様式第１２号

閲覧・写しの交付票

<table>
<tr><td colspan="2">閲　覧　年　月　日</td><td colspan="3">年　　月　　日</td></tr>
<tr><td rowspan="2">閲　覧　者</td><td>住　所</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>氏　名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">開発事業の名称</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">事業区域の位置</td><td colspan="3">吹田市</td></tr>
<tr><td colspan="2">予定建築物</td><td colspan="3">□共同住宅　□戸建住宅　□その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2">閲覧する文書</td><td colspan="3">□説明報告書　□意見書
□見解書　□再意見書
□再見解書　□事前協議経過書</td></tr>
<tr><td colspan="2">写しの交付を必要とする文書</td><td colspan="3">□説明報告書　□意見書
□見解書　□再意見書
□再見解書　□事前協議経過書</td></tr>
<tr><td colspan="2">申請目的</td><td colspan="3">□物件調査　□不動産取引
□建築計画等　□公的使用（税・補助等）
□融資　□鑑定
□その他（　　）</td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2">写しの枚数　　枚</td><td rowspan="2">写しの作成に要する費用</td><td colspan="2">円</td></tr>
<tr><td colspan="2">年　　月　　日収納</td></tr>
<tr><td colspan="2">事前相談申出書の受付番号</td><td>第　　号</td><td rowspan="2">受付印</td><td rowspan="2"></td></tr>
<tr><td>備　考</td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

注　１　太枠の中のみ記入してください。
　　２　閲覧者の記載について、閲覧者が法人等にあっては、事務所の所在地、名称及び担当者の氏名を記載してください。
　　３　□のある欄は、該当する□にレ印を記入してください。
　　４　申請目的以外の営利を目的とした閲覧及び交付はお断りします。