

求人票【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	イッパンザイダンホウジン セッツシンセツカンリコウシャ				代表者名	理事長 小林 壽弘					
事業所名	一般財団法人 摂津市施設管理公社				従業員数	■会社全体		25	名		
所在地	〒 566-0034 大阪府摂津市香露園32-19 いきいきプラザ1階					■就業場所		9	名		
						(うち女性		5	名、うちパート	0	名)
						設立年	平成 3 年	資本金	1	億円	
					ホームページ	https://settsu-kanri.com/					
事業内容	公の施設の管理運営業務										
会社の特長	公の施設の管理運営を行うために設立された財団で、摂津市の市民文化ホール・コミュニティプラザ・別府コミュニティセンター・葬儀会場・斎場を管理運営しています。										
育児休業取得実績		あり	介護休業取得実績		なし	看護休暇取得実績		あり	就業規則（フルタイム）	あり	

2. 仕事内容

職種	一般事務職員														
仕事の内容	市民文化ホール、コミュニティプラザ、別府コミュニティセンター等指定管理施設の管理、講座や文化事業の企画運営、広報業務。 なお、人事異動により他の指定管理施設や、法人運営及び総務に関する業務に従事する場合あり。														
年齢	制限あり⇒	(年齢制限範囲：		歳以上～	61	歳以下)【年齢制限該当事由】	定年を上限								
学歴	大学		以上		(特記事項【*1】参照)		普通自動車運転免許		あれば尚可⇒		(AT限定		可)	
経験・知識・スキル等	必須⇒	講座・イベント・文化事業や企画立案、運営に関心がある方。 Word・Excel操作ができる方。					免許・資格		不問						
就業場所	〒 566-0034 大阪府摂津市香露園 32-19 いきいきプラザ1階														
	最寄駅：		(阪急 京都)		線		(摂津市)		駅から徒歩		(5)		分		
	屋内の受動喫煙対策：		あり (禁煙)												
雇用形態	正社員				就業形態		派遣・請負ではない								
雇用期間	定めなし									試用期間		あり			
											「ありの場合」⇒		期間 (6ヶ月)		
マイカー通勤	可		転勤の可能性		あり⇒		(会社の管理運営する他の施設)			試用期間中の労働条件		同条件			

3. 求人に関する特記事項

就業場所は摂津市民文化ホール事務所(いきいきプラザ内)・摂津市立コミュニティプラザ・摂津市別府コミュニティセンターのいずれかとなります。

マイカー通勤の場合は就業規則に基づいて通勤手当を支給。(但し、自己負担で駐車場を確保する必要あり)
交通費及び年次有給休暇は会社規定による。

募集期間:令和8年1月4日(日)～令和8年2月13日(金)必着。(持参の場合は午後5時まで)
採用試験:令和8年2月15日(日)を予定しております。

※募集要項とエントリーシート(応募書類)は当施設ホームページに掲載しておりますので、必ずご参照ください。

【*1】大学卒者以外でも受験資格を満たしていれば受験可能です。

最終合格者として決定した人は、令和8年4月1日採用の予定です。

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人票

【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《月額》

賃金形態	月給 ※ 経験役職等、過去の経歴による初任給の調整があります。				賃金		251,680		円～	251,680		円
基本給 (a)	228,800	円～	228,800	円	(a+b)							
定期的に支払われる手当 (b)	地域	手当	22,880	円～	22,880	円						
		手当		円～		円						
		手当		円～		円						
		手当		円～		円						
固定残業代 (c)	なし			円～		円						
その他手当等付記事項 (d)	扶養手当・住居手当 (月給及び賞与については賃金改定等により変更となる場合があります)											
月平均労働日数	20.3	日	通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒ (55,000		円/月)	賃金支払日	当月	(20	日)		
昇給	制度あり ⇒	【前年度実績 (1月あたり)】		0	円～	6,200	円	または昇給率：			～	
賞与	制度あり ⇒	【前年度実績】	あり ⇒	【支給回数】	2	回						
				【賞与月数】	計 4.65	ヶ月分						

5. 労働時間

就業時間	①	8	時	45	分～	17	時	15	分	又は	時	分～	時	分の間の	
	②	8	時	15	分～	16	時	45	分					時間	
	③	11	時	30	分～	19	時	00	分	【勤務形態：該当する場合は選択】			交替制（シフト制）		
就業時間に 関する特記事項															
時間外労働	あり⇒		※ありの場合、月平均時間外労働時間：10 時間						休憩時間		45 分				
休日	シフト制				(土曜・日曜・祝日の勤務あり)						(勤務時間によっては法定どおり)				
週休二日制	毎週								6か月後の年次有給休暇日数		20	日	年間休日数	121	日

6. 保険・年金・定年等 (雇入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	雇用保険	労災保険	健康保険	厚生年金				
退職金制度	あり⇒	【勤続年数】	不問		企業年金	なし	退職金共済	加入
定年制	あり⇒	【定年年齢】（ 62 ）歳	※令和7年度時点		再雇用制度	あり⇒	【上限年齢】（ 65 ）歳まで	
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	1	人	募集理由	欠員募集						
選考方法	書類選考		面接	筆記試験						
応募書類等	紹介状		職務経歴書		その他⇒		(エントリーシート) ※ホームページよりダウンロードしてください。			
送付方法	持参	郵送時の 書類送付先	〒 566-0034							
	郵送 Eメール		大阪府摂津市香露園32番19号 市民文化ホール事務所(いきいきプラザ1階) 一般財団法人 摂津市施設管理公社 事務局							
結果通知方法	郵送	メール			選考結果連絡		書類選考結果通知	書類到着後	40	日以内
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄						面接選考結果通知	面接後	7	日以内