

求人票【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	エヌピーオーハウジンシミンネットスイタ			代表者名	理事長 柳瀬 真佐子			
事業所名	NPO法人市民ネットすいた			従業員数	■会社全体	9	名	
所在地	〒 565-0862				■就業場所	9	名	
	吹田市津雲台1丁目2番1号 千里ニュータウンプラザ6階			(うち女性	7	名、うちパート 4 名)		
				設立年	2011	年	資本金	
				ホームページ	https://main.cnsuita.org/			
事業内容	①市民公益活動に関する相談事業及び情報提供・広報を支援する事業 ②市民公益活動に関する③市民公益活動に関する講座・研修事業 ④市民公益活動団体相互および市民・事業者・行政・地域社会等との交流・連携を促進する事業 ⑤市民公益活動の促進に関する調査・研究・政策提言などの事業 ⑥市民公益活動の促進を目的とする施設を管理運営する事業 ⑦市民公益活動の促進のための社会的な環境の整備を行う事業							
会社の特長	2012年より吹田市立市民公益活動センターの指定管理者として、施設管理及び市民公益活動の促進に関する事業に取り組んでいます。							
育児休業取得実績	なし	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし	就業規則（フルタイム）	あり	

2. 仕事内容

職種	事務					
仕事の内容	・市民公益活動に関する相談やコーディネート業務。 ・市民対象の講座、ワークショップ、イベントなどの企画運営。 ・ニューズレターや冊子の編集、調査資料の作成業務。 ・WEB サイトや SNS の運営業務。 ・貸し会議室などの施設管理業務。 変更範囲： 変更なし					
年齢	不問					
学歴	不問		普通自動車運転免許	不問		
経験・知識・スキル等	必須⇒	(下記の3 求人に関する特記事項欄 参照)	免許・資格	不問		
就業場所	〒 565-0862 吹田市津雲台1丁目2番1号 千里ニュータウンプラザ6階					
	最寄駅：	(阪急千里)	線	(南千里)	駅から徒歩	(1) 分
	屋内の受動喫煙対策：	あり（禁煙）				
雇用形態	正社員以外⇒	(契約社員)	就業形態	派遣・請負ではない	正社員登用	
雇用期間	定めあり（4ヶ月以上）⇒	更新の可能性	あり（条件付きで更新あり）⇒	(1年更新)	試用期間	あり
	期間	年 月 日～	2025 年 3 月 31 日または	1 年 ヶ月	「ありの場合」⇒	期間 (3か月)
マイカー通勤	不可	転勤の可能性	なし	試用期間中の労働条件	異なる⇒	(月額 200,000 円)

3. 求人に関する特記事項

【経験・知識・スキル等】	
・市民公益活動、まちづくり、ソーシャルビジネスに関心もしくは経験のある方。	
・ファシリテーションスキルのある方。	
・Word、Excel、メールなどを日常的に扱える方。	
【作文について】 作文「市民公益活動の社会的価値について(400～800 字程度)」	

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。
※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日	2025 年 2 月 1 日	紹介期限日	25 年 7 月 31 日
-------	----------------	-------	---------------

求人番号

Aa-370

求人票【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《月額》

賃金形態	月給					賃金	235,000	円～	235,000	円
基本給 (a)	235,000	円～	235,000	円	(a+b)					
定期的に支払われる手当 (b)	手当		円～	円						
	手当		円～	円						
	手当		円～	円						
	手当		円～	円						
固定残業代 (c)			円～	円						
その他手当等付記事項 (d)						賃金締切日	月末			
月平均労働日数	21.0	日	通勤手当	実費支給 (上限あり) ⇒ (30,000 円/月)	賃金支払日	翌月	(10 日)			
昇給	制度なし									
賞与	制度なし									

5. 労働時間

就業時間	①	9	時	00	分～	17	時	30	分	又は	時	分～	時	分の間の
	②	13	時	30	分～	22	時	00	分		時間			
	③		時		分～		時		分	【勤務形態：該当する場合は選択】	交替制 (シフト制)			
就業時間に 関する特記事項														
時間外労働	なし							休憩時間	45	分				
休日	シフト制		(年末年始 ・ GW)											
週休二日制	毎週	(月曜日と1日 (シフト制))						6か月後の年次有給休暇日数	10	日	年間休日数	113	日	

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	雇用保険	労災保険	健康保険	厚生年金				
退職金制度	なし			企業年金	なし	退職金共済	加入	
定年制	なし			再雇用制度	なし			
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	1	人	募集理由	欠員募集				
選考方法	書類選考	面接						
応募書類等	履歴書 (写真添付)	職務経歴書	紹介状	作文「市民公益活動の社会的価値について」400～800字程度				
送付方法	郵送	郵送時の書類送付先	〒 565-0862 吹田市津雲台1丁目2番1号 千里ニュータウンプラザ6階 吹田市立市民公益活動センター					
結果通知方法	郵送	その他⇒	(メール)	選考結果連絡	書類選考結果通知	書類選考後	7	日以内
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄				面接選考結果通知	面接後	7	日以内