

No.	予定時刻	時間	育成室名	事業者名	内 容
1	9:30 - 10:00	30分			開会・事前説明
2	10:00 - 11:40	100分	[REDACTED]	[REDACTED]	プレゼンテーション・ヒアリング
					事業者退室→委員間協議
					採点
3	11:40 - 13:00	80分			休 憩
4	13:00 - 14:40	100分	[REDACTED]	[REDACTED]	プレゼンテーション・ヒアリング
					事業者退室→委員間協議
					採点
5	14:40 - 16:20	100分	[REDACTED]	[REDACTED]	プレゼンテーション・ヒアリング
					事業者退室→委員間協議
					採点
6	16:20 - 18:00	100分	[REDACTED]	[REDACTED]	プレゼンテーション・ヒアリング
					事業者退室→委員間協議
					採点
7	18:00 - 18:10	10分			閉 会

プレゼンテーション及びヒアリングの時間配分

No.	内容	応募育成室数	
1	プレゼンテーション (単位:分)	1	12
2	ヒアリング1回目 (単位:分)	1	35
3	ヒアリング2回目 (単位:分)	1	25
合 計 (単位:分)			72

※ No.3については、質疑の状況に応じて延長する場合があります。

【二次審査について】

1. プレゼンテーション及びヒアリングは、応募事業者の代表者又は代理人3名以内で行います。プレゼンテーションには応募事業者の自己紹介の時間を含みません。
2. ヒアリング1回目は、各選定委員・特別委員が1名あたり5分以内で順番に質疑応答を行います。時間には、事業者からの回答時間を含みます。順番は事務局が指定します。
3. ヒアリング1回目の終了後続けてヒアリング2回目を行います。2回目は選定委員・特別委員の区別なく挙手制で行い、事務局が質問者を指名します。
4. ヒアリングの時間には限りがあるため、他の委員と重複する質問は避け、簡潔な発言をお願いします。
5. 応募事業者のプレゼンテーション及びヒアリング終了後、委員長の進行により、募集育成室ごとに委員間で意見交換を行った後、最終採点を行い、採点票を提出していただきます。
6. 委員間協議では、中立・公正な審査を心掛け、応募事業者を誹謗・中傷するような発言や、応募事業者の活動に不利益を与えるような発言は控えてください。
7. プレゼンテーション・ヒアリング・委員間協議は、選定委員と当該育成室の特別委員で行うため、委員間協議後に特別委員の入替えを行います。なお、各育成室の特別委員については、当該育成室の採点票を提出後、順次退席します。
8. 応募書類ファイル及び選定基準は二次審査終了後に回収しますので、机の上に置いてご退席ください。
9. 採点結果の集計は全ての審査終了後に事務局が行い、結果については、委員長と副委員長にご確認いただいた答申書と合わせて、後日各委員に文書でお知らせします。
10. 選定結果は、令和元年12月13日(予定)までに全ての応募事業者に文書で通知し、令和2年2月(予定)の契約締結後に市のホームページで公表します。