

【記入例】

様式第2号

標識設置報告書

吹田市長宛

① 年 月 日

②

事業者	住 所	吹田市泉町〇丁目△-□
	氏 名	株式会社〇〇〇〇
	代表取締役	吹田太郎
	電話番号	〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇
代理人	住 所	吹田市泉町〇丁目△△-□□
	氏 名	株式会社□□□□
	代表取締役	吹田三郎
	電話番号	△△-△△△△-△△△△

(法人にあつては、その主たる事務所の所在地、名称及び代表者氏名)

吹田市開発事業の手続等に関する条例第13条第2項の規定により、標識の設置について、次のとおり報告します。

③	開 発 事 業 の 名 称	(仮称)〇〇〇新築工事
④	事 業 区 域 の 位 置	吹田市 〇〇〇123番の一部
⑤	標 識 の 設 置 年 月 日	〇〇年〇〇月〇〇日
⑥	設 置 箇 所 数	1 箇所
⑦	(連絡先)	吹田市〇〇〇〇 〇〇ビル 〇〇号室
	担当者氏名	〇〇〇〇 電話番号 (〇〇〇) 〇〇〇〇-〇〇〇〇
	※受付年月日	年 月 日
	※受付番号	第 号
	※備 考	

⑧ 注 1 ※印のある欄は、記入しないでください。
2 標識設置箇所の付近見取図を添付してください。
3 標識を設置したことが確認できる遠景及び近景の写真を添付してください。

① 提出日を記載してください。できるだけ標識を設置した当日に提出してください。標識を設置した日が閉庁日である場合は翌日の開庁日に速やかに提出し、標識が5日以内に設置されたことが証明できるようにしてください。

② 事業者が複数名の場合にはご相談ください。事業者が法人で代表者と異なる場合はご相談ください。

③ 事業の名称を記入してください。

④ 地番を記載してください。地番の一部申請の場合は、「～の一部」と記載してください。多数の場合は、「他〇筆」と記載してください。

⑥ 設置数は、事業区域の規模に応じて定まっています。
3,000㎡未満 1基
3,000㎡以上10,000㎡未満 2基
10,000㎡以上 3基

⑤ 標識を設置した日付を記載してください。「構想届出書」を提出した翌日から起算して5日以内（土日祝含む）に設置してください。

⑦ 標識に記載した連絡先を記載してください。②に記載している代理人と違う代理人を立てる場合若しくは、復代理人を立てる場合は委任状を添付してください。

⑧ 近景の写真は、看板の記載内容がわかるように撮影してください。

【添付図書】

(様式第2号) 標識設置報告書

		明示すべき事項
(1)	標識設置箇所の付近見取図	縮尺1/2500 方位 事業区域の位置 標識設置箇所並びに写真方向
(2)	標識を設置したことが確認できる遠景、近景の写真	近景写真は看板の記載内容が確認できること
備考	①標識は事業の着手するまでの間、設置すること。 ②付近見取図は白地図を使用のこと。 ③風雨等により容易に破損しないようにすること。 ④記載した内容等が不鮮明にならないようにすること。	