

吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託に係る
プロポーザルの審査結果について

東、山手、高野台の3か所の留守家庭児童育成室について、令和2年度から運営を業務委託する事業者を公募した結果、3か所に1から4の事業者から応募がありました。

吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定等委員会（以下「事業者選定等委員会」という。）において事業者の提案を厳正に審査し、委託予定事業者を決定しました。

1 業務名及び選定結果

- (1) 業務名称：吹田市立 東 留守家庭児童育成室運営業務
選定事業者（二次審査通過事業者）はありませんでした。
- (2) 業務名称：吹田市立 山手 留守家庭児童育成室運営業務
委託予定事業者：株式会社セリオ（大阪市北区堂島 1-5-17）
代表取締役 岩瀨 久
- (3) 業務名称：吹田市立 高野台 留守家庭児童育成室運営業務
選定事業者（二次審査通過事業者）はありませんでした。

2 契約期間

令和2年2月1日（予定）から令和5年3月31日まで
（令和元年度中の引継保育を含む。）

3 募集及び選定の日程

- (1) 募集期間
令和元年11月1日（金）から同年11月18日（金）まで
- (2) 一次審査
令和元年11月30日（土）
- (3) 二次審査
令和元年12月8日（日）

4 応募状況

6の事業者から、各1育成室に対して、延べ6件の応募がありました。

応募事業者	応募育成室		
	東	山手	高野台
A	○		

B	○		
C	○		
D	○		
E		○	
F			○

※ ○：事業者が応募した留守家庭児童育成室

5 事業者選定等委員会

(1) 委員

- ア 学識経験者 2人
- イ 公認会計士、税理士その他会計に関し専門的知識又は経験を有する者 1人
- ウ 吹田市立の小学校の校長 1人
- エ 教育関係者又は児童福祉関係者 1人

(2) 特別委員

当該留守家庭児童育成室に入室する児童の保護者 各2人
それぞれ、当該留守家庭児童育成室に応募する事業者のみ審査を行いました。

6 一次審査

(1) 書類審査

公募に参加した事業者から提出された「事業実施計画書」、「収支計画書」等の提案書類をもとに事業者選定等委員会が「吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準【一次審査用】」を基に総合的に評価して得点化し、出席委員の半数以上から650点以上の採点を獲得した応募者を一次審査通過事業者としました。

(2) 審査結果

- ア 吹田市立 東 留守家庭児童育成室運営業務
応募事業者4者中、2者が審査を通過しました。
- イ 吹田市立 山手 留守家庭児童育成室運営業務
応募事業者1者中、1者が審査を通過しました。
- ウ 吹田市立 高野台 留守家庭児童育成室運営業務
応募事業者1者中、1者が審査を通過しました。

7 二次審査

(1) プレゼンテーション

一次審査通過事業者によるプレゼンテーションとヒアリングを行い、選定等委員会が、その内容について「吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準【二次審査用】」を基に総合的に評価して得点化し、プレゼンテーション・ヒアリング審査については、出席委

員の半数以上から配点合計が650点以上かつ出席委員の配点合計の平均が650点以上の採点を獲得しており、かつ評価項目3『留守家庭児童育成室の運営方針について』及び8『指導員体制について』の各審査基準において、出席委員の半数以上から「やや劣っている」以下の評価を受けておらず、その他の評価項目においては、出席委員の半数以上から「劣っている」の評価を受けていない応募者を選定。会計項目については、採点合計が60点以上かつ各審査基準において、「劣っている」の評価を2つ以上受けていない事業者を選定。

プレゼンテーション・ヒアリング審査、会計項目においていずれも選定された事業者を最優秀提案者として選定しました。

(2) 審査結果

ア 吹田市立 東 留守家庭児童育成室運営業務

事業者	委員								プレゼン 650点以上の 委員数	平均点	会計	評価項目別の満たすべき基準
	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	合計			60点以上	
A	612	677	558	653	652	588	479	4219	3	602.7	満たす	満たす
B	650	643	513	596	638	543	438	4021	1	574.4	満たす	満たさず

