

求人票

【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

|          |                                                                    |    |          |        |                                                                       |          |     |         |             |    |
|----------|--------------------------------------------------------------------|----|----------|--------|-----------------------------------------------------------------------|----------|-----|---------|-------------|----|
| フリガナ     | ワシノショウジカブシキガイシャ                                                    |    |          | 代表者名   | 寺尾 昭司                                                                 |          |     |         |             |    |
| 事業所名     | ワシノ商事株式会社                                                          |    |          | 従業員数   | ■会社全体                                                                 |          | 64  | 名       |             |    |
| 所在地      | 〒 446-0007                                                         |    |          |        | ■就業場所                                                                 |          | 18  | 名       |             |    |
|          | 愛知県安城市東栄町2-1-20                                                    |    |          |        | (うち女性                                                                 |          | 1   | 名、うちパート | 0           | 名) |
|          |                                                                    |    |          | 設立年    | 昭和53                                                                  | 年        | 資本金 | 1億4,300 | 万円          |    |
|          |                                                                    |    |          | ホームページ | <a href="https://www.wasinosi.co.jp/">https://www.wasinosi.co.jp/</a> |          |     |         |             |    |
| 事業内容     | 工作機械、鍛圧機械、産業機械、専用機、環境機器、空調機械等の販売を行う機械専用商社                          |    |          |        |                                                                       |          |     |         |             |    |
| 会社の特長    | 工場の生産設備機械を取扱っている商社で、特に企画提案型営業を得意としています。<br>顧客先はトヨタ系各社を始め大手企業が中心です。 |    |          |        |                                                                       |          |     |         |             |    |
| 育児休業取得実績 |                                                                    | あり | 介護休業取得実績 |        | あり                                                                    | 看護休暇取得実績 |     | あり      | 就業規則（フルタイム） | あり |

2. 仕事内容

|            |                                                                 |                     |         |      |            |            |          |        |             |   |
|------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------|---------|------|------------|------------|----------|--------|-------------|---|
| 職種         | 営業職(生産設備の提案業務)                                                  |                     |         |      |            |            |          |        |             |   |
| 仕事の内容      | 工作機械、鍛圧機械、産業機械などの工場の生産設備を企画、提案、販売。<br>客先は自動車、鉄鋼、電池関連の大手企業が中心です。 |                     |         |      |            |            |          |        |             |   |
|            | 変更範囲:                                                           |                     |         |      |            |            |          |        |             |   |
| 年齢         | 制限あり⇒                                                           | (年齢制限範囲:            | 歳以上～    | 39   | 歳以下)       | 【年齢制限該当事由】 |          | キャリア形成 |             |   |
| 学歴         | 大学                                                              | 以上                  |         |      | 普通自動車運転免許  | 必須⇒        |          | (AT限定  | 可           | ) |
| 経験・知識・スキル等 | 不問                                                              |                     |         |      | 免許・資格      | 不問         |          |        |             |   |
| 就業場所       | 〒 564-0051 大阪府吹田市豊津町15-11(江坂石周ビル4F)                             |                     |         |      |            |            |          |        |             |   |
|            | 最寄駅:                                                            | ( Osaka Metro 御堂筋 ) | 線       |      | ( 江坂 )     |            | 駅から徒歩    | ( 5 )  | 分           |   |
|            | 屋内の受動喫煙対策:                                                      |                     | あり (禁煙) |      |            |            |          |        |             |   |
| 雇用形態       | 正社員                                                             |                     |         | 就業形態 | 派遣・請負ではない  |            | なし       |        |             |   |
| 雇用期間       | 定めなし                                                            |                     |         | なし   |            |            | 試用期間     | あり     |             |   |
|            |                                                                 |                     |         |      |            |            | 「ありの場合」⇒ | 期間     | ( 入社から3ヶ月 ) |   |
| マイカー通勤     | 不可                                                              | 転勤の可能性              | あり⇒     |      | 試用期間中の労働条件 | 同条件        |          |        |             |   |

3. 求人に関する特記事項

|                                  |
|----------------------------------|
| 転勤先の可能性は各事業所になりますが短期間での転勤はありません。 |
|----------------------------------|

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。  
※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人番号

