

## 業務体制改善・生産性向上の取組内容

(エントリーシート別紙②)

【提出が必要なとき】 申請予定内容が「B 設備投資」であり、取組の種類が、「業務体制改善・生産性向上」の場合に提出してください。  
※先端設備等導入計画に基づく設備投資の場合は、提出不要です。

### 【業務体制改善・生産性向上の説明】

業務を効率化するために、現在の業務体制や工程の状況を明らかにし、現状を踏まえた業務の改善策を検討・実行することによって、付加価値又は効率の向上若しくはその両方に取り組むことをいいます。

内容確認（全てに <input checked="" type="checkbox"/> が入ることが要件です）	
汎用性があり、目的外使用になり得るものではない。 （例：パソコン、プリンタ、コピー機、電話機、文書作成ソフトウェア、タブレット端末、テレビ、冷蔵庫、エアコン、空気清浄機など）	<input type="checkbox"/>
既存設備の維持、補修、単なる更新などではない。	<input type="checkbox"/>
恒常的に利用するものである。 （緊急時などの一時的な利用が目的のものではない。）	<input type="checkbox"/>

業務体制改善 … 現在の業務体制や工程の状況を踏まえた業務の改善策を記入してください。	
改善したい内容	（生産性向上の取組によってめざす方向性等）
現状の問題点	（現在の業務体制や工程等）
改善策（設備投資）の効果	（設備投資の具体的な効果）
生産性向上 … 次のいずれか又は両方を記入してください。	
設備投資による付加価値の向上の効果	（顧客数、製品(商品)単価、顧客満足度等の向上）
設備投資による業務効率の向上の効果	（労働時間の低減等）