める事項 | 十四 その他指定に関し必要と認める事項 | × |

(2) デイサービス

| 介護保険法施行規則 (第 119 条) 通所介護 | 児童福祉法施行規則 | | 障害者総合支援法施行規則 | | | 省略可否 |
|--|--|--|---------------------|----------------------------------|----------------------------------|------|
| | (第 18 条の 27) 児童発達支援 | (第 18 条の 29) 放課後等デイサービス | (第 34 条の 9) 生活介護 | (第 34 条の 14 第 4 項) 自立訓練(機能訓練) | (第 34 条の 14 第 5 項) 自立訓練(生活訓練) | |
| 一 事業所(当該事業所の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは、当該施設を含む。)の名称及び | 一 事業所(当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事 | 一 事業所(当該事業所の所在地以外の場所に当該事業所の一部として使用される事務所 | 一 事業所の名称及び所在地 | 一 事業所の名称及び所在地 | 一 事業所の名称及び所在地 | × |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 所在地 | 務所を有するときは、当該事務所を含む。)の名称及び所在地 | を有するときは、当該事務所を含む。)の名称及び所在地 | | | | |
| 二 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | × |
| 三 当該申請に係る事業の開始の予定年月日 | × |
| 四 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | ○ |
| 五 事業所(当該事業所 | 五 事業所の平 | 五 事業所の平面 | 五 事業所の平 | 五 事業所の平 | 五 事業所の平 | ○ |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|---|
| の所在地以外の場所に当該申請に係る事業の一部を行う施設を有するときは、当該施設を含む。)の平面図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要 | <u>面図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要</u> | <u>図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要</u> | <u>面図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要</u> | <u>面図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要</u> | <u>面図(各室の用途を明示するものとする。)及び設備の概要</u> | |
| — | 六 利用者の推定数 | 六 利用者の推定数 | 六 利用者の推定数 | 六 利用者の推定数 | 六 利用者の推定数 | × |
| 六 <u>事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | 七 <u>事業所の管理者及び児童発達支援管理責任者(中略)の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | 七 <u>事業所の管理者及び児童発達支援管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | 七 <u>事業所の管理者及びサービス管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | 七 <u>事業所の管理者及びサービス管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | 七 <u>事業所の管理者及びサービス管理責任者の氏名、生年月日、住所及び経歴</u> | ○ |
| 七 <u>運営規程</u> | 八 <u>運営規程</u> | 八 <u>運営規程</u> | 八 <u>運営規程</u> | 八 <u>運営規程</u> | 八 <u>運営規程</u> | × |
| 八 <u>利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要</u> | 九 <u>障害児又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概</u> | 九 <u>障害児又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要</u> | 九 <u>利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概</u> | 九 <u>利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概</u> | 九 <u>利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概</u> | ○ |

| | 要 | | 要 | 要 | 要 | |
|-----------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--|--|--|---|
| 九 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | 十 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | 十 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | 十 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | 十 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | 十 当該申請に係る事業に係る従業員の勤務の体制及び勤務形態 | × |
| 十 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十一 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十一 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十一 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十一 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十一 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | ○ |
| - | - | - | 十二 指定障害福祉サービス基準第九十一条の協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 | 十二 指定障害福祉サービス基準第九十一条の協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 | 十二 指定障害福祉サービス基準第九十一条の協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 | × |
| 十一 当該申請に係る事業に係る居宅介護サービス費の請求に関する事項 | 十二 当該申請に係る事業に係る障害児通所給付費の請求 | 十二 当該申請に係る事業に係る障害児通所給付費の請求 | 十三 当該申請に係る事業に係る介護給付費の請求に関する事項 | 十三 当該申請に係る事業に係る訓練等給付費の請求 | 十三 当該申請に係る事業に係る訓練等給付費の請求 | × |

| | 求に関する事項 | 関する事項 | する事項 | 関する事項 | 関する事項 | |
|---------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---|
| 十二 誓約書 | 十三 法第二十一条の五の十五第二項各号に該当しないことを誓約する書面(以下略) | 十三 誓約書 | 十四 誓約書 | 十四 誓約書 | 十四 誓約書 | × |
| 十三 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十四 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十四 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十五 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十五 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十五 役員の氏名、生年月日及び住所 | × |
| 十四 その他指定に関し必要と認める事項 | 十五 その他指定に関し必要と認める事項 | 十五 その他指定に関し必要と認める事項 | 十六 その他指定に関し必要と認める事項 | 十六 その他指定に関し必要と認める事項 | 十六 その他指定に関し必要と認める事項 | × |

(3)ショートステイ

| 介護保険法施行規則 (第 121 条) 短期入所生活介護 | 障害者総合支援法施行規則 (第 34 条の 11) 短期入所 | 省略可否 |
|---|---|------|
| 一 事業所の名称及び所在地 | 一 事業所の名称及び所在地 | × |
| 二 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | 二 申請者の名称及び主たる事務所の所在地並びにその代表者の氏名、生年月日、住所及び職名 | × |
| 三 当該申請に係る事業の開始の予定年月日 | 三 当該申請に係る事業の開始の予定年月日 | × |

| | | |
|---|--|---|
| 四 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | 四 申請者の定款、寄附行為等及びその登記事項証明書又は条例等 | ○ |
| 五 当該申請に係る事業を指定居宅サービス等基準第二百一十一条第二項の規定の適用を受ける特別養護老人ホームにおいて行う場合又は同条第四項に規定する併設事業所(次号において「併設事業所」という。)において行う場合にあっては、その旨 | 五 事業所の種別(指定障害福祉サービス基準第百十五条第一項に規定する併設事業所(次号及び第七号において「併設事業所」という。))又は同条第二項の規定の適用を受ける施設の別をいう。) | × |
| 六 建物の構造概要及び平面図(当該申請に係る事業を併設事業所において行う場合にあっては、指定居宅サービス等基準第二百二十四条第三項に規定する併設本体施設又は指定居宅サービス等基準第百四十条の四第三項に規定するユニット型事業所併設本体施設の平面図を含む。)(各室の用途を明示するものとする。)並びに設備の概要 | 六 建物の構造概要及び平面図(当該申請に係る事業を併設事業所において行う場合にあっては、指定障害福祉サービス基準第百十七条第二項に規定する併設本体施設の平面図を含む。)(各室の用途を明示するものとする。)並びに設備の概要 | ○ |
| 七 当該申請に係る事業を指定居宅サービス等基準第二百一十一条第二項の規定の適用を受ける特別養護老人ホームにおいて行うときは当該特別養護老人ホームの入所者の定員、当該特別養護老人ホーム以外の事業所において行うときは当該申請に係る事業の開始時の利用者の推定数 | 七 当該申請に係る事業を併設事業所において行うときは利用者の推定数、指定障害福祉サービス基準第百十五条第二項の規定の適用を受ける施設において行うときは当該施設の入所定員 | × |
| 八 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | 八 事業所の管理者の氏名、生年月日、住所及び経歴 | ○ |
| 九 運営規程 | 九 運営規程 | × |
| 十 利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要 | 十 利用者又はその家族からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 | ○ |
| 十一 当該申請に係る事業に係る従業者の勤務の体制及び | 十一 当該申請に係る事業に係る従業者の勤務の体制及び | × |

| 勤務形態 | 勤務形態 | |
|---|--|---|
| 十二 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | 十二 当該申請に係る事業に係る資産の状況 | ○ |
| 十三 指定居宅サービス等基準第百三十六条(指定居宅サービス等基準第百四十条の十三において準用する場合を含む。)の協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 | 十三 指定障害福祉サービス基準第百二十五条において準用する指定障害福祉サービス基準第九十一条の協力医療機関の名称及び診療科名並びに当該協力医療機関との契約の内容 | ○ |
| 十四 当該申請に係る事業に係る居宅介護サービス費の請求に関する事項 | 十四 当該申請に係る事業に係る介護給付費の請求に関する事項 | × |
| 十五 誓約書 | 十五 誓約書 | × |
| 十六 役員の氏名、生年月日及び住所 | 十六 役員の氏名、生年月日及び住所 | × |
| 十七 その他指定に関し必要と認める事項 | 十七 その他指定に関し必要と認める事項 | × |

計画相談支援・障害児相談支援における特定事業所加算に係る基準の遵守状況に関する記録
(保存用)[標準様式]

平成 年 月サービス提供分

| | | | | |
|-------|--------------|---------------|----------------|---------------|
| 異動等区分 | 1 新規 | 2 継続 | 3 変更 | 4 廃止 |
| 加算の区分 | 1 特定事業所加算(I) | 2 特定事業所加算(II) | 3 特定事業所加算(III) | 4 特定事業所加算(IV) |

1 相談支援専門員(常勤・専従)の状況

| | | | | | | | | |
|--------------|---|--------|----|----|---|-----|----|---|
| 相談支援 専門員数 | 人 | 内 訳 | 常勤 | 専従 | 人 | 非常勤 | 専従 | 人 |
| | | | | 兼務 | 人 | | 兼務 | 人 |

※ 相談支援専門員初任者研修の修了証を添付すること。

①主任相談支援専門員の状況

| | |
|-----------|--|
| 相談支援専門員氏名 | |
|-----------|--|

②相談支援専門員(現任研修修了者)の状況

| | |
|-----------|--|
| 相談支援専門員氏名 | |
|-----------|--|

※ 主任相談支援専門員研修、相談支援従事者現任研修の修了証を添付すること。

2 定期的な会議の開催

| | | | | | |
|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を概ね週1回以上開催している。 ※「有」の場合には、開催記録を添付すること。 | 有 | ・ | 無 | | |
| 開催日 | ① 日 | ② 日 | ③ 日 | ④ 日 | ⑤ 日 |

3 24時間連絡体制の確保

| | | | |
|---|---|---|---|
| 24時間常時連絡できる体制を確保し、かつ、必要に応じて利用者等の相談に対応する体制を確保している。 | 有 | ・ | 無 |
| 具体的な方法 | | | |

※ 「有」の場合には、具体的な体制を示した書類の添付でも可とする。

4 研修の実施

| | | | |
|--|---|---|---|
| 当該相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、特定事業所加算(I)の場合は主任相談支援専門員、その他の場合は現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。 | 有 | ・ | 無 |
|--|---|---|---|

※ 「有」の場合には、研修の実施計画及び実施状況を示した書面を添付すること。

5 基幹相談支援センター等との連携について

| | | | |
|---|---------|---|----|
| (基幹相談支援センター等から支援が困難な利用者の紹介があった場合)当該利用者に計画相談支援(障害児相談支援)の提供を開始した。 | 有 | ・ | 無 |
| | (開始件数 : | | 件) |
| (基幹相談支援センター等が開催する事例検討会等がある場合)当該事例検討会等に参加した。 | 有 | ・ | 無 |
| | 参加年月日: | | |
| | 主催団体名: | | |

※ 「有」の場合には、研修の実施計画及び実施状況を示した書面を添付すること。

6 相談支援専門員一人当たりの取扱件数

| | | |
|--------------------------|---|-----|
| 1月当たりのサービス利用支援等の数(前6月平均) | 件 | 件/人 |
| 1月当たりの相談支援専門員の人数(前6月平均) | 人 | |

※ サービス利用支援等とは、サービス利用支援及び継続サービス利用支援(障害児相談支援事業の指定も受けている場合は障害児支援利用援助、継続障害児支援利用援助を含む)をさす。

入院時情報提供書

利用者氏名 _____

相談支援専門員氏名 _____

提供先機関名 _____

□利用者本人の概要

| | | | | |
|----------|----|----|----|----|
| 家族構成等 | | | | |
| 生活歴 | | | | |
| 病歴・障害歴 | 年月 | 事項 | 年月 | 事項 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 医療機関利用状況 | | | | |

□現在の生活状況の概要(本人及び介護者の一日の流れ等)

| |
|--|
| |
|--|

□利用者の状況(支援の有無と具体的な支援方法について)