1事業者を審査した結果、選定事業者（二次審査通過事業者）はありませんでした。

イ 吹田市立 山手 留守家庭児童育成室運営業務

事業者	委員								プレゼン 650点以上の 委員数	平均点	会計	評価項目別の満たすべき基準
	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	合計			60点以上	
株式会社 セリオ	701	719	742	707	683	656	644	4852	6	693.1	満たす	満たす

1事業者を審査し、株式会社セリオを最優秀提案者として選定しました。

ウ 吹田市立 高野台 留守家庭児童育成室運営業務

事業者	委員								プレゼン 650点以上の 委員数	平均点	会計	評価項目別の満たすべき基準
	ア	イ	ウ	エ	オ	カ	キ	合計			60点以上	
A	617	682	451	677	600	544	483	4054	2	579.1	満たす	満たす

1事業者を審査した結果、選定事業者（二次審査通過事業者）はありませんでした。

8 吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準別紙のとおり

吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準

1 【一次審査用】

評価項目		審査基準	配点
		審査の視点	
1 応募動機について	○応募動機は福祉の向上及び増進を見据えたものか	○吹田市に根ざしている事業者であり、地域貢献の姿勢が見られるか。 ○子どもの最善の利益を考慮することについての理解があるか。 ○女性の社会進出の推進や共働き世帯の増加による本業務のニーズの高揚を理解し、社会貢献を考えているか。	45
2 法人の活動実績・理念などについて	○児童の福祉や教育に関する理解や取組み姿勢	○本業務は、子育て世帯を支援する事業であることの理解と児童の健全育成に対する理解があり、それらの取組み姿勢がみられるか。	115
	○活動実績の状況	○これまでに、子どもに関する事業の実績が5年以上あるか。又は、それに相当するような実績があるか。	
3 留守家庭児童育成室の運営方針について	【児童の健全育成に対する取組みや方針】 ○児童に対する保育内容が望ましいものか	○異学年で構成した班での活動等を通じた規範意識の育成やまとまりのある集団づくりの支援など、吹田市でこれまで行ってきた保育方針や保育内容の継承を基本としているか。 ○子どもが自ら進んで育成室に通い続けられるような援助が考慮されているか。 ○子どもの出欠席と心身の状態を把握して、適切に援助できるよう考慮されているか。 ○子ども自身が見通しをもって主体的に過ごせるように保育内容が考慮されているか。 ○育成室の生活を通して、日常生活に必要な基本的な生活習慣を習得し、集団生活を維持するために分担・協力して取り組むための援助が考慮されているか。 ○子ども一人ひとりの発達段階に応じた主体的な遊びや生活、自主的な学習活動が行えるような環境を整えたり、仲間関係をつくりだせるよう	240

		<p>な援助が考慮されているか。</p> <p>○子どもが自分の気持ちや意見を表現することができるように援助し、育成室での生活に主体的に関わることができるように考慮されているか。</p> <p>○子どもにとって放課後の時間帯に栄養面や活力面から必要とされるおやつを適切に提供される計画がなされており、食物アレルギーのある子どもに対しては、事前に保護者との相談や代替食の用意、おやつ持参の依頼等、必要な措置を考慮されているか。</p> <p>○子どもが安全に安心して過ごすことができるように、遊びや生活の環境を整備するとともに、緊急時に適切な対応ができるように、安全に関する自己管理能力を身に付けられる援助が考慮されているか。</p> <p>○育成室の子どもの様子を日常的に保護者に伝え、家庭と連携して育成支援を行うことが考慮されているか。</p>	
	<p>○業務開始までに、十分な引継保育が行えるか</p>	<p>○引継ぎ保育は、「児童との関係づくり」が目的である4月からの運営を円滑に行うために重要であることを認識し、主任指導員をはじめ、各教室の担任となる指導員により順次引継ぎを実施しようとしているか。</p> <p>○引継ぎ保育について、仕様書に示している「1 育成室あたり延べ20日以上（うち有資格者又は実務経験者が半数以上）」という要件を満たした上で、具体的な実施日数等が明示されているか。</p> <p>○引継ぎ保育を実施する職員が既に確保されている、もしくは確保する見込みがあるか。</p> <p>○一日の流れだけでなく、月間及び年間行事等の把握に努めるとともに、児童の顔と名前の一致だけでなく、児童一人ひとりの性格や個性等の把握にも努めようとしているか。</p> <p>○配慮を要する児童や信頼関係構築に時間を要する児童に対しては、特別に時間をかけて引継ぎ保育を行おうとしているか。</p>	

