

令和6年度(2024年度)留守家庭児童育成室延長保育  
利用・変更・中止 申請書

吹田市 市長 宛

次のとおり、延長保育(午後5時以降)の利用について、申請します。

令和 年 月 日

ふりがな			現住所	〒		—	
申請者 (保護者) 氏名							
連絡先	携帯	—		—			
	自宅	—	—				

ふりがな			育成室	育成室	学年	年生	
児童名						(令和6年4月)	
					性別	男・女	

(1)新たに延長保育の利用を申請する場合

利用月	利用申請する月に○をしてください。 4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3					
申請理由						
児童を迎えに 来られる方	(氏名)	(続柄)	(連絡先)	—	—	
	(氏名)	(続柄)	(連絡先)	—	—	

(2)延長保育の利用月を変更する場合

変更前	変更前の利用月に○をしてください。 4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3					
変更後	変更後の利用月に○をしてください。 4・5・6・7・8・9・10・11・12・1・2・3					
変更理由						

(3)延長保育の利用を中止する場合

中止年月	( )月から延長保育の利用を中止します。					
中止理由						

※延長の利用を開始・変更・中止する場合は、延長申請書を変更希望月の前月20日までに市役所放課後子ども育成室に提出してください。利用状況にかかわらず、変更月の前月までに延長申請書が提出されない場合は、利用料が発生しますので、注意してください。

※開室時間中のお迎えをお願いしています。何度もお迎え遅れがある場合は、延長保育の利用許可を取り消す場合があります。

※放課後キッズスクエアでの延長利用を希望の方は、こちらの様式の提出は不要です。  
(こちらの様式は、留守家庭児童育成室の延長利用申請に係る様式です。)

事務処理欄(記入しないでください)						
受付印	学級連絡		システム入力		児童番号	
	指導員					
	連絡者					
	延長決定通知		延長保育料		備考	
	決裁		口振(伝送前)	不要		
	発送		口振(伝送後)	当月分の納付書 印刷		
	名札・予定表			当月分の納付書 発送		
受付者:	窓口での配付		納付書	全月の納付書 印刷		
受付方法: 窓口 郵送	発送			全月の納付書 発送		