1 生活基盤に関する領域(経済状況、住環境等)

| |
|--|
| |
|--|

2 健康・身体に関する領域(服薬状況、食事状況、健康管理状況)

| |
|--|
| |
|--|

3 日常生活に関する領域(日常生活動作・手段的日常生活動作の状況)

| |
|--|
| |
|--|

4 コミュニケーションスキルに関する領域
(意思表示・意思伝達的手段と必要な支援、他者から意思伝達の理解等)

| |
|--|
| |
|--|

5 社会生活技能に関する領域(対人関係、屋外での移動、金銭管理、危機管理等)

| |
|--|
| |
|--|

6 社会参加に関する領域(趣味、社会的活動等)

| |
|--|
| |
|--|

7 教育・就労に関する領域(就学・就労の状況について)

| |
|--|
| |
|--|

8 家族支援に関する領域

| |
|--|
| |
|--|

退院・退所加算 記録(保存用)[標準様式]

利用者氏名 _____

相談支援専門員氏名 _____

病院・施設等との情報交換等の記録

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | |
|------------------------------|--|
| 情報交換の結果からサービス等利用計画に反映されるべき事項 | |
| | |

居宅介護支援事業所等連携 記録(保存用)[標準様式]

利用者氏名 _____

相談支援専門員氏名 _____

居宅介護支援事業所等との連携についての記録

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

医療・保育・教育機関等連携 記録(保存用)[標準様式]

利用者氏名 _____

相談支援専門員氏名 _____

医療機関、保育園等、教育機関等との情報交換等の記録

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|--------------|--|---|---|---|----|----|
| 機関名 (担当者) | | | | | | |
| 年月日 | | 年 | 月 | 日 | 時間 | 場所 |
| 情報交換等の内容 | | | | | | |

| | | | | | | |
|------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| 情報交換の結果からサービス等利用計画に反映されるべき事項 | | | | | | |
| | | | | | | |

サービス担当者会議 記録(保存用)[標準様式]

利用者名 _____

相談支援専門員氏名 _____

開催年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

開催時間 _____ ~ _____

開催場所 _____

| 区分 (いずれかに○をつける) | 1 サービス利用支援 | | 2 継続サービス利用支援 | |
|--------------------|------------|----|--------------|----|
| | 所属(職種) | 氏名 | 所属(職種) | 氏名 |
| 会議出席者 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 検討した項目 | | | | |
| 検討した内容 | | | | |
| 検討した結果 | | | | |
| その他 | | | | |

サービス提供時モニタリング 記録(保存用)[標準様式]

利用者氏名 _____

相談支援専門員氏名 _____

実施年月日 _____ 年 _____ 月 _____ 日

実施時間 _____ ~ _____

実施場所(自宅・事業所名など) _____

| | |
|--|--|
| 確認事項 (モニタリング前に記入) | |
| 提供されていた支援 | |
| サービス提供時の 利用者の様子 | |
| その他 (利用者・サービス提 供事業者等との やり取り等) | |

計画相談支援・障害児相談支援における各支援体制加算に係る基準の遵守状況に関する記録
(保存用)[標準様式]

平成 年 月サービス提供分

| 加算種別 | 区分 | | |
|---------------|------|------|------|
| 1 行動障害支援体制加算 | 1 新規 | 2 継続 | 3 終了 |
| 2 要医療児者支援体制加算 | 1 新規 | 2 継続 | 3 終了 |
| 3 精神障害者支援体制加算 | 1 新規 | 2 継続 | 3 終了 |

1 相談支援専門員の状況

(1)相談支援専門員(強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等修了者)の状況

| | |
|------|--|
| 研修名 | |
| 修了者名 | |

※強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等の修了証を添付すること。

(2)相談支援専門員(医療的ケア児等コーディネーター養成研修等修了者)の状況

| | |
|------|--|
| 研修名 | |
| 修了者名 | |

※医療的ケア児等コーディネーター養成研修等の修了証を添付すること。

(3)相談支援専門員(精神障害者支援の障害特性と支援技法を学ぶ研修等修了者)の状況

| | |
|------|--|
| 研修名 | |
| 修了者名 | |

※精神障害者支援の障害特性と支援技法を学ぶ研修等の修了証を添付すること。

2 上記相談支援専門員の配置している旨の公表状況

(1)行動障害支援体制加算

| | |
|--|-------|
| 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等の修了者を配置している旨を公表している。 | 有 ・ 無 |
| 具体的な方法 | |

※「有」の場合には、公表しているパンフレット等の添付でも可とする。

(2)要医療児者支援体制加算

| | |
|--|-------|
| 医療的ケア児等コーディネーター養成研修等の修了者を配置している旨を公表している。 | 有 ・ 無 |
| 具体的な方法 | |

※「有」の場合には、公表しているパンフレット等の添付でも可とする。

(3)精神障害者支援体制加算

| | |
|--|-------|
| 医療的ケア児等コーディネーター養成研修等の修了者を配置している旨を公表している。 | 有 ・ 無 |
| 具体的な方法 | |

※「有」の場合には、公表しているパンフレット等の添付でも可とする。

介護給付費等の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分(※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|---------|-----|------|-------------------|----------------|-------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 各サービス共通 | | | | | 地域区分 | 1. 一級地 2. 二級地 3. 三級地 4. 四級地 5. 五級地 6. 六級地 7. 七級地 20. その他 | |
| 居宅介護 | | | | | 特定事業所 | 1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 重度訪問介護 | | | | | 特定事業所 | 1. なし 2. I 3. II 4. III | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 同行援護 | | | | | 特定事業所 | 1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | | | |
| 行動援護 | | | | | 特定事業所 | 1. なし 2. I 3. II 4. III 5. IV | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 | | | | | |
|-------------------|--|--|--------------------|---|-------------------|--|---|---|--|------|-----------------|--|
| | | | | | | | | | | | | |
| 療養介護 | | 1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 | | 1. I型 2. II型 3. III型 4. IV型 5. V型 | 特例対象 (※4) | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | | | | | | |
| | | | | | 人員配置体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| | | | | | キャリアパス区分 (※3) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| | | | | | 介護給付費 生活介護 | | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. I型 (1.7:1) 2. II型 (2:1) 3. III型 (2.5:1) 4. IV型 (3:1) 5. V型 (3.5:1) 6. VI型 (4:1) 7. VII型 (4.5:1) 8. VIII型 (5:1) 9. IX型 (5.5:1) 10. X型 (6:1) | 施設区分 | 1. 一般 2. 小規模多機能 | |
| | | | | | | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| 職員欠如 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 開所時間減算 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 開所時間減算区分 (※5) | 1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満 | | | | | | | | | | | |
| 短時間利用減算 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 大規模事業所 | 1. なし 5. 定員81人以上 | | | | | | | | | | | |
| 医師配置 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 人員配置体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | | | | | | | | | | | |
| 常勤看護職員等配置 | 1. なし 2. I 3. II | | | | | | | | | | | |
| 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 重度障害者支援体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| リハビリテーション加算 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 延長支援体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 送迎体制 | 1. なし 3. I 4. II | | | | | | | | | | | |
| 送迎体制 (重度) | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 就労移行支援体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 就労移行支援体制 (就労定着者数) | 就労定着者数 () | | | | | | | | | | | |
| 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | | | | | | |
| キャリアパス区分 (※3) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分(※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|-------------------|--|------|-------------------|----------------|-------------------|-------------------------------------|-------|
| | | | | | | | |
| 短期入所 | | | | | 主たる事業所サービス種類1(※6) | サービス種類コード() | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | サービス管理責任者配置等(※7) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 施設区分 | 1. 福祉型 2. 医療型 3. 福祉型(強化) | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 大規模減算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 常勤看護職員等配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害者支援加算(強度行動障害) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 単独型加算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 医療連携体制加算(V) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 栄養士配置 | 1. なし 2. その他栄養士 3. 常勤栄養士 4. 常勤管理栄養士 | |
| | | | | | 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 2. あり | |
| 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | |
| 主たる事業所サービス種類1(※6) | サービス種類コード() | | | | | | |
| 主たる事業所施設区分(※8) | 1. 介護サービス包括型 2. 外部サービス利用型 3. 日中サービス支援型 | | | | | | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 福祉専門職員配置等(※7) | 1. なし 2. I 3. II | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 送迎体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 地域生活移行個別支援 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 精神障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 強度行動障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| キャリアパス区分(※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分（※1） | 人員配置区分 （※2） | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|-----------|--------------|--|--|----------------|-------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 施設入所支援 | | 1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 | 1. 40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 栄養士配置減算対象 | 1. なし 2. 非常勤栄養士 3. 栄養士未配置 | |
| | | | | | 夜勤職員配置体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害者支援Ⅰ体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害者支援Ⅰ体制（重度） | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害者支援Ⅱ体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 夜間看護体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活移行個別支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分（※3） | 1. Ⅲ（キャリアパス要件（Ⅰ又はⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 2. Ⅴ（キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない） 3. Ⅳ（キャリアパス要件を満たさない） 4. Ⅳ（職場環境等要件を満たさない） 5. Ⅱ（キャリアパス要件（Ⅰ及びⅡ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） 6. Ⅰ（キャリアパス要件（Ⅰ及びⅡ及びⅢ）及び職場環境等要件のいずれも満たす） | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|-------------------|--------------|---|---|----------------|---------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 自立訓練 | | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | | 施設区分 | 1. 機能訓練 2. 生活訓練 3. 生活訓練 (宿泊型) | |
| | | | | | 訪問訓練 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 視覚障害機能訓練専門職員配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 標準期間超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域移行支援体制強化 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | リハビリテーション加算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 個別計画訓練支援加算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 短期滞在 | 1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制 | |
| | | | | | 精神障害者退院支援施設 | 1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制 | |
| | | | | | 通勤者生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活移行個別支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 精神障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 強度行動障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 看護職員配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 3. I 4. II | |
| | | | | | 夜間支援等体制 | 1. なし 2. I 3. II 4. III 5. I・II 6. I・III 7. II・III 8. I・II・III | |
| | | | | | 社会生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労移行支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労移行支援体制 (就労定着者数) | 就労定着者数 () | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分 (※3) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 主たる事業所サービス種類 1 (※6) | サービス種類コード () | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| サービス管理責任者配置等 (※7) | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|---------------------|---------------|---|--------------------|----------------|--------------------------|--|-------|
| | | | | | 施設区分 | 1. 一般型 2. 資格取得型 | |
| 就労移行支援 | | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | | | 施設区分 | 1. 一般型 2. 資格取得型 | |
| | | | | | 就労定着率区分 (※9) | 1. 就職後6月以上定着率が5割以上 2. 就職後6月以上定着率が4割以上5割未満 3. 就職後6月以上定着率が3割以上4割未満 4. 就職後6月以上定着率が2割以上3割未満 5. 就職後6月以上定着率が1割以上2割未満 6. 就職後6月以上定着率が0割超1割未満 7. 就職後6月以上定着率が0 8. なし (経過措置対象) | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 標準期間超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 就労支援関係研修了 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労移行支援体制 (6月以上12月未満) | 1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上 | |
| | | | | | 就労移行支援体制 (12月以上24月未満) | 1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上 | |
| | | | | | 就労移行支援体制 (24月以上36月未満) | 1. なし 2. 定着率が5分以上1割5分未満 3. 定着率が1割5分以上2割5分未満 4. 定着率が2割5分以上3割5分未満 5. 定着率が3割5分以上4割5分未満 6. 定着率が4割5分以上 | |
| | | | | | 精神障害者退院支援施設 | 1. なし 2. 宿直体制 3. 夜勤体制 | |
| | | | | | 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 移行準備支援体制 (I) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 3. I 4. II | |
| | | | | | 社会生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分 (※3) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| 主たる事業所サービス種類 1 (※6) | サービス種類コード () | | | | | | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|---------------------------|--|---|---|------------------------------|-------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 訓練等 給付 就労継続支援A型 | | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. I型(7.5:1) 2. II型(10:1) | 平均労働時間区分 (※9) | 1. 1日の平均労働時間が7時間以上 2. 1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 3. 1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 4. 1日の平均労働時間が4時間以上5時間未満 5. 1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 6. 1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 7. 1日の平均労働時間が2時間未満 8. なし(経過措置対象) | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度者支援体制 | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 就労移行支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労移行支援体制(就労定着者数) | 就労定着者数() | |
| | | | | | 賃金向上達成指導員配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 3. I 4. II | |
| | | | | | 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 社会生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労継続A型利用者負担減免 | 1. なし 2. 減額(円) 3. 免除 | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| キャリアパス区分 (※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | |
| 主たる事業所サービス種類1 (※6) | サービス種類コード() | | | | | | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|--------------------|--------------|---|---|------------------------------|--------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 就労継続支援B型 | | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. 21人以上40人以下 2. 41人以上60人以下 3. 61人以上80人以下 4. 81人以上 5. 20人以下 | 1. I型(7.5:1) 2. II型(10:1) | 平均工賃月額区分 (※9) | 1. 平均工賃月額が4万5千円以上 2. 平均工賃月額が3万円以上4万5千円未満 3. 平均工賃月額が2万5千円以上3万円未満 4. 平均工賃月額が2万円以上2万5千円未満 5. 平均工賃月額が1万円以上2万円未満 6. 平均工賃月額が5千円以上1万円未満 7. 平均工賃月額が5千円未満 8. なし(経過措置対象) | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度者支援体制 | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 就労移行支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労移行支援体制(就労定着者数) | 就労定着者数() | |
| | | | | | 目標工賃達成指導員配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 3. I 4. II | |
| | | | | | 食事提供体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 社会生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分 (※3) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| 主たる事業所サービス種類1 (※6) | サービス種類コード() | | | | | | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 就労定着支援 | | | | | 就労定着支援利用者数 | 1. 利用者数が20人以下 2. 利用者数が21人以上40人以下 3. 利用者数が41人以上 | |
| | | | | | 就労定着率区分 | 1. 就労定着率が9割以上 2. 就労定着率が8割以上9割未満 3. 就労定着率が7割以上8割未満 4. 就労定着率が5割以上7割未満 5. 就労定着率が3割以上5割未満 6. 就労定着率が1割以上3割未満 7. 就労定着率が1割未満 | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 就労定着実績 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職場適応援助者養成研修修了者配置体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 自立生活援助 | | | | 1. 30:1未満 2. 30:1以上 | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 標準期間超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|--------|--------|------|--------------------|---|-------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 共同生活援助 | | | | 1. III型(6:1) 2. IV型(10:1) 3. I型(4:1) 4. II型(5:1) 11. 日中支援I型(3:1) 12. 日中支援II型(4:1) 13. 日中支援III型(5:1) | 施設区分 | 1. 介護サービス包括型 2. 外部サービス利用型 3. 日中サービス支援型 | |
| | | | | | 大規模住居(※10) | 1. なし 2. 定員8人以上 3. 定員21人以上 4. 定員21人以上(一体的な運営が行われている場合) | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | サービス管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 視覚・聴覚等支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 看護職員配置体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 夜間支援等体制 | 1. なし 2. I 3. II 4. III 5. I・II 6. I・III 7. II・III 8. I・II・III | |
| | | | | | 夜勤職員加配体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害者支援職員配置(※11) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活移行個別支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 精神障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 強度行動障害者地域移行体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 医療連携体制加算(V) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 通勤者生活支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※3) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 地域相談支援 | | | | | 施設区分 | 1. I 2. II | |
| 地域移行支援 | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 地域相談支援 | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 地域定着支援 | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 相談支援 | 計画相談支援 | | | | 相談支援特定事業所 | 1. なし 2. III 3. I 4. II 5. IV | |
| | | | | | 行動障害支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 要医療児者支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 精神障害者支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |

