

求人票【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	カブシキガイシヤカガヤキホールディングス			代表者名	代表取締役 志 隆行				
事業所名	株式会社輝ホールディングス			従業員数	■会社全体		51	名	
所在地	〒 564-0027				■就業場所		51	名	
	吹田市朝日町23番14号 blancビル2階				(うち女性		30	名、うちパート	25
				設立年	2015	年	資本金	600	万円
				ホームページ	http://www.kagayaki-hd.com/				
事業内容	私たちは地域に根ざした居宅サービス事業を通じて、住み慣れた生活環境の橋渡しと自立支援をしています。主な事業内容は、ケアプランサービス、訪問看護サービス、訪問介護サービス、福祉用具サービス、ヘルパースクールなどです。								
会社の特長	私たち「介護サービスのかがやき」は、「かがやく笑顔が広がる社会の実現」という願いを社名に込め、さらなるサービスの充実に努めています。かがやきは、地域に根ざしたサービスを提供できるようにヘルパー養成から学べる体制をとっています。かがやきヘルパースクールで学んだことを地域で実践し、より安心していただく介護サービスを提供してまいります。								
育児休業取得実績		あり		介護休業取得実績		あり		看護休暇取得実績	
						あり		就業規則（フルタイム）	
								あり	

2. 仕事内容

職種	介護支援専門員（ケアマネージャー）										
仕事の内容	在宅のケアマネージャー業務全般です。ケアプランの作成、ご利用者様・ご家族様・他事業所との連絡調整をさせていただきます。 【変更範囲:会社の定める業務】										
年齢	制限あり⇒	（年齢制限範囲：		歳以上～	64	歳以下）	【年齢制限該当事由】		定年を上限		
学歴	不問				普通自動車運転免許		あれば尚可⇒		(AT限定	可)	
経験・知識・スキル等	あれば尚可⇒		(ケアマネージャー業務)		免許・資格		必須⇒		(介護支援専門員の資格)		
就業場所	〒 564-0027		吹田市朝日町23番14号 blanc2階								
	最寄駅：		(JR京都)		線	(吹田)		駅から徒歩		(5) 分	
	屋内の受動喫煙対策：		あり（禁煙）								
雇用形態	正社員				就業形態		派遣・請負ではない				
雇用期間	定めなし								試用期間		あり
									「ありの場合」⇒		期間 (3ヶ月)
マイカー通勤	可	転勤の可能性		なし			試用期間中の労働条件		同条件		

3. 求人に関する特記事項

・主任介護支援専門員の資格をお持ちの方なお歓迎します。	
・お仕事については、先輩スタッフが丁寧に指導しますのでご安心ください。	
・資格取得支援制度もありますのでスキルアップも可能。資格更新の費用も会社が負担します。	

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。

※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人受理日	2025 年 1 月 21 日	紹介期限日	2025 年 6 月 30 日
-------	-----------------	-------	-----------------

求人番号

Ec-103

求人票【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当《月額》

賃金形態	月給					賃金 (a+b)	250,000	円～	350,000	円
基本給 (a)	250,000	円～	350,000	円						
定期的に支払われる 手当 (b)		手当		円～						
		手当		円～						
		手当		円～						
		手当		円～						
固定残業代 (c)	なし			円～						
その他手当等 付記事項 (d)						賃金締切日	月末			
月平均労働日数	19.9	日	通勤手当	実費支給 (上限なし)		賃金支払日	翌月	(25)	日	
昇給	制度あり⇒	【前年度実績 (1月あたり)】	5,000	円～	20,000	円	または昇給率:		～	
賞与	制度あり⇒	【前年度実績】	あり⇒	【支給回数】	2	回	【賞与月数】	計 3	ヶ月分	または賞与額: 円～ 円

5. 労働時間

就業時間	①	9	時	00	分～	18	時	00	分	又は	時	分～	時	分の間の
	②		時		分～		時		分					時間
	③		時		分～		時		分	【勤務形態: 該当する場合は選択】				
就業時間に 関する特記事項														
時間外労働	なし								休憩時間	60	分			
休日	土・日・祝		(8月にお盆休暇及び年末年始休暇あり)											
週休二日制	毎週						6か月後の年次有給休暇日数	10	日	年間休日数	126	日		

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	雇用保険	労災保険	健康保険	厚生年金				
退職金制度	なし				企業年金	なし	退職金共済	未加入
定年制	あり⇒	【定年年齢】 (65) 歳	再雇用制度	あり⇒	【上限年齢】 (70) 歳まで			
勤務延長	なし							
入居可能住宅	なし							
利用可能託児施設	なし							

7. 選考

採用人数	1	人	募集理由	増員					
選考方法	面接								
応募書類等	履歴書 (写真添付)	職務経歴書	紹介状						
送付方法	面接時持参	郵送時の 書類送付先	〒						
結果通知方法	電話				選考結果連絡				
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄				面接選考結果通知	面接後	7	日以内	