

求人票【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	タカラコウゲイ カブシキガイシャ				代表者名	代表取締役 河上 浩一								
事業所名	タカラ工芸 株式会社				従業員数	■会社全体		42	名					
所在地	〒 564-0043					■就業場所		33	名					
	吹田市南吹田 1丁目4-23					(うち女性		9	名、うちパート	2	名)			
					設立年	1970	年	資本金	1,000	万円				
					ホームページ	http://www.takarakougei.co.jp								
事業内容	店舗用什器・陳列金物 及び プラスチック製品加工部品一式 製造販売													
会社の特長	ユーザーニーズにきめ細かくしかもスピーディに対応するため、タカラ工芸では独自の技術力とノウハウを蓄積。店舗開発に沿った什器製品の開発と生産に取組み、多様な業種・業態のニーズに的確に应运てきました。今後も品質の高い製品をご提供するとともにストア一什器の新たな可能性を追求し、付加価値の高い商環境づくりをお手伝いいたします。													
育児休業取得実績		なし		介護休業取得実績		なし		看護休暇取得実績		なし		就業規則 (フルタイム)	あり	

2. 仕事内容

職種	制作作業（スチール製品）														
仕事の内容	スチール製品(スーパー向け陳列什器など)の制作、カット加工、溶接作業														
年齢	制限あり⇒		(年齢制限範囲：		歳以上～		45		歳以下）【年齢制限該当事由】		キャリア形成				
学歴	高校		以上					普通自動車運転免許		あれば尚可⇒		(AT限定		可	)
経験・知識・スキル等	不問					免許・資格		不問							
就業場所	〒 564-0043		吹田市南吹田 1丁目3-24 タカラ工芸スチール工場												
	最寄駅：		(おおさか東)		線		(南吹田)			駅から徒歩		(5)		分	
	屋内の受動喫煙対策：		その他⇒			(屋内禁煙 / 屋外喫煙場所あり)									
雇用形態	正社員				就業形態		派遣・請負ではない								
雇用期間	定めなし										試用期間		あり		
											「ありの場合」⇒		期間		(3ヶ月)
マイカー通勤	不可		転勤の可能性		なし					試用期間中の労働条件		異なる⇒		(日給 9,000円)	

3. 求人に関する特記事項

※自転車・バイク通勤可

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。
※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日	2025 年 3 月 3 日	紹介期限日	2025 年 8 月 31 日
-------	----------------	-------	-----------------

求人番号

Ec-129

求人票

【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《月額》

賃金形態	月給					賃金	205,000	円～	260,000	円
基本給 (a)	195,000	円～	250,000	円	(a+b)					
定期的に支払われる手当 (b)	(調整)	手当	10,000	円～	10,000	円				
		手当		円～		円				
		手当		円～		円				
		手当		円～		円				
固定残業代 (c)				円～		円				
その他手当等付記事項 (d)	【皆勤手当】 14,700円 【家族手当】 15,000円 (配偶者)、4,000円 (1子)、3,500円 (2子)、2,500円 (3子)						賃金締切日	月末以外⇒	(20)	日)
月平均労働日数	23.0	日	通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒	(30,000)	円)	賃金支払日	当月	(末)	日)
昇給	制度あり⇒	【前年度実績 (1月あたり)】		1,000	円～	5,000	円	または昇給率：	～	
賞与	制度あり⇒	【前年度実績】		なし						

5. 労働時間

就業時間	①	8	時	50	分～	17	時	30	分	又は	時	分～	時	分の間の
	②		時		分～		時		分		時間			
	③		時		分～		時		分	【勤務形態：該当する場合は選択】	変形労働時間制 (1年単位)			
就業時間に 関する特記事項														
時間外労働	あり⇒	※ありの場合、月平均時間外労働時間：						45	時間	休憩時間	60 分			
休日	土・日・祝			冬(12～2月)、夏(7,8月)＝毎週土曜日休み 繁忙期(3～6月)及び9～11月)＝土曜日出勤										
週休二日制	その他							6か月後の年次有給休暇日数	10	日	年間休日数	98	日	

6. 保険・年金・定年等 (雇入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	労災保険	雇用保険	健康保険	厚生年金					
退職金制度	あり⇒	【勤続年数】	必要⇒	(1)	年以上	企業年金	なし	退職金共済	加入
定年制	あり⇒	【定年年齢】	(60)	歳	再雇用制度	あり⇒	【上限年齢】	(65)	歳まで
勤務延長									
入居可能住宅	なし								
利用可能託児施設	なし								

7. 選考

採用人数	2	人	募集理由	増員						
選考方法	面接									
応募書類等	紹介状	履歴書 (写真添付)	職務経歴書							
送付方法	面接時持参	郵送時の書類送付先	〒							
結果通知方法	電話				選考結果連絡					
応募書類の返戻	あり				面接選考結果通知	面接後	7	日以内		