

オーパス利用登録申請（団体）チェックリスト

利用登録申請書の記入（「記入方法」も参照してください。）

- 利用登録申請書の2枚目及び3枚目に下記金融機関の承諾印が押印されている（りそな銀行・三菱UFJ銀行・三井住友銀行・池田泉州銀行・みずほ銀行・関西みらい銀行・北おおさか信用金庫・北大阪農業協同組合）
- 暗証番号4ケタの数字の記入をしている
- 電話番号（携帯の電話番号）の記入をしている
- 主な使用施設のチェックをしている

団体登録構成員名簿の記入

- 使用施設がグラウンドの場合は6名以上の記入がある
- 使用施設が体育館、総合運動場、武道館の場合は10名以上の記入がある
- 全員の氏名・住所（必須）、電話番号（代表者・副代表者は必須）の記入がある

市内団体として登録する場合

- 構成員の過半数が市内在住・在勤・在学※者である
 - ※大学は在籍する学部の所在地が市内であること
- 上記の方の勤務・学校・学部と所在地（大学は在籍する学部の所在地）の記入がある

提出書類

- 利用登録申請書（2枚目及び3枚目）
- 代表者のオーパスカード添付用写真（縦3cm×横2.4cm）
- 代表者の住所・氏名を証明できる本人確認書類の写し（運転免許証・保険証等）
- 団体登録構成員名簿
- 市内団体の場合、在勤・在学（在住と合わせて構成員の過半数）の証明書類
 - 在勤：社員証（市内の会社の所在地が記載されているもの）の写し又は在勤証明書
 - 在学：学生証の写し又は在学証明書
 - ※大学は在籍する学部の所在地が市内であること
- 在住の方の証明書は不要

※このチェックリストは提出不要です。