	○放課後児童健全育成事業の趣旨を十分理解しているか	○放課後児童健全育成事業の目的(留守家庭児童の健全育成と保護者の就労等の支援)について理解しているか。	
	【保護者との連携】 ○保護者への情報提供の方法について	○連絡帳や保護者の迎えの際に、児童の様子を日常的かつ継続的に伝えることの重要性を認識しているか。 ○「おたより」を定期的に発行し、育成室での出来事やイベントのお知らせを行おうとしているか。	
	○保護者の理解・協力を得た円滑な運営が可能か	○懇談会については、全体懇談会や個別懇談会等、開催方法を工夫し、できるだけ、保護者からの意見を聞きとろうとしているか。 ○保護者参加型行事の計画があるなど、保護者と指導員の交流、保護者同士の交流をもつことで、保護者との協力関係の構築を図ろうとしているか。	90
	○保護者支援の姿勢	○保護者組織と連携して、保護者が互いに協力して子育ての責任を果たせるように支援する姿勢があるか。 ○保護者からの相談にいつでも気軽に応じる姿勢や相談しやすい雰囲気づくりを心掛けるなど、保護者への支援と保護者との信頼関係構築の姿勢があるか。	
	【学校及び地域との連携】 ○学校及び地域との良好な連携体制を築き、円滑な運営が可能か	○台風やインフルエンザ等により臨時休校になった場合の対応について予め決めておく等、緊急時の児童の受け渡し体制整備の必要性を認識しているか。 ○子どもの生活の連続性を保障するために、学校での出来事や児童同士のトラブル等の情報共有を図ることの重要性を理解しているか。 ○学校及び地域、保護者等と連携し保育環境の向上を図っているか。	45

<p>4 支援を要する児童の受入について</p>	<p>○障がい児に関する十分な知識を有し、必要な配慮や支援などの対応が可能か</p>	<p>○地域社会で生活する平等の権利の享受と、包容・参加（インクルージョン）の考え方に立ち、配慮を要する児童についても、他の児童と同じように、一人ひとりの個性や人格を尊重する姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童の保育や見守りを行った経験を有している指導員の配置を考えているか。</p> <p>○障がいのある子どもの育成支援についての事例検討を行い、研修等を通じて、障がいについて理解する姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童が育成室の子ども達との生活を通して共に成長できるように、見通しを持って計画的な育成支援を行う姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童についても、できる限り集団で過ごすことができるように努めているか。</p> <p>○吹田市が提供する療育施設の職員等による助言を参考にし、保育を行う姿勢があるか。</p>	<p>90</p>
<p>5 児童虐待への対応について</p>	<p>○虐待防止についての意識の高さ、迅速に対応できる体制等</p>	<p>○児童の心身の安全が第一と考え、日常の様々な場面において、児童の心身状態に留意しようと考えているか。</p> <p>○子どもの家庭環境についても配慮し、家庭での養育について特別の支援が必要な状況を把握した場合には、子どもと保護者の安定した関係の維持に留意しつつ、市や関係機関と連携して適切な支援につなげるように努める姿勢があるか。</p> <p>○虐待の疑いが生じた場合は、速やかに学校や市の関係機関に連絡する体制を整えようとしているか。</p> <p>○関係機関との情報共有に努め、問題解決のための役割を果たそうとしているか。</p> <p>○特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、保護者や子どものプライバシーの保護と業務上知り得た事柄の秘密保持に留意する姿勢があるか。</p>	<p>75</p>

