

- 【提出方法】 募集要項を確認し、御記入の上、中小企業等チャレンジ補助金担当 challe-hojo@city.suita.osaka.jp までメールで送信してください。
- 【提出期限】 令和4年12月23日(金)まで
- 【メール件名】 エントリーシート(事業者名)
※その他補足事項等はメール本文に記入してください。

(1) 申請者

事業所所在地	〒 吹田市		
本店所在地	<input type="checkbox"/> 同上		
フリガナ		主たる業種 ※1	
事業者名(屋号)			
フリガナ			
代表者	(役職)	(氏名)	
担当者		電話番号	
メール			
補助対象経費 の区分	<input type="checkbox"/> A 事業計画策定	<input type="checkbox"/> B 設備投資	

※1 日本標準産業分類上の大分類を記入してください。

対象者の要件について各事項を確認し、間違いなければチェックボックスにチェックを入れてください。

<p>次のいずれにも該当する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・中小企業基本法第2条に定める中小企業者である会社又は個人である。 ・市内に主たる事業所を有している。 ・創業後1年以上の事業実績がある。 ・市町村民税の滞納(不申告を含む。)をしていない。 ・新型コロナウイルス感染拡大防止のために、適切な感染防止対策を実施している。 	<input type="checkbox"/>
<p>次のいずれにも該当しない。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・大企業が実質的に経営に参画している企業(いわゆる「みなし大企業」)である。 ・政治団体、宗教上の組織若しくは団体である。 ・補助対象経費に対する国等の行う補助金の採択を既に受けている又は受ける予定である。 ・補助金により取得する設備等について、財産処分制限期間中に、処分する予定である。 ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律第2条に規定する事業を営んでいる。 ・大阪府暴力団排除条例第2条第1号から第4号までに規定する者である。 	<input type="checkbox"/>

(2) 申請予定内容

A 事業計画策定

取組の種類	<input type="checkbox"/> 新分野展開 <input type="checkbox"/> 業務体制改善・生産性向上 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化	<input type="checkbox"/> 業種・業態転換 <input type="checkbox"/> 働き方改革
事業計画の種類	<input type="checkbox"/> 事業再構築補助金の申請に係る事業計画 <input type="checkbox"/> 事業継続力強化計画 <input type="checkbox"/> 先端設備等導入計画 <input type="checkbox"/> 経営革新計画 <input type="checkbox"/> 経営力向上計画 <input type="checkbox"/> その他	
事業計画の内容 ※1		
依頼先		
支払(予定)額 (税込)	円	
発注・契約(予定)日	令和 年 月 日	支払(予定)日 令和 年 月 日

B 設備投資

設備を導入する 市内事業所(店舗)	事業所(店舗)名 所在地 吹田市		
取組の種類	<input type="checkbox"/> 新分野展開 <input type="checkbox"/> 業務体制改善・生産性向上	<input type="checkbox"/> 業種・業態転換 <input type="checkbox"/> 働き方改革	
設備の種類	<input type="checkbox"/> 機械装置 <input type="checkbox"/> 工具 <input type="checkbox"/> 器具備品 <input type="checkbox"/> ソフトウェア <input type="checkbox"/> キッチンカー <input type="checkbox"/> 工事費等		
設備投資の 内容 ※1	(導入機器等の詳細や用途、設備投資による効果等)		
発注・契約(予定)日	令和 年 月 日		
納品(予定)日	令和 年 月 日		
支払(予定)日	令和 年 月 日		
設備投資(予定)額 ※2 (税込)	円	(内訳)	
		補助対象経費	円
		補助対象外経費	円

※1 作成日時点の内容(予定)を記入してください。記入欄に書ききれない場合は、「別紙のとおり」とし、詳細が分かる資料や、任意様式の説明資料等を添付してください。

※2 設備投資(予定)額については、当該設備投資に係る金額のうち補助対象経費と補助対象外経費を確認するため、内訳の分かる見積書等を添付してください。