
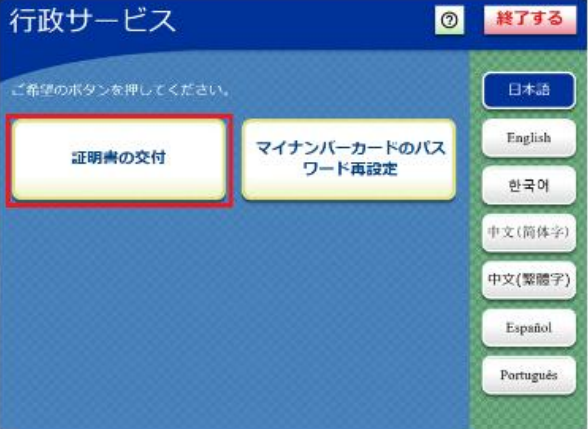
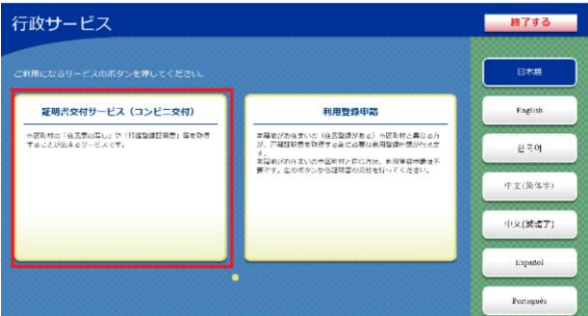




マルチコピー機での操作イメージ(課税所得証明の場合)

○操作の流れ

<p>(1)</p>	<p>マルチコピー機のメインメニューに表示されている「行政サービス」を選んでください。 ※ 代表的な端末の画面イメージを示しますので、参考にしてください。</p> 
<p>(2)</p>	<p>行政メニュー選択</p>  <p>「証明書の交付」を選んでください。</p>
<p>(3)</p>	<p>メニュー選択</p>  <p>「証明書交付サービス(コンビニ交付)」を選んでください。</p>
<p>(4)</p>	<p>カード・デバイス選択</p>  <p>ご利用になるカード・デバイスを選んでください。</p>

(5) **証明書交付サービス** 中止する

ご利用になるカード・デバイスをセットしお待ちください。画面が進まない時はセットし直してください。



- 日本語
- English
- 한국어
- 中文（簡体字）
- 中文（繁体字）
- Español
- Portugués

マイナンバーカードの読み取り

キオスク端末の所定の場所にあるカード置場に、マイナンバーカードを置いてください。

(6) **証明書交付サービス** 終了する

必要な証明書を選択してください。

お住まいの市区町村の証明書

お住まいの市区町村と本籍地が異なる方の戸籍関連証明書

権災証明書・被災証明書

住所と本籍地が異なる方は事前に戸籍関連証明書の申請登録申請が必要です。

事前に申請した「権災証明書」および「被災証明書」が取得される場合に選択してください。

- 日本語
- English
- 한국어
- 中文（簡体字）
- 中文（繁体字）
- Español
- Portugués

証明書交付市区町村の選択

「お住まいの市区町村の証明書」を選んでください。

(7) **証明書交付サービス** 終了する

暗証番号(4桁)を入力してください。(利用者証明用電子証明書)

暗証番号

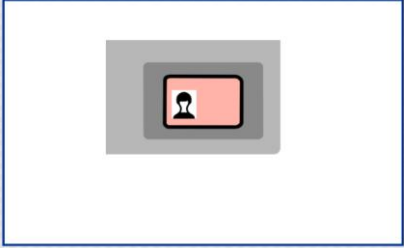
***	1	2	3
	4	5	6
	7	8	9
訂正	0		

暗証番号の入力

マイナンバーカード交付時に設定した4ケタの暗証番号です。連続で3回間違えるとロックがかかります。解除する際は、ご本人がマイナンバーカードを持って、市役所又は出張所でロック解除の手続きをしてください。

(8) **証明書交付サービス** 中止する

カード・デバイスを取り外すと、次の画面に進みます。



- 日本語
- English
- 한국어
- 中文（簡体字）
- 中文（繁体字）
- Español
- Portugués

マイナンバーカードの取り外し

カードを取り外すと次の画面に進みます。(この操作以降はマイナンバーカードをしません。置き忘れにならないようご注意ください。)

(9)		<h3>証明書の種別選択</h3> <p>課税所得証明書が必要な場合は、「各種税証明書」を選んでください。</p>
(10)		<h3>必要な税証明書の種類の選択</h3> <p>課税所得証明書が必要な場合は、「課税所得証明書」を選んでください。 なお、被扶養者で収入申告をしていない方は、証明者発行前に市ホームページをご確認ください。 (ページ番号:1009417)</p>
(11)		<h3>証明が必要な年度を選択</h3> <p>直近2年度分のうち、発行可能な年度が表示されます。 証明が必要な年度を選んでください。</p>
(12)		<h3>証明書の必要部数を入力</h3> <p>証明書の必要部数を入力し、「確定する」ボタンを押してください。</p>

<p>(13)</p>	<p>証明書交付サービス 終了する</p> <p>発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%;">証明書種別</td> <td colspan="3">課税所得証明書</td> </tr> <tr> <td>年度</td> <td colspan="3">令和7年度(令和6年中所得を記載)</td> </tr> <tr> <td>必要部数</td> <td>2部</td> <td>手数料</td> <td>400円</td> </tr> </table> <p style="text-align: center;">前画面へ 確定する</p>	証明書種別	課税所得証明書			年度	令和7年度(令和6年中所得を記載)			必要部数	2部	手数料	400円	<p>発行内容の最終確認</p> <p>発行内容を確認して「確定する」ボタンを押してください。訂正を行う場合は「前画面へ」ボタンを押してください。 (この操作以降は、証明の種類や枚数の変更はできません。)</p>
証明書種別	課税所得証明書													
年度	令和7年度(令和6年中所得を記載)													
必要部数	2部	手数料	400円											
<p>(14)</p>	 <p style="text-align: center;">手数料を入れてください。</p>	<p>手数料の支払い</p> <p>必要部数分の証明書の交付手数料をコインバンダ(お金の投入口)に入金します。</p>												
<p>(15)</p>	 <p style="text-align: center;">印刷中です。</p>	<p>証明書印刷</p> <p>証明書が必要部数分印刷されますので、お待ちください。</p>												
<p>(16)</p>	 <p style="text-align: center;">お取り忘れにご注意ください。</p>	<p>取り忘れ確認</p> <p>証明書をお取りください。 証明書の印刷が終了すると、取り忘れ防止用の音声案内が流れ続けます。証明書をお取りいただいた後に、音声停止用ボタンを押してください。</p>												
<p>(17)</p>	 <p style="text-align: center;">領収書をお取りください。</p>	<p>領収書発行</p> <p>以上で終了です。 お取り忘れのないようご注意ください。</p>												