| 提供サービス | 定員数 | 定員規模 | 多機能型等 定員区分 (※1) | 人員配置区分 (※2) | その他該当する体制等 | 適用開始日 |
|--------|-----|------|--------------------|----------------|------------|-------|
|--------|-----|------|--------------------|----------------|------------|-------|

注 網掛けは、変更・追加された項目です。

- ※1 多機能型事業所または複数の単位でサービス提供している事業所については、一体的な管理による複数サービス種類の利用定員の合計数を利用定員とした場合の報酬を算定することとなるため、「定員区分」には利用定員の合計数を設定する。
ただし、以下の加算については、サービス種類毎または単位毎の利用定員に応じた報酬を算定する。
生活介護・・・人員配置体制加算、常勤看護職員等配置加算、就労移行支援体制加算
施設入所支援・・・夜勤職員配置体制加算
自立訓練(機能訓練・生活訓練)・・・就労移行支援体制加算
就労継続支援A型・・・重度者支援体制加算、就労移行支援体制加算、賃金向上達成指導員配置加算
就労継続支援B型・・・重度者支援体制加算、目標工賃達成指導員配置加算、就労移行支援体制加算
- その場合、「多機能型等定員区分(加算)」には、以下の内容を設定する。
生活介護、施設入所支援、自立訓練(機能訓練・生活訓練)・・・各サービス種類の単位毎の利用定員。
就労継続支援A型、就労継続支援B型・・・各サービス種類の利用定員。
- なお、「定員区分」と「多機能型等定員区分(加算)」が同一の場合、「多機能型等定員区分(加算)」は設定しない。
- ※2 「人員配置区分」欄には、報酬算定上の区分を設定する。
- ※3 「キャリアパス区分」欄は、福祉・介護職員処遇改善加算対象が「2. あり」で設定されていた場合に設定する。
- ※4 18歳以上の障害児施設入所者への対応として、児童福祉法に基づく指定基準を満たすことをもって、障害者総合支援法に基づく指定基準を満たしているものとみなす特例措置の対象を設定する。
- ※5 「開所時間減算区分」欄は、開所時間減算が「2. あり」の場合に設定する。
- ※6 「主たる事業所サービス種類1」欄には、福祉・介護職員処遇改善加算対象、または福祉・介護職員処遇改善特別加算対象が「2. あり」であり、障害者支援施設における日中活動系サービスの場合「32:施設入所支援」を設定する。短期入所については指定共同生活援助事業所(外部サービス利用型指定共同生活援助及び日中サービス支援型指定共同生活援助を含む)において行った場合は「33:共同生活援助」、指定宿泊型自立訓練事業所において行った場合は「34:宿泊型自立訓練」、単独型事業所において行った場合は「22:生活介護」を設定する。
- ※7 「共生型サービス対象区分」欄が「2. 該当」の場合に設定する。
- ※8 「主たる事業所施設区分」欄には、福祉・介護職員処遇改善加算対象、または福祉・介護職員処遇改善特別加算対象が「2. あり」であり、共同生活援助事業所にて短期入所を実施する場合、「1:介護サービス包括型」、「2:外部サービス利用型」、または「3. 日中サービス支援型」を設定する。
- ※9 就労移行支援及び就労移行支援(養成)について、平成30年度報酬改定の基本報酬体系適用後の新規事業所及び指定を受けた日から2年を経過しない既存事業所の場合、「08:無し(経過措置対象)」を設定する。
就労継続支援A型について、平成30年度報酬改定の基本報酬体系適用後の新規事業所及び指定を受けた日から1年を経過しない既存事業所の場合、「08:無し(経過措置対象)」を設定する。
就労継続支援B型について、平成30年度報酬改定の基本報酬体系適用後の新規事業所及び指定を受けた日から1年を経過しない既存事業所の場合、「08:無し(経過措置対象)」を設定する。
- ※10 「大規模住居」欄の「2. 定員8人以上」は、施設区分が「介護サービス包括型」及び「外部サービス利用型」の場合に限る。また、「4. 定員21人以上(一体的な運営が行われている場合)」は、施設区分が「介護サービス包括型」及び「日中サービス支援型」の場合に限る。
- ※11 「重度障害者支援職員配置」欄は、施設区分が「介護サービス包括型」及び「日中サービス支援型」の場合に設定する。

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 特例による指定の有無(※1) | 定員規模(※2) | 施設等区分 | 主たる障害種別 | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|--------------------|--|----------|----------------------------------|--------------------------|-----------------|--|-------|
| 各サービス共通 | | | | | 地域区分 | 11. 一級地 12. 二級地 13. 三級地 14. 四級地 15. 五級地 16. 六級地 17. 七級地 23. その他 | |
| 障害児通所給付費 児童発達支援 | | | 1. 児童発達支援センター 2. 児童発達支援センター以外 | 1. 重症心身障害以外 2. 重症心身障害 | 未就学児等支援区分 | 1. 非該当 2. I 3. II | |
| | | | | | 児童指導員等配置 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 児童発達支援管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 開所時間減算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 開所時間減算区分(※3) | 1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満 | |
| | | | | | 自己評価結果等未公表減算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 児童指導員等加配体制(I) | 1. なし 2. 専門職員(理学療法士等) 3. 児童指導員等 4. その他従業者 | |
| | | | | | 児童指導員等加配体制(II) | 1. なし 2. 専門職員(理学療法士等) 3. 児童指導員等 4. その他従業者 | |
| | | | | | 看護職員加配体制 | 1. なし 2. I 3. II 4. III | |
| | | | | | 看護職員加配体制(重度) | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 栄養士配置体制(※4) | 1. なし 2. その他栄養士 3. 常勤栄養士 4. 常勤管理栄養士 | |
| | | | | | 特別支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 強度行動障害加算体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制(重度) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 延長支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | | | | | | |
| キャリアパス区分(※5) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | | | | | | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 共生型サービス体制強化(※6) | 1. 非該当 2. I 3. II 4. III | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 特例による指定の有無 (※1) | 定員規模 (※2) | 施設等区分 | 主たる障害種別 | その他該当する体制等 | | 適用開始日 |
|---------------|--------------------|--------------|-----------------------------------|---------|-------------------|--|-------|
| | | | | | | | |
| 医療型 児童発達支援 | / | | 1. 医療型児童発達支援センター 2. 指定発達支援医療機関 | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 開所時間減算 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 開所時間減算区分 (※3) | 1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満 | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 特別支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 送迎体制 (重度) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 保育職員加配 | 1. なし 3. I 4. II | |
| | | | | | 延長支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分 (※5) | 1. III (キャリアパス要件 (I又はII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V (キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV (キャリアパス要件を満たさない) 4. IV (職場環境等要件を満たさない) 5. II (キャリアパス要件 (I及びII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I (キャリアパス要件 (I及びII及びIII) 及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 特例による指定の有無 (※1) | 定員規模 (※2) | 施設等区分 | 主たる障害種別 | その他該当する体制等 | |
|-----------------|-----------------------|--------------|-------|--------------------------|-------------------|--|
| | | | | | | 適用開始日 |
| 放課後等デイサービス | | | | 1. 重症心身障害以外 2. 重症心身障害 | 障害児状態等区分 | 1. 非該当 2. 区分1の1 3. 区分1の2 4. 区分2の1 5. 区分2の2 |
| | | | | | 児童指導員等配置 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 開所時間減算 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 開所時間減算区分(※3) | 1. 4時間未満 2. 4時間以上6時間未満 |
| | | | | | 職員欠如 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 児童発達支援管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 自己評価結果等未公表減算 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 児童指導員等加配体制(Ⅰ) | 1. なし 2. 専門職員(理学療法士等) 3. 児童指導員等 4. その他従業者 |
| | | | | | 児童指導員等加配体制(Ⅱ) | 1. なし 2. 専門職員(理学療法士等) 3. 児童指導員等 4. その他従業者 |
| | | | | | 看護職員加配体制 | 1. なし 2. Ⅰ 3. Ⅱ 4. Ⅲ |
| | | | | | 看護職員加配体制(重度) | 1. なし 2. Ⅰ 3. Ⅱ |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. Ⅱ 4. Ⅲ 5. Ⅰ |
| | | | | | 特別支援体制 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 強度行動障害加算体制 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 送迎体制(重度) | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 延長支援体制 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | キャリアパス区分(※5) | 1. Ⅲ(キャリアパス要件(Ⅰ又はⅡ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. Ⅴ(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. Ⅳ(キャリアパス要件を満たさない) 4. Ⅳ(職場環境等要件を満たさない) 5. Ⅱ(キャリアパス要件(Ⅰ及びⅡ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. Ⅰ(キャリアパス要件(Ⅰ及びⅡ及びⅢ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | |
| 共生型サービス対象区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | |
| 共生型サービス体制強化(※6) | 1. 非該当 2. Ⅰ 3. Ⅱ 4. Ⅲ | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | |
| 保育所等訪問支援 | | | | | 訪問支援員特別体制 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 児童発達支援管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり |
| | | | | | キャリアパス区分(※5) | 1. Ⅲ(キャリアパス要件(Ⅰ又はⅡ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. Ⅴ(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. Ⅳ(キャリアパス要件を満たさない) 4. Ⅳ(職場環境等要件を満たさない) 5. Ⅱ(キャリアパス要件(Ⅰ及びⅡ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. Ⅰ(キャリアパス要件(Ⅰ及びⅡ及びⅢ)及び職場環境等要件のいずれも満たす) |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | |

