

大阪府行政オンラインシステムの 利用者登録について

大阪府スマートシティ戦略部行政DX推進課

利用者登録 手順Ⅰ

申請時に認証が必要な手続きについては、利用者登録が必要となります。以下の手順により、必要に応じて利用者の登録を行ってください。



- 「大阪府行政オンラインシステム」に移動します。

<https://lgpos.task-asp.net/cu/270008/ea/residents/portal/home>

- ユーザー登録を行う場合は、「新規登録」をクリックします。
- ※既に利用者登録を行っている場合は、「ログイン」をクリックし、利用者ID（メールアドレス）、パスワードにより認証を行ってください。

利用者登録 手順2

👤 利用者の新規登録

利用者登録でもっと便利に。

1

手続きの申請をいつでも、どこからでも

お手持ちのスマートフォンやパソコンを利用して、いつでも、どこからでも手続きの申請が行えます。

2

手続きの入力をかんたんに

あなたの情報や過去の申請内容を利用して、手続きの入力がかんたんに行えます。

3

4

スクロール

個人として登録する

個人としてご利用の方はこちらから。



事業者として登録する

個人事業主（自営業など）もしくは法人としてのご利用の方はこちら。



ホームに戻る

- 「利用者の新規登録」画面に遷移後、下にスクロールします。
- 「個人として登録」または「事業者として登録」をクリックします。
※個人事業主の場合は、「事業者として登録」をクリックしてください。

利用者登録 手順3

 利用者の新規登録

1

2

3

4

5

利用規約の確認 メールアドレスの登録 利用者情報の入力 入力内容の確認 本登録の完了

利用規約の確認

【大阪府行政オンラインシステム利用規約】

[大阪府個人情報保護条例はこちら](#)

1. 目的

附則
この利用規約は、令和3年6月25日から施行します。

☐ 利用規約に同意します

利用者の登録を開始する

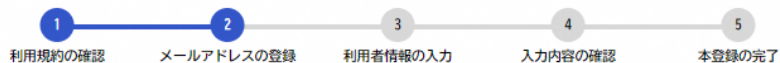
< ホームに戻る

- 「利用規約の確認」画面に遷移後、下にスクロールします。
- 内容に同意いただければ、「利用規約に同意します」にチェックを入れ、「利用者の登録を開始する」をクリックします。

スクロール

利用者登録 手順4

利用者の新規登録



メールアドレスの登録

入力いただいたメールアドレスは、今後ご利用いただく利用者IDとなります。
メールアドレスの登録後、入力いただいたメールアドレスに本登録用の認証コードを記載したメールを送信します。

迷惑メール対策設定をしている場合は、メールが届かない場合があります。
お手数ですが「@gbox.pref.osaka.lg.jp」ドメインからのメールが受信できるように設定してください。

メールアドレス 必須

メールアドレス

メールアドレス (確認)

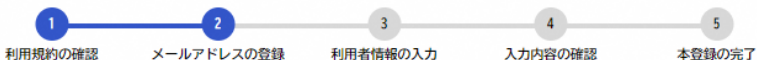
登録する >

< ホームに戻る

- 「メールアドレスの登録」画面に遷移後、メールアドレスを入力します。
- メールアドレスを入力後、「登録する」をクリックします。

利用者登録 手順5

利用者の新規登録



メールアドレスの登録完了

本登録用の認証コードを記載したメールを送信しました。
メール受信後、30分以内に本登録画面で登録情報を入力してください。

認証コード 必須

認証コードを確認する >

(メール本文)

認証コードを入力して本登録を完了させてください。

認証コード：530728

※このメールアドレスは送信専用です。

大阪府

- メールアドレス登録が完了すると、メールで「認証コード」が送付されますので、「認証コード」を入力します。
- 入力後、「認証コードを確認する」をクリックします。