6 緊急時の連絡体制、安全対策について	○緊急時の連絡体制が整っているか	○緊急時には、一般的な移動手段で60分以内に当該育成室を訪れることができる位置に法人の事業所があるか。又は、それと同程度に有効な体制が確保されているか。 ○緊急時に市・学校・保護者と連絡を取る手順等について予め整備しようとしているか。	60
	○安全に対する意識や取組み姿勢が十分か	○安全マニュアルを作成し、それを基に安全対策を取っているか。 ○避難訓練を定期的実施しようとしているか。	
7 守秘義務、個人情報の取扱いについて	○守秘義務、個人情報保護についての意識の高さ、適正な管理監督について	○守秘義務や個人情報保護についての意識向上のための取り組みがあるか。 ○個人情報保護マニュアルを整備しているか。 ○個人情報が記載された書類等を施錠できる場所に保管しようとしているか。 ○個人情報の漏洩事案が発生した場合は、直ちに市に報告する必要性を認識しているか。	60
8 職員体制について	○集団での保育や教育に関して経験を有する者がどの程度配置されるか	○仕様書に定める資格要件を満たす指導員の確保策を有しているか。 ○主任指導員、有資格者又は実務経験者の指導員の確保が具体的に進んでいるか。 ○補助的な指導員についても、実務経験者を配置しようとしているか。 ○障がい児に対する加配についても、実務経験者を配置しようとしているか。	60
	○安定して継続的に配置できるか	○主任指導員を、正規雇用（フルタイム勤務）での雇用としているか。 ○主任指導員以外の指導員を正規雇用（フルタイム勤務）での雇用としているか。 ○指導員が継続して勤務できるように、健全な職場環境の整備に努めているか。 ○バックアップ要員の具体的な確保策があるか。	

	○過重労働とならないよう配慮がなされているか	○夏休み等の一日保育時に、指導員の長時間労働を防ぐ対策があるか。 ○実務経験を有する指導員を複数名確保する等、一部の指導員に業務過多とならないような対策があるか。	30
	○職員の質の向上に努めているか	○法人内部での研修に努めるとともに、吹田市主催の研修に積極的参加する姿勢が見られるか。 ○放課後児童クラブ運営指針や放課後児童クラブ運営指針解説書の内容を指導員間で共有し、指導員全体のスキルアップに努めようとしているか。	30
合 計			1,000

2【二次審査用】

評価項目	審査基準		配点
		審査の視点	
1 応募動機について	○応募動機は福祉の向上及び増進を見据えたものか	○吹田市に根ざしている事業者であり、地域貢献の姿勢が見られるか。 ○子どもの最善の利益を考慮することについての理解があるか。 ○女性の社会進出の推進や共働き世帯の増加による本業務のニーズの高揚を理解し、社会貢献を考えているか。	45
2 法人の活動実績・理念などについて	○児童の福祉や教育に関する理解や取組み姿勢	○本業務は、子育て世帯を支援する事業であることの理解と児童の健全育成に対する理解があり、それらの取組姿勢がみられるか。	85
	○活動実績の状況	○これまでに、子どもに関する事業の実績が5年以上あるか。又は、それに相当するような実績があるか。	
3 留守家庭児童育成室の運営方針について	【児童の健全育成に対する取組みや方針】 ○児童に対する保育内容が望ましいものか	○異学年で構成した班での活動等を通じた規範意識の育成やまとまりのある集団づくりの支援など、吹田市でこれまで行ってきた保育方針や保育内容の継承を基本としているか。 ○子どもが自ら進んで育成室に通い続けられるような援助が考慮されているか。 ○子どもの出欠席と心身の状態を把握して、適切に援助できるよう考慮されているか。 ○子ども自身が見通しをもって主体的に過ごせるように保育内容が考慮されているか。 ○育成室の生活を通して、日常生活に必要な基本的な生活習慣を習得し、集団生活を維持するために分担・協力して取り組むための援助が考慮されているか。 ○子ども一人ひとりの発達段階に応じた主体的な遊びや生活、自主的な学習活動が行えるような環境を整えたり、仲間関係をつくりだせるような援助が考慮されているか。	240