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 特例による指定の有無(※1) | 定員規模(※2) | 施設等区分 | 主たる障害種別 | その他該当する体制等 | | |
|-----------------|----------------|----------|---|--|--------------------|--|--|
| | | | | | | 適用開始日 | |
| 居宅訪問型 児童発達支援 | | | | | 訪問支援員特別体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 児童発達支援管理責任者欠如 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※5) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 福祉型障害児 入所施設 | 1. なし 2. あり | | 1. 当該施設が単独施設 2. 当該施設に併設する施設が主たる施設 3. 当該施設が主たる施設 | 1. 知的障害児 2. 自閉症児 3. 盲児 4. ろうあ児 5. 肢体不自由児 | 重度知的障害児収容棟設置(※7) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 肢体不自由児施設重度病棟設置(※7) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 職業指導員体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害児支援(強度行動障害) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 強度行動障害加算体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 心理担当職員配置体制(※8) | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 看護職員配置体制 | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 児童指導員等加配体制 | 1. なし 2. 専門職員(理学療法士等) 3. 児童指導員等 | |
| | | | | | 自活訓練体制(I) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 自活訓練体制(II) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 栄養士配置体制(※4) | 1. なし 2. その他栄養士 3. 常勤栄養士 4. 常勤管理栄養士 | |
| | | | | | 小規模グループケア体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※5) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 障害児入所給付費 | | | | | | | |

障害児通所・入所給付費の算定に係る体制等状況一覧表

| 提供サービス | 特例による指定の有無(※1) | 定員規模(※2) | 施設等区分 | 主たる障害種別 | その他該当する体制等 | | |
|-----------------|----------------|----------|--------------------------------|---------|--------------------|--|--|
| | | | | | | 適用開始日 | |
| 医療型障害児入所施設 | | | 1. 医療型障害児入所施設 2. 指定発達支援医療機関 | | 重度知的障害児収容棟設置(※7) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 肢体不自由児施設重度病棟設置(※7) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 定員超過 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 重度障害児支援 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 心理担当職員配置体制(※8) | 1. なし 2. I 3. II | |
| | | | | | 自活訓練体制(I) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 自活訓練体制(II) | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉専門職員配置等 | 1. なし 3. II 4. III 5. I | |
| | | | | | 保育職員加配 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 小規模グループケア体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 福祉・介護職員処遇改善特別加算対象 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | キャリアパス区分(※5) | 1. III(キャリアパス要件(I又はII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 2. V(キャリアパス要件及び職場環境等要件のいずれも満たさない) 3. IV(キャリアパス要件を満たさない) 4. IV(職場環境等要件を満たさない) 5. II(キャリアパス要件(I及びII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) 6. I(キャリアパス要件(I及びII及びIII)及び職場環境等要件のいずれも満たす) | |
| | | | | | 指定管理者制度適用区分 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | | | | | | |
| 相談支援 障害児相談支援 | | | | | 相談支援特定事業所 | 1. なし 2. III 3. I 4. II 5. IV | |
| | | | | | 行動障害支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 要医療児者支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 精神障害者支援体制 | 1. なし 2. あり | |
| | | | | | 地域生活支援拠点等 | 1. 非該当 2. 該当 | |
| | | | | | | | |

※1 18歳以上の障害児施設入所者への対応として、児童福祉法に基づく指定基準を満たすことをもって、障害者総合支援法に基づく指定基準を満たしているものとみなす特例措置の有無を設定する。

※2 「定員規模」欄には、定員数を記入すること。

※3 「開所時間減算区分」欄は、開所時間減算が「2. あり」の場合に設定する。

※4 栄養士配置加算(I)については「3:常勤栄養士または4:常勤管理栄養士」を選択する。
栄養士配置加算(II)については「2:その他栄養士」を選択する。
栄養マネジメント加算については「4:常勤管理栄養士」を選択する。

※5 「キャリアパス区分」欄は、福祉・介護職員処遇改善加算対象が「2. あり」で設定されていた場合に設定する。

※6 「共生型サービス対象区分」欄が「2. 該当」の場合に設定する。

※7 「重度知的障害児収容棟」及び「肢体不自由児施設重度病棟」は、「厚生労働大臣が定める施設基準」の要件を満たすこと。

※8 「心理担当職員配置体制」欄の「3. II」は、配置した心理指導担当職員が公認心理師の資格を有している場合に設定する。

サービス管理責任者配置等加算に関する届出書（平成30年4月以降）
 （生活介護・自立支援（機能訓練）・自立支援（生活訓練））

| | |
|-------------|--|
| 1 事業所・施設の名称 | |
| 2 異動区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 |

| | | |
|----------------|-----|-----|
| 3 サービス管理責任者の配置 | 有・無 | |
| 4 地域に貢献する活動の内容 | | 有・無 |

備考1 「異動区分」、「届出項目」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 ここでいう従業者とは、共生型生活介護、共生型自立訓練（機能訓練）又は共生型自立訓練（生活訓練）の指定を受ける指定児童発達支援事業所若しくは指定放課後等デイサービス事業所又は介護保険制度における指定通所介護事業所、指定地域密着型通所介護事業所、指定小規模多機能型居宅介護事業所等の従業者をいう。

3 地域に貢献する活動は、「地域の交流の場（開放スペースや交流会等）の提供」、「認知症カフェ・食堂等の設置」、「地域住民が参加できるイベントやお祭り等の開催」、「地域のボランティアの受入れや活動（保育所等における清掃活動等）の実施」、「協議会等を設けて地域住民が事業所の運営への参加」、「地域住民への健康相談教室・研修会」などをいう。

福祉専門職員配置等加算に関する届出書（平成30年4月以降）
 （療養介護・生活介護・自立訓練（機能訓練）・自立訓練（生活訓練）・就労移行支援・
 就労継続支援A型・就労継続支援B型・自立生活援助・共同生活援助・児童発達支援・
 医療型児童発達支援・放課後等デイサービス）

| | |
|-------------|---|
| 1 事業所・施設の名称 | |
| 2 異動区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 |
| 3 届出項目 | 1 福祉専門職員配置等加算（Ⅰ） ※有資格者35%以上 2 福祉専門職員配置等加算（Ⅱ） ※有資格者25%以上 3 福祉専門職員配置等加算（Ⅲ） ※常勤職員が75%以上又は勤続3年以上の常勤職員が30%以上 |

| | | | | |
|-------------|-------------------------|---|----------------------------|-----|
| 4 社会福祉士等の状況 | ① 生活支援員等の総数 （常勤） | 人 | → ①に占める②の割合が 25%又は35%以上 | 有・無 |
| | ② ①のうち社会福祉士等 の総数（常勤） | 人 | | |
| 5 常勤職員の状況 | ① 生活支援員等の総数 （常勤換算） | 人 | → ①に占める②の割合が 75%以上 | 有・無 |
| | ② ①のうち常勤の者の数 | 人 | | |
| 6 勤続年数の状況 | ① 生活支援員等の総数 （常勤） | 人 | → ①に占める②の割合が 30%以上 | 有・無 |
| | ② ①のうち勤続年数3年以 上の者の数 | 人 | | |

備考1 「異動区分」、「届出項目」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 ここでいう常勤とは、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準について」（平成18年12月6日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）第二の2の（3）に定義する「常勤」をいう。

3 ここでいう生活支援員等とは、

○療養介護にあつては、生活支援員

○生活介護にあつては、生活支援員又は共生型生活介護従業者

○自立訓練（機能訓練）にあつては、生活支援員又は共生型自立訓練（機能訓練）従業者

○自立訓練（生活訓練）にあつては、生活支援員、地域移行支援員又は共生型自立訓練（生活訓練）従業者

○就労移行支援にあつては、職業指導員、生活支援員又は就労支援員

○就労継続支援A型・B型にあつては、職業指導員又は生活支援員

○自立生活援助にあつては、地域生活支援員

○共同生活援助にあつては、世話人又は生活支援員（外部サービス利用型にあつては、世話人）

○児童発達支援にあつては、加算（Ⅰ）（Ⅱ）においては、児童指導員、障害福祉サービス経験者

又は共生型児童発達支援従業者、

加算（Ⅲ）においては、児童指導員、保育士若しくは障害福祉サービス経験者又は共生型児童発達支援従業者

○医療型児童発達支援にあつては、加算（Ⅰ）（Ⅱ）においては、児童指導員又は指定発達支援医療機関の職員、

加算（Ⅲ）においては、児童指導員、保育士又は指定発達支援医療機関の職員

○放課後等デイサービスにあつては、（Ⅰ）（Ⅱ）においては、児童指導員、障害福祉サービス経験者

又は共生型放課後等デイサービス従業者、

加算（Ⅲ）においては、児童指導員、保育士若しくは障害福祉サービス経験者又は共生型放課後等デイサービス従業者

のことをいう。

福祉専門職員配置等加算に関する届出書（平成30年4月以降）
（共生型短期入所）

| | |
|-------------|--|
| 1 事業所・施設の名称 | |
| 2 異動区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 |
| 3 届出項目 | 1 福祉専門職員配置等加算（Ⅰ） ※有資格者35%以上 2 福祉専門職員配置等加算（Ⅱ） ※有資格者25%以上 |

| | | | | | | | | |
|----------------|--|--------|--------|---|---|---------------|---|-------------------------------|
| 4 社会福祉士等の状況 | <table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>従業者の総数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>②</td> <td>①のうち社会福祉士等の総数</td> <td>人</td> </tr> </table> | ① | 従業者の総数 | 人 | ② | ①のうち社会福祉士等の総数 | 人 | → ①に占める②の割合が25%又は35%以上 有・無 |
| | ① | 従業者の総数 | 人 | | | | | |
| ② | ①のうち社会福祉士等の総数 | 人 | | | | | | |
| 5 地域に貢献する活動の内容 | 有・無 | | | | | | | |

- 備考1 「異動区分」、「届出項目」欄については、該当する番号に○を付してください。
- 2 ここでいう従業者とは、共生型短期入所の指定を受ける介護保険制度制度における指定短期入所事業所、指定介護予防入所生活介護事業所、指定小規模多機能型居宅介護事業所等の従業者をいう。
- 3 地域に貢献する活動は、「地域の交流の場（開放スペースや交流会等）の提供」、「認知症カフェ・食堂等の設置」、「地域住民が参加できるイベントやお祭り等の開催」、「地域のボランティアの受入れや活動（保育所等における清掃活動等）の実施」、「協議会等を設けて地域住民が事業所の運営への参加」、「地域住民への健康相談教室・研修会」などをいう。

平成 年 月 日

重度障害者支援加算に関する届出書(生活介護)

| | | |
|-----------|--|---|
| 事業所・施設の名称 | | |
| 1 異動区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 | |
| 2 配置状況 | 1 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)修了者 配置 (行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合を含む) 2 強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者 配置 (重度訪問介護従業者養成研修行動障害支援課程修了者又は行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合を含む) | |
| 3 配置人数 | <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"><tr><td style="text-align: center;">人</td></tr></table> ※ 指定基準上の人員と人員配置体制加算により配置される人員に加え、基礎研修修了者を配置する必要があることに留意すること。 | 人 |
| 人 | | |