利用者登録 手順6

1

2

3

4

5

利用規約の確認

メールアドレスの登録

利用者情報の入力

入力内容の確認

本登録の完了

利用者情報の入力（事業者）

利用者情報を入力してください。
利用者情報を登録することで、手続きの入力や検索がかんたんになります。

利用者ID（メールアドレス）

test@test.co.jp

パスワード 必須

パスワードは、以下の条件を2つ以上満たす8文字以上の半角文字列を入力してください。
1) 英字（大文字）
2) 英字（小文字）
3) 数字
4) 記号

パスワード（確認） 必須

担当者生年月日

選択してください▼

選択してください▼

選択してください▼

お知らせ・通知メール

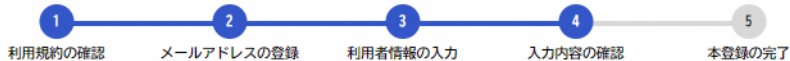
「希望する」を選択すると、登録した利用者情報や過去の申請内容に基づき関連するお知らせのメールが届きます。
「希望しない」を選択した場合でも、重要なお知らせがメールが届きます。
☒ 希望する
☐ 希望しない

入力内容を確認する >

スクロール

- 「利用者情報の入力」画面に遷移しますので、必要事項を入力します。
- 画面をスクロールし、続いて必要事項を入力します。
- 最後に、「入力内容を確認する」をクリックします。

利用者登録 手順7



入力内容の確認（事業者）

入力内容を確認し、本登録を完了してください。

利用者ID（メールアドレス）

likefiresign@hotmail.co.jp

法人名／事業者名

株式会社大阪

所在地

〒 5400008
大阪府大阪市中央区大手前 3 - 2 - 1 2

1980年5月5日

お知らせ・通知メール

希望する

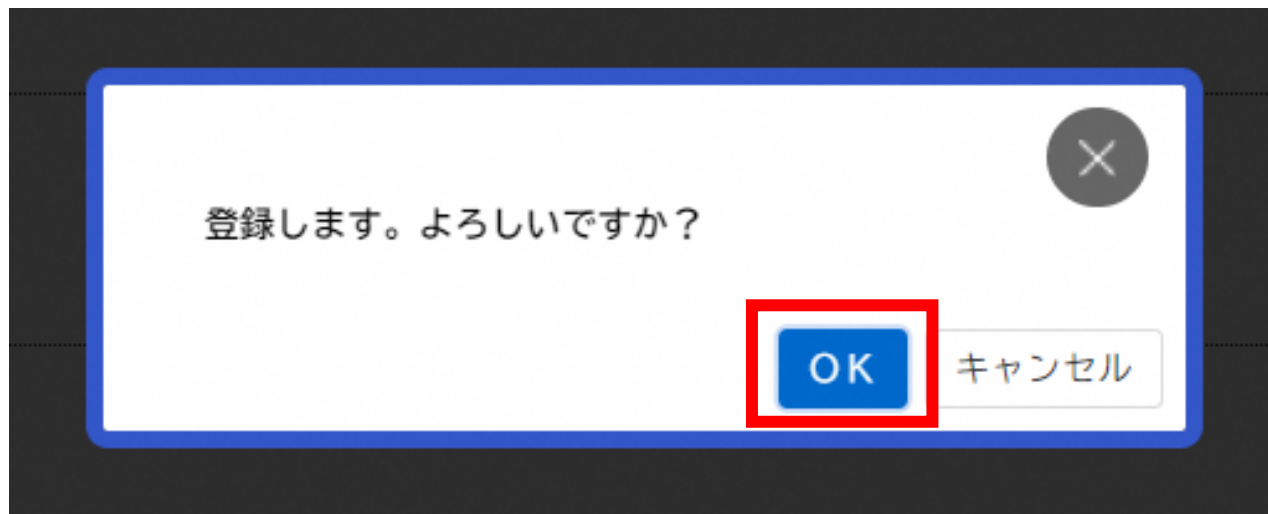
登録する >

< 入力に戻る

- ・ 「入力内容の確認」画面に遷移しますので、入力内容を確認ください。
- ・ 画面をスクロールし、全項目に修正が無ければ、「登録する」をクリックします。
- ※ 入力内容に修正があれば、「入力に戻る」をクリックします。

スクロール

利用者登録 手順8



- 「入力内容の確認」画面で「登録する」をクリックすると、この画面に移動しますので、「OK」をクリックします。
- 登録が完了すると、「本登録の完了」画面に遷移します。
- 利用者の新規登録が完了しました。「ホームに戻る」をクリックし、申請の入力を行ってください