		<p>○子どもが自分の気持ちや意見を表現することができるように援助し、育成室での生活に主体的に関わることができるように考慮されているか。</p> <p>○子どもにとって放課後の時間帯に栄養面や活力面から必要とされるおやつを適切に提供される計画がなされており、食物アレルギーのある子どもに対しては、事前に保護者との相談や代替食の用意、おやつ持参の依頼等、必要な措置を考慮されているか。</p> <p>○子どもが安全に安心して過ごすことができるように、遊びや生活の環境を整備するとともに、緊急時に適切な対応ができるように、安全に関する自己管理能力を身に付けられる援助が考慮されているか。</p> <p>○育成室の子どもの様子を日常的に保護者に伝え、家庭と連携して育成支援を行うことが考慮されているか。</p>	
	<p>○業務開始までに、十分な引継保育が行えるか</p>	<p>○引継ぎ保育は、「児童との関係づくり」が目的である4月からの運営を円滑に行うために重要であることを認識し、主任指導員をはじめ、各教室の担任となる指導員により順次引継ぎを実施しようとしているか。</p> <p>○引継ぎ保育について、仕様書に示している「1 育成室あたり延べ20日以上（うち有資格者又は実務経験者が半数以上）」という要件を満たした上で、具体的な実施日数等が明示されているか。</p> <p>○引継ぎ保育を実施する職員が既に確保されている、もしくは確保する見込みがあるか。</p> <p>○一日の流れだけでなく、月間及び年間行事等の把握に努めるとともに、児童の顔と名前の一致だけでなく、児童一人ひとりの性格や個性等の把握にも努めようとしているか。</p> <p>○配慮を要する児童や信頼関係構築に時間を要する児童に対しては、特別に時間をかけて引継ぎ保育を行おうとしているか。</p>	

	○放課後児童健全育成事業の趣旨を十分理解しているか	○放課後児童健全育成事業の目的(留守家庭児童の健全育成と保護者の就労等の支援)について理解しているか。	
	【保護者との連携】 ○保護者への情報提供の方法について	○連絡帳や保護者の迎えの際に、児童の様子を日常的かつ継続的に伝えることの重要性を認識しているか。 ○「おたより」を定期的に発行し、育成室での出来事やイベントのお知らせを行おうとしているか。	
	○保護者の理解・協力を得た円滑な運営が可能か	○懇談会については、全体懇談会や個別懇談会等、開催方法を工夫し、できるだけ、保護者からの意見を聞きとろうとしているか。 ○保護者参加型行事の計画があるなど、保護者と指導員の交流、保護者同士の交流をもつことで、保護者との協力関係の構築を図ろうとしているか。	90
	○保護者支援の姿勢	○保護者組織と連携して、保護者が互いに協力して子育ての責任を果たせるように支援する姿勢があるか。 ○保護者からの相談にいつでも気軽に応じる姿勢や相談しやすい雰囲気づくりを心掛けるなど、保護者への支援と保護者との信頼関係構築の姿勢があるか。	
	【学校及び地域との連携】 ○学校及び地域との良好な連携体制を築き、円滑な運営が可能か	○台風やインフルエンザ等により臨時休校になった場合の対応について予め決めておく等、緊急時の児童の受け渡し体制整備の必要性を認識しているか。 ○子どもの生活の連続性を保障するために、学校での出来事や児童同士のトラブル等の情報共有を図ることの重要性を理解しているか。 ○学校及び地域、保護者等と連携し保育環境の向上を図っているか。	45

<p>4 支援を要する児童の受入について</p>	<p>○障がい児に関する十分な知識を有し、必要な配慮や支援などの対応が可能か</p>	<p>○地域社会で生活する平等の権利の享受と、包容・参加（インクルージョン）の考え方に立ち、配慮を要する児童についても、他の児童と同じように、一人ひとりの個性や人格を尊重する姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童の保育や見守りを行った経験を有している指導員の配置を考えているか。</p> <p>○障がいのある子どもの育成支援についての事例検討を行い、研修等を通じて、障がいについて理解する姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童が育成室の子ども達との生活を通して共に成長できるように、見通しを持って計画的な育成支援を行う姿勢があるか。</p> <p>○配慮を要する児童についても、できる限り集団で過ごすことができるように努めているか。</p> <p>○吹田市が提供する療育施設の職員等による助言を参考にし、保育を行う姿勢があるか。</p>	<p>90</p>
<p>5 児童虐待への対応について</p>	<p>○虐待防止についての意識の高さ、迅速に対応できる体制等</p>	<p>○児童の心身の安全が第一と考え、日常の様々な場面において、児童の心身状態に留意しようと考えているか。</p> <p>○子どもの家庭環境についても配慮し、家庭での養育について特別の支援が必要な状況を把握した場合には、子どもと保護者の安定した関係の維持に留意しつつ、市や関係機関と連携して適切な支援につなげるように努める姿勢があるか。</p> <p>○虐待の疑いが生じた場合は、速やかに学校や市の関係機関に連絡する体制を整えようとしているか。</p> <p>○関係機関との情報共有に努め、問題解決のための役割を果たそうとしているか。</p> <p>○特に配慮を必要とする子どもへの対応に当たっては、保護者や子どものプライバシーの保護と業務上知り得た事柄の秘密保持に留意する姿勢があるか。</p>	<p>75</p>