- 備考 1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。
- 2 「配置人数」には常勤換算方法による研修修了者数を記載してください。
- 3 実践研修・基礎研修共に、研修修了者については修了証の写しを添付すること。

人員配置体制加算に関する届出書

| | | | | | | | | | |
|------------------|---|------|------|------------------|-----|----|---|---|---|
| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | |
| 1 異動区分 | 1 新規 | 2 変更 | 3 終了 | | | | | | |
| 2 申請する加算区分 | 人員配置体制加算(I ・ II ・ III) | | | | | | | | |
| 3 利用者数 | <table border="1"> <tr> <td>前年度の利用者数の 平均値</td> <td>人</td> </tr> </table> | | | 前年度の利用者数の 平均値 | 人 | | | | |
| 前年度の利用者数の 平均値 | 人 | | | | | | | | |
| 4 人員配置の状況 | <table border="1"> <tr> <td>常勤</td> <td>非常勤</td> <td>合計</td> </tr> <tr> <td>人</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </table> | | | 常勤 | 非常勤 | 合計 | 人 | 人 | 人 |
| 常勤 | 非常勤 | 合計 | | | | | | | |
| 人 | 人 | 人 | | | | | | | |
| 5 人員体制 | 常勤換算で(1.7:1 ・ 2:1 ・ 2.5:1)以上 | | | | | | | | |

- 備考 1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。
- 2 「申請する加算区分」には、該当する番号（Ⅰ～Ⅲ）に○を付してください。
- 3 「利用者数」は、共生型障害福祉サービス事業所の場合においては、障害児者及び要介護者の合計数を記載してください。
- 4 「人員配置の状況」の非常勤には常勤換算方法による職員数を記載してください。
- 5 「人員体制」には、該当する人員体制に○を付してください。
- 6 ここでいう常勤とは、「障害者の日常生活及び社会生活を総合的に支援するための法律に基づく指定障害福祉サービスの事業等の人員、設備及び運営に関する基準について（平成18年12月6日厚生労働省社会・援護局障害保健福祉部長通知）」第二の2の（3）に定義する「常勤」をいう。

送迎加算に関する届出書(平成30年4月以降)

| | |
|---|--|
| 事業所・施設の名称 | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 |
| 2 送迎の状況① (全サービス) | 1 当該事業所において行われる通所サービス等の利用につき、利用者の送迎を行っていること。 |
| 3 送迎の状況② (短期入所、 重度障害者 等包括支援 以外) | 1 1回の送迎につき、平均10人以上(ただし、利用定員が20人未満の事業所にあつては、1回の送迎につき、平均的に定員の100分の50以上)が利用している |
| | 2 週3回以上の送迎を実施している。 |
| 4 送迎の状況③ (生活介護のみ) | 1 送迎を利用する者のうち、区分5若しくは区分6に該当する者又はこれに準ずる者が100分の60以上。 |
| | 2 1には該当しない。 |

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。
「送迎の状況②」欄については、両方に該当する場合は両方に○を付けること。

個別計画訓練支援加算に係る届出書

| | | |
|---------------|---|-----|
| 事業所・施設の名称 | | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | |
| 2 有資格者の配置等 | (1) 社会福祉士、精神保健福祉士又は公認心理師である従業者が配置されていること。 | 有・無 |
| | (2) (1)の従業者により、利用者の障害特性や生活環境に応じて、「応用日常生活動作」、「認知機能」、「行動上の障害」に係る個別訓練実施計画を作成していること。 | 有・無 |
| 3 個別訓練実施計画の運用 | (1) 個別訓練実施計画に基づく支援が行われ、その内容や利用者の状態を定期的に記録していること。 | 有・無 |
| | (2) 個別訓練実施計画の進捗状況を毎月ごとに評価し、必要に応じて当該計画の見直しを行っていること。 | 有・無 |
| 4 情報の共有・伝達 | (1) 指定障害者支援施設等に入所する利用者については、訓練に係る日常生活上の留意点、介護の工夫等の情報を、当該指定障害者支援施設等の従業者間で共有していること。 | 有・無 |
| | (2) (1)以外の利用者については、必要に応じて、指定特定相談支援事業者を通じて、他の指定障害福祉サービス事業所等に訓練に係る日常生活上の留意点、介護の工夫等の情報を伝達していること。 | |

注1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 該当する資格を証する書類の写しを添付してください。

3 算定要件として満たすべき基準について、それぞれ該当するかどうか○を付してください。

就労移行支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------------|---|---|------------|---|-------------|---|------------|---|-------|----|-------|---------|---|---|-----------------|----|---------------------|---|---------------------|---|---------------------|----|---------------------|---|--------------------|---|--------------|-----|------------|---|-----|--|---|----|--|---|----|--|---|----|--|---|----|--|---|---------|--|--|---|-------|--|--|---|
| 施設・事業所名 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 定員区分 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>21人以上40人以下</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>41人以上60人以下</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>61人以上80人以下</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>81人以上</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>20人以下</td></tr> </table> | 1 | 21人以上40人以下 | 2 | 41人以上60人以下 | 3 | 61人以上80人以下 | 4 | 81人以上 | 5 | 20人以下 | 就労定着率区分 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="text-align: center;">1</td><td>就職後6月以上定着率が5割以上</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2</td><td>就職後6月以上定着率が4割以上5割未満</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3</td><td>就職後6月以上定着率が3割以上4割未満</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">4</td><td>就職後6月以上定着率が2割以上3割未満</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5</td><td>就職後6月以上定着率が1割以上2割未満</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6</td><td>就職後6月以上定着率が0割超1割未満</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7</td><td>就職後6月以上定着率が0</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8</td><td>なし(経過措置対象)</td></tr> </table> | 1 | 就職後6月以上定着率が5割以上 | 2 | 就職後6月以上定着率が4割以上5割未満 | 3 | 就職後6月以上定着率が3割以上4割未満 | 4 | 就職後6月以上定着率が2割以上3割未満 | 5 | 就職後6月以上定着率が1割以上2割未満 | 6 | 就職後6月以上定着率が0割超1割未満 | 7 | 就職後6月以上定着率が0 | 8 | なし(経過措置対象) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 21人以上40人以下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 41人以上60人以下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 61人以上80人以下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 81人以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 20人以下 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | 就職後6月以上定着率が5割以上 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 就職後6月以上定着率が4割以上5割未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | 就職後6月以上定着率が3割以上4割未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | 就職後6月以上定着率が2割以上3割未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | 就職後6月以上定着率が1割以上2割未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | 就職後6月以上定着率が0割超1割未満 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | 就職後6月以上定着率が0 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | なし(経過措置対象) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前年度の就職後6月以上定着者の状況 | <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 10%;"></td> <td colspan="2" style="text-align: center;">就職後6月以上定着者数</td> </tr> <tr><td style="text-align: center;">4月</td><td style="width: 20%;"></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">5月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">6月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">7月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">8月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">9月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">10月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">11月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">12月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">1月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">2月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr><td style="text-align: center;">3月</td><td></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> <tr> <td style="text-align: center;">合計</td> <td></td> <td style="text-align: center;">人</td> </tr> </table> <div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center; margin-top: 10px;"> ÷ <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">前年度利用定員</td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="text-align: center;">人</td></tr> </table> = <table border="1" style="border-collapse: collapse;"> <tr><td colspan="2" style="text-align: center;">就労定着率</td></tr> <tr><td style="width: 50%;"></td><td style="text-align: center;">%</td></tr> </table> </div> | | | | 就職後6月以上定着者数 | | 4月 | | 人 | 5月 | | 人 | 6月 | | 人 | 7月 | | 人 | 8月 | | 人 | 9月 | | 人 | 10月 | | 人 | 11月 | | 人 | 12月 | | 人 | 1月 | | 人 | 2月 | | 人 | 3月 | | 人 | 合計 | | 人 | 前年度利用定員 | | | 人 | 就労定着率 | | | % |
| | 就職後6月以上定着者数 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3月 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 前年度利用定員 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 就労定着率 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | % | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

- 注1 就職後6月以上定着者とは、就労移行支援等を受けた後、就労し、就労を継続している期間が6月に達した者（就労定着者という。）をいい、前年度の実績を記載すること（就労とは企業等に就労した者で就労継続支援A型事業所への移行は除くこと。）。
- 注2 平成29年10月1日に就職した者は、平成30年3月31日に6月に達した者となることから、平成29年度の実績に含まれることとなる。
- 注3 就労定着率区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから2年間を経過していない事業所が選択する。
- 注4 就労定着者の状況は、別添「就労定着者の状況（就労移行支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書）」を提出すること。

就労定着者の状況
(就労移行支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書)

前年度における
就労定着者の数

| | 氏名 | 就職日 | 就職先事業所名 | 前年度において 6月に達した日 | 届出時点の継続状況 |
|----|----|-----|---------|--------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

注1 届出時点の継続状況には、就労が継続している場合には「継続」、離職している場合には「離職」と記入。

注2 行が足りない場合は適宜追加して記入。

就労継続支援A型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

| | | | | | |
|-----------------|---------|--------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| 事業所名 | | | | | |
| 人員配置区分 | | 1. I型(7.5:1) | 2. II型(10:1) | | |
| 定員区分 | 1 | 21人以上40人以下 | 平均労働時間区分 | 1 | 1日の平均労働時間が7時間以上 |
| | 2 | 41人以上60人以下 | | 2 | 1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満 |
| | 3 | 61人以上80人以下 | 3 | 1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満 | |
| | 4 | 81人以上 | 4 | 1日の平均労働時間が4時間以上5時間未満 | |
| | 5 | 20人以下 | 5 | 1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満 | |
| | | | 6 | 1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満 | |
| | | | 7 | 1日の平均労働時間が2時間未満 | |
| | | | 8 | なし(経過措置対象) | |
| 前年度の労働時間・利用者の状況 | 延べ労働時間数 | | 延べ利用者数 (雇用契約者数) | | |
| | 4月 | 時間 | 人 | | |
| | 5月 | 時間 | 人 | | |
| | 6月 | 時間 | 人 | | |
| | 7月 | 時間 | 人 | | |
| | 8月 | 時間 | 人 | | |
| | 9月 | 時間 | 人 | | |
| | 10月 | 時間 | 人 | | |
| | 11月 | 時間 | 人 | | |
| | 12月 | 時間 | 人 | | |
| | 1月 | 時間 | 人 | | |
| | 2月 | 時間 | 人 | | |
| | 3月 | 時間 | 人 | | |
| | 合計 | 時間 | 人 | | |

1日の平均労働時間数
(延べ労働時間数 ÷ 延べ利用者数)

| | |
|--|----|
| | 時間 |
|--|----|

- 注1 延べ労働時間数は、実際に利用者が労働した時間数をそれぞれの月で算出し総計するものである。休憩時間、遅刻、早退、欠勤、健康面や生活面の助言・指導といった面談に要した時間等により実際に労働していない時間であって賃金の支払いが生じない時間は労働時間数に含めない。年次有給休暇を取得した場合（時間単位で取得した場合も含む。）や健康面や生活面の助言・指導といった面談に要した時間等であっても労働時間として賃金を支払っている場合は労働時間に含めるものとする。
- 注2 延べ利用者数は、雇用契約を締結している者であって実際に賃金を支払った人数をそれぞれの月ごとに算出すること。
- 注3 利用開始時には予見できない事由により短時間労働（1日の労働時間が4時間未満）となった場合は、90日を限度として、延べ労働時間数・延べ利用者数から除外することができる。
- 注4 平均労働時間区分「なし（経過措置対象）」は、指定を受けてから1年間を経過していない事業所が選択する。

