

【記入例】

様式第5号  
事前相談申出書の提出日を記載した旨の報告書

吹田市長宛

① 年 月 日

②

事業者 住 所 吹田市泉町〇丁目△-□  
株式会社〇〇〇〇  
氏 名 代表取締役 吹田太郎  
電話番号 〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇

代理人 住 所 吹田市泉町〇丁目△△-□□  
株式会社□□□□  
氏 名 代表取締役 吹田三郎  
電話番号 △△-△△△△-△△△△

(法人にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

吹田市開発事業の手続等に関する条例第15条第3項の規定により、次のとおり標識に事前相談申出書の提出日を記載したので届け出ます。

③

開発事業の名称 (仮称)〇〇〇新築工事

④

事業区域の位置 吹田市 〇〇〇123番の一部

⑤

事前相談申出書の提出年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

⑥

標識記載年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

|        |       |       |     |      |
|--------|-------|-------|-----|------|
| ※受付年月日 | 年 月 日 | ※受付番号 | 第 号 | ※受付印 |
| ※備考    |       |       |     |      |

⑦

注 1 ※印のある欄は、記入しないでください。  
2 標識に記載した事項が確認できる遠景及び近景の写真を添付してください

① 提出日を記載してください。できるだけ事前相談申出書を提出した当日に提出してください。

② 事業者が複数名の場合にご相談ください。事業者が法人で代表者と異なる場合はご相談ください。

③ 事業の名称を記入してください。

⑤ 事前相談申出書の提出日を記載してください。

④ 地番を記載してください。地番の一部申請の場合は、「～の一部」と記載してください。多数の場合は、「他〇筆」と記載してください。

⑥ 標識に事前相談申出書の提出日を記載した年月日を記載してください。

⑦ 近景の写真は、看板の記載内容がわかるように撮影してください。