C-921

求人票

【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《月額》

|                 |                    |                 |         |             |        |         |                      |         |                  |
|-----------------|--------------------|-----------------|---------|-------------|--------|---------|----------------------|---------|------------------|
| 賃金形態            | 月給                 |                 |         |             | 賃金     | 278,500 | 円～                   | 367,600 | 円                |
| 基本給 (a)         | 218,500            | 円～              | 288,600 | 円           | (a+b)  |         |                      |         |                  |
| 定期的に支払われる手当 (b) | ( 地域 )             | 手当              | 5,000   | 円～          | 5,000  | 円       | (固定残業代がある場合はa+b+c)   |         |                  |
|                 |                    | 手当              |         | 円～          |        | 円       | ※固定残業代についての特記事項      |         |                  |
|                 |                    | 手当              |         | 円～          |        | 円       | 時間外手当は、時間外労働の有無に関わらず |         |                  |
|                 |                    | 手当              |         | 円～          |        | 円       | 固定残業代として支給し 30 時間を   |         |                  |
| 固定残業代 (c)       | あり⇒                |                 | 55,000  | 円～          | 74,000 | 円       | 超える時間外労働は追加で支給。      |         |                  |
| その他手当等付記事項 (d)  | 役職手当、家族手当、特殊技能手当など |                 |         |             |        |         | 賃金締切日                | 月末      |                  |
| 月平均労働日数         | 20.0               | 日               | 通勤手当    | 実費支給 (上限なし) |        |         | 賃金支払日                | 当月      | ( 25 日)          |
| 昇給              | 制度あり⇒              | 【前年度実績 (1月あたり)】 | 7,000   | 円～          | 12,000 | 円       | または昇給率:              | ～       |                  |
| 賞与              | 制度あり⇒              | 【前年度実績】         | あり⇒     | 【支給回数】      | 2      | 回       | 【賞与月数】               | 計 6.25  | ヶ月分 または賞与額: 円～ 円 |

5. 労働時間

|                  |       |                          |   |                              |    |    |   |    |   |                   |  |               |      |    |       |     |    |      |
|------------------|-------|--------------------------|---|------------------------------|----|----|---|----|---|-------------------|--|---------------|------|----|-------|-----|----|------|
| 就業時間             | ①     | 9                        | 時 | 00                           | 分～ | 17 | 時 | 30 | 分 | 又は                |  | 時             |      | 分～ |       | 時   |    | 分の間の |
|                  | ②     |                          | 時 |                              | 分～ |    | 時 |    | 分 |                   |  |               |      |    |       |     | 時間 |      |
|                  | ③     |                          | 時 |                              | 分～ |    | 時 |    | 分 | 【勤務形態: 該当する場合は選択】 |  |               |      |    |       |     |    |      |
| 就業時間に<br>関する特記事項 |       |                          |   |                              |    |    |   |    |   |                   |  |               |      |    |       |     |    |      |
| 時間外労働            | あり⇒   | ※ありの場合、月平均時間外労働時間: 13 時間 |   |                              |    |    |   |    |   |                   |  | 休憩時間          | 45 分 |    |       |     |    |      |
| 休日               | 土・日・祝 |                          |   | ( 工事立合により土日出勤の場合あり(代休取得可能) ) |    |    |   |    |   |                   |  |               |      |    |       |     |    |      |
| 週休二日制            | 毎週    |                          |   |                              |    |    |   |    |   |                   |  | 3か月後の年次有給休暇日数 | 13   | 日  | 年間休日数 | 123 | 日  |      |

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

|          |        |                                          |          |           |      |        |            |     |
|----------|--------|------------------------------------------|----------|-----------|------|--------|------------|-----|
| 加入保険等    | 雇用保険   | 労災保険                                     | 健康保険     | 厚生年金      | 財形   |        |            |     |
| 退職金制度    | あり⇒    | 【勤続年数】                                   | 必要⇒      | ( 3 ) 年以上 | 企業年金 | 確定給付年金 | 退職金共済      | 未加入 |
| 定年制      | あり⇒    | 【定年年齢】                                   | ( 60 ) 歳 | 再雇用制度     | あり⇒  | 【上限年齢】 | ( 65 ) 歳まで |     |
| 勤務延長     | なし     |                                          |          |           |      |        |            |     |
| 入居可能住宅   | 単身用あり⇒ | 【住宅に関する特記事項】 ( 世帯用あり・入居可能可否は当社就業規則による。 ) |          |           |      |        |            |     |
| 利用可能託児施設 | なし     |                                          |          |           |      |        |            |     |

7. 選考

|         |           |               |                 |                                           |          |       |     |     |
|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------------------------------------|----------|-------|-----|-----|
| 採用人数    | 1         | 人             | 募集理由            | 増員                                        |          |       |     |     |
| 選考方法    | 書類選考      | 面接            | 筆記試験            | ( 一次選考は本社と繋いでリモートで行います。最終選考は本社にご来社頂いて選考を行 |          |       |     |     |
| 応募書類等   | 紹介状       | 履歴書 (写真添付)    | 職務経歴書           |                                           |          |       |     |     |
| 送付方法    | 郵送        | 〒 446-0007    |                 |                                           |          |       |     |     |
|         | Eメール      | 郵送時の<br>書類送付先 | 愛知県安城市東栄町2-1-20 |                                           |          |       |     |     |
| 結果通知方法  | 電話        | その他⇒          | ( メール )         | 選考結果連絡                                    | 書類選考結果通知 | 書類選考後 | 7   | 日以内 |
| 応募書類の返戻 | 求人者の責任で廃棄 |               |                 | 面接選考結果通知                                  | 面接後      | 7     | 日以内 |     |