

オーパス利用登録申請（団体）チェックリスト

利用登録申請書の記入（「記入方法」も参照してください。）

- ☐ 利用登録申請書の 2 枚目及び 3 枚目に下記金融機関の承諾印が押印されている
（りそな銀行・三菱UFJ 銀行・三井住友銀行・池田泉州銀行・みずほ銀行・
関西みらい銀行・北おおさか信用金庫・北大阪農業協同組合）
- ☐ 暗証番号 4 ケタの数字の記入をしている
- ☐ 電話番号（携帯の電話番号）の記入をしている
- ☐ 主な使用施設のチェックをしている

団体登録構成員名簿の記入

- ☐ 使用施設がグラウンドの場合は 6 名以上の記入がある
- ☐ 使用施設が体育館、総合運動場、武道館の場合は 10 名以上の記入がある
- ☐ 全員の氏名・住所（必須）、電話番号（代表者・副代表者は必須）の記入がある

市内団体として登録する場合

- ☐ 構成員の過半数が市内在住・在勤・在学※者である
※大学は在籍する学部所在地が市内であること
- ☐ 上記の方の勤務・学校・学部と所在地（大学は在籍する学部の所在地）の記入がある

提出書類

- ☐ 利用登録申請書（2 枚目及び 3 枚目）
- ☐ 代表者のオーパスカード添付用写真（縦 3 cm×横 2.4 cm）
- ☐ 代表者の住所・氏名を証明できる本人確認書類の写し（運転免許証・保険証等）
- ☐ 団体登録構成員名簿
- ☐ 市内団体の場合、在勤・在学（在住と合わせて構成員の過半数）の証明書類
在勤：社員証（市内の会社の所在地が記載されているもの）の写し又は在勤証明書
在学：学生証の写し又は在学証明書
※大学は在籍する学部の所在地が市内であること
在住の方の証明書は不要

※このチェックリストは提出不要です。