賃金向上達成指導員配置加算に関する届出書

| | | |
|--------------|--|-----|
| 1 事業所名 | | |
| 2 異動区分 | 1 新規 2 継続 3 変更 4 終了 | |
| 3 人員配置 | 当該事業所に配置すべき従業者(最低基準)に加えて、常勤換算方法で1以上の配置があること。 | 有・無 |
| 4 計画作成状況 | 賃金向上計画を作成していること。 | 有・無 |
| 5 キャリアアップの措置 | 利用者の就業規則に将来の職務上の地位や賃金の改善を図るため、昇格、昇進、昇給といった仕組みが記載されていること。 | 有・無 |

注 賃金向上計画は経営改善計画書を作成している場合は省略することも可能とする。
ただし、計画の内容が現実的に達成する可能性があるのかどうかしっかりと確認すること。

就労移行支援体制加算に関する届出書

| | |
|--------------------|---|
| 前年度における 就労定着者の数 | 人 |
|--------------------|---|

| | 氏名 | 就職日 | 就職先事業所名 | 前年度において 6月に達した日 | 届出時点の継続状況 |
|----|----|-----|---------|--------------------|-----------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |

注1 届出時点の継続状況には、就労が継続している場合には「継続」、離職している場合には「離職」と記入。
 注2 加算単位数は前年度の就労定着者の数に利用定員に応じた所定単位数を乗じて得た単位数を加算することとなる。
 注3 行が足りない場合は適宜追加して記載。

就労継続支援B型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

| | | | | | | |
|-----------------------|-----------|--------------|--------------|---|---------------------|--|
| 事業所名 | | | | | | |
| 人員配置区分 | | 1. I型(7.5:1) | 2. II型(10:1) | | | |
| 定員区分 | 1 | 21人以上40人以下 | 平均工賃月額区分 | 1 | 平均工賃月額が4万5千円以上 | |
| | 2 | 41人以上60人以下 | | 2 | 平均工賃月額が3万円以上4万5千円未満 | |
| | 3 | 61人以上80人以下 | | 3 | 平均工賃月額が2万5千円以上3万円未満 | |
| | 4 | 81人以上 | | 4 | 平均工賃月額が2万円以上2万5千円未満 | |
| | 5 | 20人以下 | | 5 | 平均工賃月額が1万円以上2万円未満 | |
| | 6 | | | 6 | 平均工賃月額が5千円以上1万円未満 | |
| | | | | 7 | 平均工賃月額が5千円未満 | |
| | | | | 8 | なし(経過措置対象) | |
| 前年度の工賃支払対象者数・支払工賃額の状況 | 工賃支払い対象者数 | | 支払工賃総額 | | | |
| | 4月 | 人 | 円 | | | |
| | 5月 | 人 | 円 | | | |
| | 6月 | 人 | 円 | | | |
| | 7月 | 人 | 円 | | | |
| | 8月 | 人 | 円 | | | |
| | 9月 | 人 | 円 | | | |
| | 10月 | 人 | 円 | | | |
| | 11月 | 人 | 円 | | | |
| | 12月 | 人 | 円 | | | |
| | 1月 | 人 | 円 | | | |
| | 2月 | 人 | 円 | | | |
| | 3月 | 人 | 円 | | | |
| | 合計 | 人 | 円 | | | |
| | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">平均工賃月額①</p> <p style="text-align: center;">(工賃総額÷工賃支払対象者の総数)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 5px;">円</p> </div> | | |
| | | | | <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p style="text-align: center;">重度障害者支援体制加算(I)</p> <p style="text-align: center;">を算定している場合</p> <p style="text-align: center;">(①+2000円)</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 20px; margin-top: 5px;"></div> <p style="text-align: right; margin-right: 5px;">円</p> </div> | | |

注1 就労継続支援B型以外の支給決定を受けて複数の日中活動に係る障害福祉サービスを利用している者については、工賃支払い対象者数から除外するとともに、当該利用者に支払った工賃を除外する。

注2 重度者支援体制加算(I)を算定している場合は、平均工賃月額に2千円を加える。

注3 平均工賃月額区分「なし(経過措置対象)」は、指定を受けてから1年間を経過していない事業所が選択する。

就労継続者の状況
(就労定着支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書)

前年度末における
就労継続者数

【過去3年間における就労定着支援の利用者数】

| | 氏名 | 就職日 | 就職先事業所名 | 就労定着支援の 利用開始日 | 前年度末時点の 継続状況 |
|----|----|-----|---------|------------------|-----------------|
| 1 | | | | | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |
| 10 | | | | | |
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

注1 前年度末時点の継続状況には、就労が継続している場合には「継続」、離職している場合には「離職」と記入。

注2 行が足りない場合は適宜追加して記入。

就労継続者の状況
(就労定着支援に係る基本報酬の算定区分に関する届出書)
(新規指定の場合)

指定を受ける
前月末日の
就労継続者数

【過去3年間における一般就労への移行者数】

| | 氏名 | 就職日 | 就職先事業所名 | 指定を受ける 前月末日の継続状況 |
|----|----|-----|---------|---------------------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |
| 11 | | | | |
| 12 | | | | |
| 13 | | | | |
| 14 | | | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |
| 17 | | | | |
| 18 | | | | |
| 19 | | | | |
| 20 | | | | |
| 21 | | | | |
| 22 | | | | |
| 23 | | | | |
| 24 | | | | |
| 25 | | | | |
| 26 | | | | |
| 27 | | | | |
| 28 | | | | |
| 29 | | | | |
| 30 | | | | |

注1 指定を受ける前月末日時点の継続状況には、就労が継続している場合には「継続」、離職している場合には「離職」と記入。

注2 行が足りない場合は適宜追加して記入。

就労定着実績体制加算に関する届出書

| | | |
|---|--|---|
| ① | 前年度において42月以上78月未満の期間継続して就労している又は就労していた者の数 | 人 |
| ② | 過去6年間の就労定着支援の終了者 | 人 |
| ③ | 過去6年間の就労定着支援の終了者のうち前年度において42月以上78月未満の期間継続して就労している又は就労していた者の割合(①÷②) | % |

【過去6年間における就労定着支援の利用者数】

| | 氏名 | 就職日 | 就職先事業所名 | 就労定着支援の利用開始日 | 就労定着支援の終了日 | 前年度における継続期間 |
|----|----|-----|---------|--------------|------------|-------------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |
| 8 | | | | | | |
| 9 | | | | | | |
| 10 | | | | | | |
| 11 | | | | | | |
| 12 | | | | | | |
| 13 | | | | | | |
| 14 | | | | | | |
| 15 | | | | | | |
| 16 | | | | | | |
| 17 | | | | | | |
| 18 | | | | | | |
| 19 | | | | | | |
| 20 | | | | | | |
| 21 | | | | | | |
| 22 | | | | | | |
| 23 | | | | | | |
| 24 | | | | | | |
| 25 | | | | | | |
| 26 | | | | | | |
| 27 | | | | | | |
| 28 | | | | | | |
| 29 | | | | | | |
| 30 | | | | | | |

注1 前年度における継続期間には、障害者の就労継続期間を月単位で記載すること。なお、前年度の4月において78月以上就労が継続している者は実績の対象とはならない。
 注2 新規指定の事業所は当該加算を算定することができないことに留意。
 注3 行が足りない場合は適宜追加して記載。

平成 年 月 日

精神障害者地域移行特別加算に関する届出書

| | |
|----------------------|---|
| 事業所・施設の名称 | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 |
| 2 運営規程に定める 障害者の種類 | 身体障害者 ・ 知的障害者 ・ 精神障害者 ・ 難病患者等 |
| 3 有資格者の配置 | ① 社会福祉士 … 人 ② 精神保健福祉士 … 人 ③ 公認心理師等 … 人 |

注1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 指定障害福祉サービス基準第135条、第171条において準用する第89条、第211条の3（第213条の11で準用する場合を

含む）又は第213条の19に規定する運営規程を別途添付してください。

3 公認心理師等には、「心理に関する支援を要する者に対する相談、助言、指導等の援助を行う能力を有する者」を含む。

4 従業者が有する資格について、当該資格を証する書類の写しを添付してください。

社会生活支援特別加算に係る届出書

| | | |
|---------------|--|-----|
| 事業所・施設の名称 | | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | |
| 2 従業者の配置 | 人員配置基準に定める従業者の数に加え、平成18年厚生労働省告示第556号第9号に定める厚生労働大臣が定める者の受け入れに当たり、当該利用者に対する適切な支援を行うために必要な数の生活支援員を配置することが可能であること。 | 有・無 |
| 3 有資格者による指導体制 | <p>以下のいずれかにより、平成18年厚生労働省告示第556号第9号に定める厚生労働大臣が定める者に対する適切な支援について、従業者を対象とした指導体制が整えられていること。</p> <p>① 社会福祉士、精神保健福祉士又は公認心理師の資格を有する者が配置されていること</p> <p>② 指定医療機関等との連携により、社会福祉士、精神保健福祉士又は公認心理師の資格を有する者を事業所に訪問させていること</p> <p>関係機関との連携の状況等</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> | 有・無 |
| 4 研修の開催 | 従業者に対し、医療観察法に規定する入院によらない医療を受ける者又は刑事施設若しくは少年院を釈放された障害者の支援に関する研修が年一回以上行われていること。 | 有・無 |
| 5 他機関との連携 | <p>保護観察所、更生保護施設、指定医療機関又は精神保健福祉センターその他関係機関との協力体制が整えられていること。</p> <p>協力体制の状況等</p> <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin: 5px 0;"></div> | 有・無 |

注1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

- 2 該当する資格を証する書類の写しを添付してください。指定医療機関等との連携により有資格者の指導体制を整える場合は、関係機関との連携の状況等を具体的に記載してください。
- 3 研修の開催日時、参加者、研修内容等がわかる資料を付してください。
- 4 関係機関との協力体制については、その状況等を具体的に記載してください。

平成 年 月 日

看護職員配置加算に関する届出書

| | | | | |
|-------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|-----|
| 事業所・施設の名称 | | | | |
| 1 異動区分 | ① 新規 | ② 変更 | ③ 終了 | |
| 2 看護職員の配置状況 | | 常勤 | 非常勤 | 合計 |
| | 実人員 | 人 | 人 | 人 |
| | 常勤換算方法 による員数 | 人 | 人 | Ⓐ 人 |
| 3 利用者の数 | 前年度の利用者の平均 | <input type="text"/> | 人 | |
| 4 看護職員の必要数 | 利用者の数を20で除した数 (Ⓐ ≥ Ⓑ であること) | Ⓑ | <input type="text"/> | 人 |

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 届出に係る看護職員は、指定障害福祉サービス基準に規定されている常勤換算方法により配置が定められた員数の従業者に加えて配置されている者に限る。

平成 年 月 日

夜勤職員加配加算に関する届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-------------|---|-------|--------|-------|-------|--------|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|--|--|-----|
| 1 異動区分 | ① 新規 | ② 変更 | ③ 終了 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 夜勤職員の加配状況 | <table border="1"><thead><tr><th>住居の名称</th><th>利用者の数</th><th>夜勤者の加配</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td>有・無</td></tr><tr><td></td><td></td><td>有・無</td></tr><tr><td></td><td></td><td>有・無</td></tr><tr><td></td><td></td><td>有・無</td></tr><tr><td></td><td></td><td>有・無</td></tr></tbody></table> | | | 住居の名称 | 利用者の数 | 夜勤者の加配 | | | 有・無 |
| | 住居の名称 | 利用者の数 | 夜勤者の加配 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

2 障害福祉サービス基準に定める夜間支援従事者に加えて夜間支援従事者を配置する場合、共同生活住居ごとに配置の有無を記載してください。

日



発
に

(別紙)

