

求人票【フルタイム】

(1/2)

1. 求人事業所・会社の情報

フリガナ	カブシキガイシャカガヤキホールディングス				代表者名	代表取締役 志 隆行									
事業所名	株式会社輝ホールディングス				従業員数	■会社全体	51	名							
所在地	〒 564-0027					■就業場所	51	名							
	吹田市朝日町23番14号 blancビル2階					(うち女性	30	名、うちパート	25 名)						
					設立年	2015	年	資本金	600	万円					
					ホームページ	http://www.kagayaki-hd.com/									
事業内容	私たちは地域に根ざした居宅サービス事業を通じて、住み慣れた生活環境の橋渡しと自立支援をしています。主な事業内容は、ケアプランサービス、訪問看護サービス、訪問介護サービス、福祉用具サービス、ヘルパースクールなどです。														
会社の特長	私たち「介護サービスのかがやき」は、“かがやく笑顔が広がる社会の実現”という願いを社名に込め、さらなるサービスの充実に努めています。かがやきは、地域に根ざしたサービスを提供できるようにヘルパー養成から学べる体制をとっています。かがやきヘルパースクールで学んだことを地域で実践し、より安心していただく介護サービスを提供してまいります。														
育児休業取得実績		あり		介護休業取得実績		あり		看護休暇取得実績		あり		就業規則（フルタイム）		あり	

2. 仕事内容

職種	福祉用具専門相談員																	
仕事の内容	・福祉用具の貸与・販売にかかる業務 ・福祉用具の使用についての相談やアドバイスをする業務 ・モニタリング業務 ・住宅改修に関する業務 ・介護・福祉関係の事務作業および請求に関する業務 【変更範囲:会社の定める業務】																	
年齢	制限あり⇒		(年齢制限範囲:		歳以上～		64		歳以下)【年齢制限該当事由】		定年を上限							
学歴	不問				普通自動車運転免許				あれば尚可⇒		(AT限定		可	)				
経験・知識・スキル等	必須⇒		(必要な経験・知識・技能等、1年以上の実務経験)				免許・資格		必須⇒		(福祉用具専門相談員)							
就業場所	〒 564-0027		吹田市朝日町23番14号 blancビル2階															
	最寄駅:		(JR京都)				線		(吹田)				駅から徒歩		(5)		分	
	屋内の受動喫煙対策:		あり(禁煙)															
雇用形態	正社員				就業形態		派遣・請負ではない											
雇用期間	定めなし												試用期間		あり			
													「ありの場合」⇒		期間		(3ヶ月)	
マイカー通勤	可		転勤の可能性		なし						試用期間中の労働条件				同条件			

3. 求人に関する特記事項

※ 求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず書面により労働条件の明示を受けてください。
※ この求人のご応募には JOBナビすいた 吹田市無料職業紹介所の発行する紹介状が必要です。

求人票

【フルタイム】

(2/2)

4. 賃金・手当

《月額》

賃金形態	月給				賃金	230,000	円～	250,000	円
基本給 (a)	170,000	円～	190,000	円	(a+b)				
定期的に支払われる手当 (b)	(資格)	手当	10,000	円～	10,000	円			
	(営業)	手当	30,000	円～	30,000	円			
	(事務)	手当	20,000	円～	20,000	円			
		手当		円～		円			
固定残業代 (c)	なし			円～		円			
その他手当等付記事項 (d)							賃金締切日	月末	
月平均労働日数	21.6	日	通勤手当	実費支給 (上限なし)			賃金支払日	翌月	(25 日)
昇給	制度あり⇒	【前年度実績 (なし)】							
賞与	制度あり⇒	【前年度実績】	あり⇒	【支給回数】 2 回					
				【賞与月数】 計 3 ヶ月分 または賞与額： 円～ 円					

5. 労働時間

就業時間	①	9	時	00	分～	18	時	00	分	又は	時		分～		時		分の間の	
	②		時		分～		時		分							時間		
	③		時		分～		時		分	【勤務形態：該当する場合は選択】								
就業時間に 関する特記事項	育児休業・介護休業・看護休業の取得制度あり																	
時間外労働	あり⇒	※ありの場合、月平均時間外労働時間：							10	時間	休憩時間		60					分
休日	土・日																	
週休二日制	毎週								6か月後の年次有給休暇日数			10	日	年間休日数		105	日	

6. 保険・年金・定年等 (雇い入れようとする労働者に適用される制度)

加入保険等	雇用保険		労災保険		健康保険		厚生年金									
退職金制度	なし								企業年金		なし		退職金共済		未加入	
定年制	あり⇒		【定年年齢】（ 65 ）歳				再雇用制度		あり⇒		【上限年齢】（ 70 ）歳まで					
勤務延長	なし															
入居可能住宅	なし															
利用可能託児施設	なし															

7. 選考

採用人数	1	人	募集理由	欠員募集					
選考方法	面接								
応募書類等	履歴書（写真添付）		職務経歴書	紹介状					
送付方法	面接時持参	郵送時の 書類送付先	〒						
結果通知方法	電話					選考結果連絡			
応募書類の返戻	求人者の責任で廃棄						面接選考結果通知	面接後	7