6 緊急時の連絡体制、安全対策について	○緊急時の連絡体制が整っているか	○緊急時には、一般的な移動手段で60分以内に当該育成室を訪れることができる位置に法人の事業所があるか。又は、それと同程度に有効な体制が確保されているか。 ○緊急時に市・学校・保護者と連絡を取る手順等について予め整備しようとしているか。	60
	○安全に対する意識や取組み姿勢が十分か	○安全マニュアルを作成し、それを基に安全対策を取っているか。 ○避難訓練を定期的実施しようとしているか。	
7 守秘義務、個人情報の取扱いについて	○守秘義務、個人情報保護についての意識の高さ、適正な管理監督について	○守秘義務や個人情報保護についての意識向上のための取り組みがあるか。 ○個人情報保護マニュアルを整備しているか。 ○個人情報が記載された書類等を施錠できる場所に保管しようとしているか。 ○個人情報の漏洩事案が発生した場合は、直ちに市に報告する必要性を認識しているか。	60
8 職員体制について	○集団での保育や教育に関して経験を有する者がどの程度配置されるか	○仕様書に定める資格要件を満たす指導員の確保策を有しているか。 ○主任指導員、有資格者又は実務経験者の指導員の確保が具体的に進んでいるか。 ○補助的な指導員についても、実務経験者を配置しようとしているか。 ○障がい児に対する加配についても、実務経験者を配置しようとしているか。	60
	○安定して継続的に配置できるか	○主任指導員を、正規雇用（フルタイム勤務）での雇用としているか。 ○主任指導員以外の指導員を正規雇用（フルタイム勤務）での雇用としているか。 ○指導員が継続して勤務できるように、健全な職場環境の整備に努めているか。 ○バックアップ要員の具体的な確保策があるか。	60

	○過重労働とならないよう配慮がなされているか	○夏休み等の一日保育時に、指導員の長時間労働を防ぐ対策があるか。 ○実務経験を有する指導員を複数名確保する等、一部の指導員に業務過多とならないような対策があるか。	30
	○職員の質の向上に努めているか	○法人内部での研修に努めるとともに、吹田市主催の研修に積極的参加する姿勢が見られるか。 ○放課後児童クラブ運営指針や放課後児童クラブ運営指針解説書の内容を指導員間で共有し、指導員全体のスキルアップに努めようとしているか。	30
9 提出書類及びプレゼンテーション・ヒアリングの信頼性及び確実性について	○提出書類及びプレゼンテーション・ヒアリングの内容が信頼できるものか、また確実に実現できるものか	○提出書類とプレゼンテーション・ヒアリングの内容に一貫性があり、信頼性や真実性が感じられる説得力があるか。 ○提出書類とプレゼンテーション・ヒアリングの内容は、確実に実現できる根拠があるか。	30
合 計			1,000