平成 年 月 日

特定事業所加算に係る届出書(相談支援事業所)

| | |
|-------|---|
| 事業所名 | |
| 異動等区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 |
| 届出項目 | 1 特定事業所加算(I) 2 特定事業所加算(II) 3 特定事業所加算(III) 4 特定事業所加算(IV) |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---------|------|------|------|---|----------------|------|---|------|---|--------------|------|---|------|---|-----|
| <p>① 常勤かつ専任の相談支援専門員を配置している。 相談支援専門員の配置状況</p> <table border="1"><tr><td>相談支援専門員</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr><tr><td>上記のうち主任相談支援専門員</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr><tr><td>上記のうち現任研修修了者</td><td>常勤専従</td><td>人</td><td>常勤兼務</td><td>人</td></tr></table> <p>※ 常勤専従者の兼務については、業務に支障のない範囲とする。</p> | 相談支援専門員 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | 上記のうち主任相談支援専門員 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | 上記のうち現任研修修了者 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | 有・無 |
| 相談支援専門員 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | | | | | | | | | | | | |
| 上記のうち主任相談支援専門員 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | | | | | | | | | | | | |
| 上記のうち現任研修修了者 | 常勤専従 | 人 | 常勤兼務 | 人 | | | | | | | | | | | | |
| <p>② 利用者に関する情報又はサービス提供に当たっての留意事項に係る伝達等を目的とした会議を定期的開催している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>③ 24時間常時連絡できる体制を整備している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>④-1 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、主任相談支援専門員の同行による研修を実施している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>④-2 当該指定特定相談支援事業所の新規に採用した全ての相談支援専門員に対し、現任研修を修了した相談支援専門員の同行による研修を実施している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑤ 基幹相談支援センター等からの支援困難ケースが紹介された場合に、当該ケースを受託する体制を整備している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑥ 基幹相談支援センター等が実施する事例検討会等に参加している。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>⑦ 1人の相談支援専門員の取扱件数(前6月平均)が40件未満である。</p> | 有・無 | | | | | | | | | | | | | | | |

※ 特定事業所加算(I)を届け出る場合は④-1に、その他場合は④-2に記載ください。

※ 各要件を満たす場合については、それぞれ根拠となる(要件を満たすことがわかる)書類も提出してください。

※ 当該届出様式は標準様式とする。

(別紙)

平成 年 月 日

体制加算に係る届出書(相談支援事業所)

| | |
|-------|----------------|
| 事業所名 | |
| 異動等区分 | 1 新規 2 変更 3 終了 |

| | | | | | | | |
|---|-----|--|------|--|-------|--|-----|
| <p>1 行動障害支援体制加算</p> <p>① 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"><tr><td>研修名</td><td></td></tr><tr><td>修了者名</td><td></td></tr></table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"><tr><td>公表の方法</td><td></td></tr></table> | 研修名 | | 修了者名 | | 公表の方法 | | 有・無 |
| 研修名 | | | | | | | |
| 修了者名 | | | | | | | |
| 公表の方法 | | | | | | | |
| <p>2 要医療児者支援体制加算</p> <p>① 医療的ケア児等コーディネーター養成研修等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"><tr><td>研修名</td><td></td></tr><tr><td>修了者名</td><td></td></tr></table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"><tr><td>公表の方法</td><td></td></tr></table> | 研修名 | | 修了者名 | | 公表の方法 | | 有・無 |
| 研修名 | | | | | | | |
| 修了者名 | | | | | | | |
| 公表の方法 | | | | | | | |
| <p>3 精神障害者支援体制加算</p> <p>① 精神障害関係従事者養成研修等を修了した常勤の相談支援専門員を配置している。</p> <table border="1"><tr><td>研修名</td><td></td></tr><tr><td>修了者名</td><td></td></tr></table> <p>② 当該研修を修了した者を配置していることを公表している。</p> <table border="1"><tr><td>公表の方法</td><td></td></tr></table> | 研修名 | | 修了者名 | | 公表の方法 | | 有・無 |
| 研修名 | | | | | | | |
| 修了者名 | | | | | | | |
| 公表の方法 | | | | | | | |

※ それぞれ根拠となる修了証等の写しを別途添付すること。

※ 当該届出様式は標準様式とする。

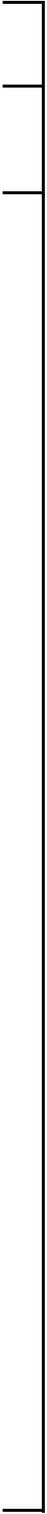
平成 年 月

報酬算定区分に関する届出書

| | | | | |
|-----------|---|----------|-----------|--------------------|
| 事業所・施設の名称 | | | | |
| 1 異動区分 | <input type="checkbox"/> ① 新規 <input type="checkbox"/> ② 変更 <input type="checkbox"/> ③ 終了 | | | |
| 2 利用児童の状況 | 月 | ① 利用延べ人数 | ② ①うち未就学児 | ③ 未就学児の割合 (②/①) |
| | 4月 | | | |
| | 5月 | | | |
| | 6月 | | | |
| | 7月 | | | |
| | 8月 | | | |
| | 9月 | | | |
| | 10月 | | | |
| | 11月 | | | |
| | 12月 | | | |
| | 1月 | | | |
| | 2月 | | | |
| | 3月 | | | |
| | 合計 | | | |
| | ※①に占める②の割合が70%以上の場合は、障害児通所報酬告示第1の二の(1)「主に未就学児に対し指定児童発達支援を行う場合」の区分で請求すること。 | | | |

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

目



平成 年 月 日

報酬算定区分に関する届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|--------------|------------------|---|---------|--------------|------------------|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| 1 異動区分 | <input type="checkbox"/> ① 新規 <input type="checkbox"/> ② 変更 <input type="checkbox"/> ③ 終了 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 利用児童の状況 | <table border="1" data-bbox="518 663 1350 1709"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>①利用延べ人数</th> <th>② ①のうち指標の対象児</th> <th>③ 指標の対象児の割合(②/①)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p data-bbox="523 1736 1326 1767">※①に占める②の割合が50%以上の場合は、区分1で請求すること。</p> | | | 月 | ①利用延べ人数 | ② ①のうち指標の対象児 | ③ 指標の対象児の割合(②/①) | 4月 | | | | 5月 | | | | 6月 | | | | 7月 | | | | 8月 | | | | 9月 | | | | 10月 | | | | 11月 | | | | 12月 | | | | 1月 | | | | 2月 | | | | 3月 | | | | 合計 | | | |
| 月 | ①利用延べ人数 | ② ①のうち指標の対象児 | ③ 指標の対象児の割合(②/①) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

特別支援加算体制届出書

| | |
|----------|--|
| 施設種別 | |
| 施設名 | |
| 定員 | |
| 機能訓練担当職員 | 理学療法士 名 作業療法士 名 言語聴覚士 名 心理指導担当職員 名 看護職員 名 視覚障害者の生活訓練を専門とする技術者の養成を行う研修を修了した者 名 |

| 氏名 | 年齢 | 利用開始日 | 備考 |
|----|----|-------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

注1 算定する児童に係る特別支援計画書を添付すること。

注2 特別支援加算を算定する場合に作成し、都道府県知事等に届け出ること。

注3 ア 児童発達支援給付費において、児童発達支援センターにおいて難聴児に対し指定児童発達支援を行う場合にあっては言語聴覚士を除き、児童発達支援センター又は児童発達支援センター以外の施設において重症心身障害児に対し指定児童発達支援を行う場合にあっては理学療法士、作業療法士、言語聴覚士及び看護職員を除く。
 イ 医療型児童発達支援給付費において、重症心身障害児又は肢体不自由児に対し指定医療型児童発達支援を行う場合にあっては理学療法士及び作業療法士を除く。

児童指導員等配置加算及び児童指導員等加配加算に関する届出書

| | | | |
|-----------|--------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| 事業所・施設の名称 | | | |
| サービスの種別 | ① 児童発達支援 | ② 放課後等デイサービス | ③ ①・②の多機能 |
| 1 異動区分 | ① 新規 | ② 変更 | ③ 終了 |
| 2 従業員の状況 | | 単位① | 単位② |
| | 基準人数 A | 人 | 人 |
| | 従業員の総数 B (常勤換算) | 人 | 人 |
| | うち理学療法士等の員数 | 人 | 人 |
| | うち児童指導員等の員数 | 人 | 人 |
| | うちその他の従業員の員数 | 人 | 人 |
| | 加配人数 (B-A) | 人 | 人 |
| | 算定対象者1 | ア 理学療法士等 イ 児童指導員等 ウ その他の従業者 | ア 理学療法士等 イ 児童指導員等 ウ その他の従業者 |
| | 算定対象者2 | ア 理学療法士等 イ 児童指導員等 ウ その他の従業者 | ア 理学療法士等 イ 児童指導員等 ウ その他の従業者 |

- 備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。多機能型の場合は③に○を付してください。
- 2 「従業員の状況」には、サービス毎に単位を分けている場合は、児童指導員等の数を単位別に記載してください。
- 3 多機能型の場合で、人員配置特例を利用しない場合は、「指導員の状況」単位①・②欄にそれぞれ児童発達支援と放課後等デイサービスの実配置人数と加配人数をそれぞれ記載してください。
- 4 「うち理学療法士等の員数」には、サービス毎に配置されている理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士、心理療法の技術を有する従業者又は視覚障害者の生活訓練の養成を行う研修を終了した従業者の数を単位別に記載してください。
- 5 「うち児童指導員等の員数」には、サービス毎に配置されている児童指導員又は強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)を修了した指導員の数を単位別に記載してください。
- 6 重度訪問介護従業者養成研修行動障害支援課程修了者又は行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合には、強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者と同等の扱いとする。
- 7 算定対象者1、2については、該当項目に○を付してください。

看護職員加配加算に関する届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------|--|--------------------|-------|-------------------------|--------------------|-------|-------------------------|----|---|---------------------|---|----|----------|---|---|----------|---|---|----------|----|---|-----------|---|----|---------------|---|---|----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|-----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|----|--|--|--|
| サービスの種別 | ① 児童発達支援 ② 放課後等デイサービス ③ ①・②の多機能 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 看護職員の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>単位①</th> <th>単位②</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基準人数 A</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>看護職員の総数 B (常勤換算)</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち保健師の員数</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち助産師の員数</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち看護師の員数</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち准看護師の員数</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>加配人数 (B-A)</td> <td>人</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 単位① | 単位② | 基準人数 A | 人 | 人 | 看護職員の総数 B (常勤換算) | 人 | 人 | うち保健師の員数 | 人 | 人 | うち助産師の員数 | 人 | 人 | うち看護師の員数 | 人 | 人 | うち准看護師の員数 | 人 | 人 | 加配人数 (B-A) | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | 単位① | 単位② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 基準人数 A | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 看護職員の総数 B (常勤換算) | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | うち保健師の員数 | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | うち助産師の員数 | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | うち看護師の員数 | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | うち准看護師の員数 | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 加配人数 (B-A) | 人 | 人 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 児童の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th>月</th> <th>①医療的ケア児の 延べ利用人数</th> <th>②開所日数</th> <th>③医療的ケア児の 平均利用人数(①/②)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>4月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>10月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>11月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>12月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>1月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>2月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3月</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>合計</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> | | | 月 | ①医療的ケア児の 延べ利用人数 | ②開所日数 | ③医療的ケア児の 平均利用人数(①/②) | 4月 | | | | 5月 | | | | 6月 | | | | 7月 | | | | 8月 | | | | 9月 | | | | 10月 | | | | 11月 | | | | 12月 | | | | 1月 | | | | 2月 | | | | 3月 | | | | 合計 | | | |
| | 月 | ①医療的ケア児の 延べ利用人数 | ②開所日数 | ③医療的ケア児の 平均利用人数(①/②) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 4月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 5月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 6月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 7月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 8月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 9月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 10月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 11月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 12月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 1月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 2月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合計 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【施設基準】

イ 次の①又は②のいずれか及び③に該当すること。

- ① 通所給付費等単位数表第1の1のイ、ロ又はニを算定する指定児童発達支援事業所であって、児童発達支援給付費の算定に必要なとなる従業者の員数に加え、看護職員（保健師、助産師、看護師又は准看護師をいう。以下同じ。）を1以上配置し、かつ、別表第1の各項目に規定する状態のいずれかに該当する障害児の数が1以上であること。
- ② 通所給付費等単位数表第1の1のハ又はホを算定する指定児童発達支援事業所であって、児童発達支援給付費の算定に必要なとなる従業者の員数に加え、看護職員を1以上配置し、かつ、別表第1の各項目に規定する状態であり、同表のそれぞれのスコアを合算し、8点以上である障害児の数が5以上であること。
- ③ 別表第1の各項目に規定する状態に該当する障害児に対して児童発達支援を提供することができる旨を公表していること。

