第４号様式

事　業　計　画　書

吹田市花とみどりの情報センター

|  |  |
| --- | --- |
| 法人又は団体の名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 所在地（住所） |  |
| 担当者氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| Ｅ－ｍａｉｌ |  |
| １　市民の平等な利用が確保されること | |
| ①施設の管理運営方針と管理運営計画  （施設の設置目的に合致した管理運営方針と管理運営計画について、具体的に記述してください。） | |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| １　市民の平等な利用が確保されること |
| ②平等利用の確保  （市民の平等利用の確保を図るための方策や子ども、高齢者及び障がい者を含む全ての市民による施設利用に対する配慮について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| １　市民の平等な利用が確保されること |
| ③個人情報の保護及び情報公開への対応  （個人情報の取扱いに関する法令遵守の考え方、チェック体制、責任体制について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ①サービス向上策  （サービス向上を図るための利用者特性を捉えた施設の活用方策や職員の接遇・人権等に係る研修計画について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ②利用促進策  （利用者の確保や施設の利用促進の展開の方策、広報活動、他の機関や団体との連携について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ③利用者満足度向上策  （利用者ニーズの把握及び管理運営業務への反映に係る体制・方策について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ④安全対策  （日常的な衛生管理、利用者の安全確保、事故防止対策や各種訓練の実施計画、緊急時の体制について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑤みどりのまちづくりプロジェクトの推進  　（ア）市民等による都市公園等の活用の促進  （みどりのオープンスペースに関する知識等を踏まえ、市民協働による事業の実施提案について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑤みどりのまちづくりプロジェクトの推進  　（イ）公園樹木・街路樹の良好な維持管理のための市民協働の推進  （みどりのオープンスペースに関する知識等を踏まえ、市民協働による事業の実施提案について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑤みどりのまちづくりプロジェクトの推進  　（ウ）地域での花とみどりのまちづくり活動の活性化  （みどりのオープンスペースに関する知識等を踏まえ、市民協働による事業の実施提案について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑤みどりのまちづくりプロジェクトの推進  　（エ）その他みどりを活用した活動の促進  （みどりのオープンスペースに関する知識等を踏まえ、市民協働による事業の実施提案について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑥花とみどりに係る活動の支援  （花とみどりに関する専門的な知識等を踏まえた、民間ならではの提案について、具体的に記述してください。）  相談及び指導  情報収集及び提供  講習会及び展示会  その他の事業 |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑦その他市長が必要と認める事業  （みどりに関する専門的な知識等を踏まえた、市の調査・研究への協力について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ２　事業計画書の内容が、情報センターの効用を最大限に発揮するものであること |
| ⑧自主事業  （施設の効用を高め、市民サービスの向上につながる実施可能な事業の提案について、また、自主事業の利用者負担の考え方について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ３　事業計画書に沿った管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力を有しているか、又は確保できる見込みのあること |
| ①安定的な運営が可能となる執行体制及び人的能力  （組織図、職員数、職務分担、職務内容、ローテーション、就業条件等の執行体制について、また、人的能力について、具体的に記述してください。）  　１）執行体制  　２）人的能力 |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ３　事業計画書に沿った管理を安定して行う人員、資産その他の経営規模及び能力を有しているか、又は確保できる見込みのあること |
| ②安定的な運営が可能な財政的基盤  （過去３事業年度の決算書や実績を基に、財務状況について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ４　収支計画書の内容が、管理運営経費の縮減が図られるものであること |
| ①管理運営経費の縮減方策及びその効果  （管理運営経費のコスト縮減方策について、また、その方策による効果、人件費等の見積りの適正性について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ５　団体の所在地が市内であること、又は市内で施設の設置目的に関連した事業等の実績があること |
| ①団体の所在地が市内であること  （法人又は団体の所在地について、該当するものに○印を記入してください。）  　　　　　ア　市内に、法人又は団体の本店がある  　　　　　イ　市内に、法人又は団体の支店、営業所がある  　　　　　ウ　市内に、法人又は団体の本店・支店・営業所がない  ②市内で関連した事業等の実績  （市内における施設の設置目的に関連した事業等の実績について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ６　情報センターの設置目的を効果的に達成し、市民に親しまれる管理運営が図られること |
| ①目標管理の設定方法と指標・目標の判断方法  （指定管理者が提案する目標の設定方針、指標・目標とその判断方法について、具体的に記述してください。また、この目標を達成するための方策を具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ６　情報センターの設置目的を効果的に達成し、市民に親しまれる管理運営が図られること |
| ②施設等の維持管理水準の確保  （企画、施設の維持管理など、施設の機能を維持するための方策について、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。

|  |
| --- |
| ６　情報センターの設置目的を効果的に達成し、市民に親しまれる管理運営が図られること |
| ③市民協働への取組  （市民、大学、地域団体、自治体、ボランティア等との協働を推進する役割と取組みについて、具体的に記述してください。） |

※欄が不足する場合は、別紙を追加してください。