3 【二次審査用（会計項目）】

評価項目	審査基準		配点
	審査の視点		
10 収支計画書について	【委託料の収支計画書】 ○事業費の積算が合理的か	○人件費に80%以上の割り当てがあるか。 ○収支の均衡が図れているか。	70
	○事業費の配分が適切か	○指導員（補助員は除く）1名あたり年間2,500,000円以上の支払予定があるか。	
	○充実した事業運営が実施できると認められるか	○児童用消耗品・イベント費用等として1教室あたり年間50,000円以上の計画があるか。 ○想定される事務経費が積算されており、その経費は適正か。	
	【保護者から実費徴収するおやつ代・教材費等の収支計画書】 ○保護者から徴収するおやつ代・教材費等について適正な収支計画を立てているか	○想定される入室見込児童数に対して、月々2,000円前後のおやつ代と、月々1,000円前後のその他経費（教材費・雑費等）について、収支の均衡を図った計画を立てているか。	
11 法人の経営基盤について	○長期間、安定した事業運営が継続できる財政基盤を有しているか	○株式会社の場合、自己資本比率が40%を超えるか。社会福祉法人の場合、自己資本比率が70%を超えるか。NPO法人の場合、本事業と同程度の事業の運営実績がある、もしくはそれに準じる実績があるか。 ○直近の事業活動が黒字であるか。 ○株式会社の場合、流動比率が150%を超えるか。社会福祉法人の場合、流動比率が200%を超えるか。NPO法人の場合、本業務の運営が可能な運営体制がある、もしくは運営実績のある者が理事に就任しているか。	30
合 計			100

4 採点の基準

審査基準ごとに、次の通り5段階評価して採点し、合計点数を求める。

直営育成室の標準的な運営状況の評価を「(3) ふつう」に相当するものとして採点する（一次審査の評価項目1・2及び二次審査の評価項目1・2・9・10・11を除く）。

なお、審査の公正性及び公平性を確保するため、「(1) 劣っている」又は「(5) 特に優れている」の評価を付ける場合は、必ず具体的にその理由を採点表へ記載するものとする。

～5段階評価～

- | | |
|-------------|---------|
| (1) 劣っている | 配点の5分の1 |
| (2) やや劣っている | 配点の5分の2 |
| (3) ふつう | 配点の5分の3 |

※ 直営育成室の標準的な運営状況の評価相当（一次審査の評価項目1・2及び二次審査の評価項目1・2・9・10・11を除く）

- | | |
|-------------|---------|
| (4) 優れている | 配点の5分の4 |
| (5) 特に優れている | 配点の5分の5 |

5 一次審査（書類審査）

公募に参加した事業者から提出された「事業実施計画書」（様式第3号）をもとに選定等委員会が「吹田市立留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準 1【一次審査用】」（別紙）に基づいて評価して得点化し、出席委員の半数以上から650点以上の採点合計を獲得した事業者を一次審査通過事業者とする。

6 二次審査（プレゼンテーション・ヒアリング審査）

(1) 一次審査通過事業者は、二次審査において事業実施に関するプレゼンテーションを行うとともにヒアリングを受け、選定等委員会は、その内容について「留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準 2【二次審査用】」に基づいて評価して得点化し、以下のアからエの全ての条件を満たす事業者の内、出席委員の採点合計が最上位の事業者を選定する。

ア 出席委員の半数以上から採点合計が650点以上

イ 出席委員の採点合計の平均が650点以上

ウ 評価項目3『留守家庭児童育成室の運営方針について』及び8『職員体制について』の各審査基準において、出席委員の半数以上から「やや劣っている」以下の評価を受けていない

エ その他の評価項目（1・2・4～7・9）の各審査基準において、出席委員の半数以上から「劣っている」の評価を受けていない

(2) 応募事業者の会計状況について専門的な見地から審査するため、規定上の区分「会計に関し専門的知識又は経験を有する者（1人）」は、応募事業者から提出される「収支計画書」、「前年度の収支計算書、貸借対照表等の書類」及びこれらに関するプレゼンテーション・ヒアリング審査の内容について、「留守家庭児童育成室運営業務委託事業者選定に係る評価項目と基準 3【二次審査用（会計項目）】」に基づいて評価して得点化し、以下のア・イ両方の条件を満たす事業者を選定する。

ア 採点合計が60点以上

イ 各審査基準において、「劣っている」の評価を2つ以上受けていない

(3) 選定等委員会は、(1)及び(2)においていずれも選定された事業者を最優秀提案者に決定する。

(1)において最上位の事業者が2者以上あるときは（同点の場合）、(2)の二次審査（会計項目）における採点合計が最も高い事業者を選定する。それでもなお同点の場合は、当該事業者の内、一次審査における採点合計が最も高い事業者を選定する。それでもなお同点の場合は、後日、当該事業者によるくじ引きにより、最優秀提案者を決定する。