ロ 次の①又は②のいずれか及び③に該当すること。

- ① 通所給付費等単位数表第1の1のイ、ロ又はニを算定する事業所であって、児童発達支援給付費の算定に必要なとなる従業者の員数に加え、看護職員を2以上配置し、かつ、別表第1の各項目に規定する状態であり、同表のそれぞれのスコアを合算し、8点以上である障害児の数が5以上であること。
- ② 通所給付費等単位数表第1の1のハ又はホを算定する事業所であって、児童発達支援給付費の算定に必要なとなる従業者の員数に加え、看護職員を2以上配置し、かつ、別表第1の各項目に規定する状態であり、同表のそれぞれのスコアを合算し、8点以上である障害児の数が9以上であること。
- ③ 別表第1の各項目に規定する状態に該当する障害児に対して児童発達支援を提供することができる旨を公表していること。

ハ 次の①及び②のいずれにも該当すること。

- ① 通所給付費等単位数表第1の1のイ、ロ又はニを算定する事業所であって、児童発達支援給付費の算定に必要なとなる従業者の員数に加え、看護職員を3以上配置し、かつ、別表第1の各項目に規定する状態であり、同表のそれぞれのスコアを合算し、8点以上である障害児の数が9以上であること。
- ② 別表第1の各項目に規定する状態に該当する障害児に対して児童発達支援を提供することができる旨を公表していること。

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付けてください。多機能型の場合は③に○を付けてください。

2 「看護職員の状況」には、サービス毎に単位を分けている場合は、看護職員の数を単位別に記載してください。

3 多機能型の場合で、人員配置特例を利用しない場合は、「看護職員の状況」単位①・②欄にそれぞれ児童発達支援と放課後等デイサービスの実配置人数と加配人数をそれぞれ記載してください。

4 「保健師の員数」等には、サービス毎に配置されている看護職員の数を単位別に記載してください。

児童指導員等加配加算に関する届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|------|------|--|-----|--------|---|--------------------|---|-------------|---|-------------|---|---------------|---|
| 1 異動区分 | ① 新規 | ② 変更 | ③ 終了 | | | | | | | | | | | | |
| 2 従業者の状況 | <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>人数等</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>基準人数 A</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>従業者の総数 B (常勤換算)</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち理学療法士等の員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>うち児童指導員等の員数</td> <td>人</td> </tr> <tr> <td>加配人数 (B-A)</td> <td>人</td> </tr> </tbody> </table> | | | | 人数等 | 基準人数 A | 人 | 従業者の総数 B (常勤換算) | 人 | うち理学療法士等の員数 | 人 | うち児童指導員等の員数 | 人 | 加配人数 (B-A) | 人 |
| | 人数等 | | | | | | | | | | | | | | |
| 基準人数 A | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の総数 B (常勤換算) | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| うち理学療法士等の員数 | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| うち児童指導員等の員数 | 人 | | | | | | | | | | | | | | |
| 加配人数 (B-A) | 人 | | | | | | | | | | | | | | |

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

- 「うち理学療法士等の員数」には、サービス毎に配置されている理学療法士、作業療法士、言語聴覚士、保育士、心理療法の技術を有する従業者又は視覚障害者の生活訓練の養成を行う研修を終了した従業者の数を単位別に記載してください。
- 「うち児童指導員等の員数」には、サービス毎に配置されている児童指導員又は強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)を修了した指導員の数を単位別に記載してください。
- 重度訪問介護従業者養成研修行動障害支援課程修了者又は行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合には、強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者と同等の扱いとする。

平成 年 月 日

保育職員加配加算に関する届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|--|-----|--------|---|--------------------|---|------------|---|----------|---|---------------|---|
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | | | | | | | | | | | | |
| 2 保育職員の状況 | <table border="1"><thead><tr><th></th><th>人数等</th></tr></thead><tbody><tr><td>基準人数 A</td><td>人</td></tr><tr><td>従業者の総数 B (常勤換算)</td><td>人</td></tr><tr><td>うち児童指導員の員数</td><td>人</td></tr><tr><td>うち保育士の員数</td><td>人</td></tr><tr><td>加配人数 (B-A)</td><td>人</td></tr></tbody></table> | | 人数等 | 基準人数 A | 人 | 従業者の総数 B (常勤換算) | 人 | うち児童指導員の員数 | 人 | うち保育士の員数 | 人 | 加配人数 (B-A) | 人 |
| | 人数等 | | | | | | | | | | | | |
| 基準人数 A | 人 | | | | | | | | | | | | |
| 従業者の総数 B (常勤換算) | 人 | | | | | | | | | | | | |
| うち児童指導員の員数 | 人 | | | | | | | | | | | | |
| うち保育士の員数 | 人 | | | | | | | | | | | | |
| 加配人数 (B-A) | 人 | | | | | | | | | | | | |

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

看護職員配置加算に係る届出書

| | | | | | |
|-----------|-------|------|----------------|-------|---------------------|
| 事業所の名称 | | | | | |
| 事業所の所在地 | | | | | |
| 異動区分 | | ① 新規 | | ② 変更 | ③ 終了 |
| 連絡先 | 電話番号 | | | 担当者名 | |
| | FAX番号 | | | | |
| 看護職員の配置状況 | | 保健師 | 常勤換算 | 人 | |
| | | 助産師 | 常勤換算 | 人 | |
| | | 看護師 | 常勤換算 | 人 | |
| | | 准看護師 | 常勤換算 | 人 | |
| 児童の状況 | | 月 | ①医療的ケア児の延べ利用人数 | ②開所日数 | ③医療的ケア児の平均利用人数(①/②) |
| | | 4月 | | | |
| | | 5月 | | | |
| | | 6月 | | | |
| | | 7月 | | | |
| | | 8月 | | | |
| | | 9月 | | | |
| | | 10月 | | | |
| | | 11月 | | | |
| | | 12月 | | | |
| | | 1月 | | | |
| | | 2月 | | | |
| | | 3月 | | | |
| | | 合計 | | | |

注1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付して下さい。

注2 看護職員の資格を証する書類の写しを添付して下さい。

強度行動障害児特別支援加算届出書

| | |
|-----------|--|
| 事業所・施設の名称 | |
| サービスの種別 | ① 児童発達支援 ② 放課後等デイサービス ③ |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 終了 |
| 2 配置人数 | 強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者 配置 (重度訪問介護従業者養成研修行動障害支援課程修了者又は行動援助 配置した場合を含む) <div style="border: 1px solid black; width: 150px; height: 20px; margin-left: auto; margin-right: 0; text-align: center; padding: 2px;">人</div> |

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

平成 年 月 日

①・②の多機能

従業者養成研修修了者を

平成 年 月 日

訪問支援員特別加算体制届出書

| | | | | |
|-------------|--|--------------------------|-------|---------------|
| 事業所・施設の名称 | | | | |
| 異動区分 | | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | | |
| ○訪問支援員の配置状況 | | | | |
| 氏名 | | 職種(資格) | 資格取得日 | 障害児支援 経験年数 |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

備考 1 事業所に配置されている訪問支援員について記載すること。

2 障害児支援経験年数には、資格取得後の障害児支援事業所等又は任用資格取得後に初めて障害児支援事業所等に採用されてからの実務経験年数を記載すること。

強度行動障害児特別支援加算届出書

| 事業所・施設の名称 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|---------------|----|------------|----|--|--|----|----------|---------------|-------|--|--|----|----|--|--|
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 終了 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 職員の勤務体制 | <p>(1) 医師の勤務体制</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">職種</th> <th style="width: 30%;">員数</th> <th style="width: 40%;">1月あたりの勤務日数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">医師</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 経歴が分かる書類を添付すること</p> <p>(2) 生活支援員の員数</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">職種</th> <th style="width: 30%;">員数(常勤換算)</th> <th style="width: 40%;">基準上必要な数(常勤換算)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">児童指導員</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>(3) 心理療法を担当する職員</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">職種</th> <th style="width: 70%;">氏名</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="height: 30px;"></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 加算を開始しようとする月の勤務割表を添付すること</p> <p>(4) 実践研修修了者(いずれかに○)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)修了者 配置 (行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合を含む) 2 強度行動障害支援者養成研修(実践研修)受講予定者 配置 (研修受講計画作成済み) <p>(5) 基礎研修修了者(いずれかに○)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)修了者 配置 (重度訪問介護従業者養成研修行動障害支援課程修了者又は行動援護従業者養成研修修了者を配置した場合を含む) 2 強度行動障害支援者養成研修(基礎研修)受講予定者 配置 (研修受講計画作成済み) | 職種 | 員数 | 1月あたりの勤務日数 | 医師 | | | 職種 | 員数(常勤換算) | 基準上必要な数(常勤換算) | 児童指導員 | | | 職種 | 氏名 | | |
| 職種 | 員数 | 1月あたりの勤務日数 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 医師 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職種 | 員数(常勤換算) | 基準上必要な数(常勤換算) | | | | | | | | | | | | | | | |
| 児童指導員 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 職種 | 氏名 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | |

【施設基準】

イ 指定福祉型障害児入所施設(主として知的障がい児又は自閉症児を入所させるものに限る。以下同じ。)の職務に月に1回以上従事する知的障がい児又は自閉症児の診療に相当の経験を有する医師を1以上配置すること。

ロ 指定入所基準第4条第1項第1号、第3号のイ、第3号のイの及び第4号から第6号までに定める従業者の員数に加えて、常勤の児童指導員の員数が、次のいずれかに該当すること。

- ① 加算の対象となる障害児(以下「加算対象児」という。)の数が4人以下の指定福祉型障害児入所施設にあつては、2以上。
- ② 加算対象児の数が5人以上の指定福祉型障害児入所施設にあつては、2に、障害児の数が4を超えてその端数を増すごとに1を加えて得た数以上。

ハ 福祉型障害児入所施設の従業者のうち強度行動障害支援者養成研修(実践研修)の課程を修了し、当該研修の事業を行った者から当該研修の課程を修了した旨の証明書の交付を受けた者を1以上配置し、支援計画シート等を作成すること。

ニ 心理指導担当職員を1以上配置すること。

ホ 加算対象児の居室は、原則として個室とすること。ただし、指導及び訓練上の必要がある場合には、2人用居室として差し支えないものとする。

ヘ 行動改善室、観察室等の行動障害の軽減のための各種の指導、訓練等を行うために必要な設備を設けること。

備考 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。

平成 年 月 日

心的外傷のため心理療法を必要とする障害児

| | |
|------------|------------------------------|
| 施設種別 | |
| 施設名 | |
| 定員 | |
| 公認心理師資格の有無 | ① 有 ② 無 |

| | 氏名 | 年齢 | 入所日 | 備考 |
|----|----|----|-----|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |
| 9 | | | | |
| 10 | | | | |

注1 備考欄には、「契約による入所」等を記入する。

注2 心理担当職員配置加算を算定する場合に作成し、都道府県知事に届け出ること。

平成 年 月 日

共生型サービス体制強化加算に関する届出書

| | | | | | |
|----------------------|---|-------------|---|------------|---|
| 事業所・施設の名称 | | | | | |
| 1 異動区分 | ① 新規 ② 変更 ③ 終了 | | | | |
| 2 児童発達支援管理責任者等の配置の状況 | <table border="1"><tr><td>児童発達支援管理責任者</td><td>人</td></tr><tr><td>保育士又は児童指導員</td><td>人</td></tr></table> | 児童発達支援管理責任者 | 人 | 保育士又は児童指導員 | 人 |
| 児童発達支援管理責任者 | 人 | | | | |
| 保育士又は児童指導員 | 人 | | | | |

備考1 「異動区分」欄については、該当する番号に○を付してください。