

## 職員配置計画表

(必要に応じて行は追加・削除してください。)

	職名	担当業務内容	想定している資格・ 実務経験年数等	在職・ 採用見込	配置時期
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

	職名	担当業務内容	想定している資格・ 実務経験年数等	在職・ 採用見込	配置時期
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

	職名	担当業務内容	想定している資格・ 実務経験年数等	在職・ 採用見込	配置時期
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

記入要領

記入例

	職名 ※1	担当業務内容	想定している資格・ 実務経験年数等 ※2	在職・ 採用見込	配置時期 ※3
1	【例】総括	●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●	●●●資格・ 実務経験年数●年	在職	①
2	【例】 公リーダー	●●●●●●●●●● ●●●●●●●●●●	実務経験年数●年	R4. 11 採用見込	② R4. 11

※1 以下に該当する職員は職名の列にその略称を記載してください。該当しない職員は任意の職名を記載してください。

総括責任者：(略称) 総括

副総括責任者：(略称) 副総括

公園窓口業務リーダー：(略称) 公リーダー

図書館窓口業務リーダー：(略称) 図リーダー

図書館窓口業務サブリーダー：(略称) 図サブ

※2 図書館窓口業務を担当する場合は、司書資格、司書補資格を優先して記載してください。

また、実務経験年数には公立図書館での勤務経験がある場合は、それが分かるように記載してください。

(例)「司書資格・実務経験年数 10 年 (うち公立図書館勤務 8 年)」

※3 当該職員が指定管理業務を開始する時期

①令和4年(2022年)7月から ②その他(開始時期)

のいずれかを番号で記載してください。