

施工プロセスチェックリスト

1. 工事名 _____

2. 工期 _____ 平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日 _____

3. 受注者 _____

担当室(課) _____

監督員 _____

(監理業務委託者) _____

- ①「施工プロセス」チェックリストは、設計図書、契約書等に基づき、施工に必要なプロセスが適切に実施されているかを監督員等が随時確認する。
- ②書類もしくは現場等で確認した月日及びその内容がOKであれば□にレマークを記入し、OKでなければ□にレマークは記入せず、口頭指導し再度7日以内に確認する。また備考欄に指示事項や是正状況等を記入する。

細別	確認項目	No.	チェック項目	チェック時期(指示項目)						備考		
				チェック時期	着手時	施工時					完成時	
I 施工 体制	① 提出書類	1	・着手後直ちに提出された ・記載内容に誤りがない	着手時	□ /							
		2	・現場代理人・主任 技術者届	契約後 変更後	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		3	・契約締結後指定する日までに提出された ・記載内容に誤りがない	契約後 変更後	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		4	・下請までを通して対象者がいる場合、掛金収納書を契 約締結後1ヶ月以内及び工事完成時まで提出した	契約後 増額変更後		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		5	・現場着手前に提出された	現場着手前 1回	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		6	・事前に監督員の確認を受け、契約締結後等10日以内 に登録し、工事カルテ受領書(写し)を受領した ・記載内容に誤りがない	受注時、変更時	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		7	・請け負った工事の一部を第三者に請け負わせようとする とき提出された	下請負者着手前 提出時、変更時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		8	・下請負金額、対象となる工事内容、下請負者及びその 技術者が書面で確認できる	下請負者着手前 提出時、変更時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		9	・現場着手前に提出された	現場着手前 変更時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		10	・記載内容が、設計図書・現場条件等を反映してる	現場着手前 変更時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		11	・現場で使用する前に提出された	提出時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		12	・処理作業前に提出された	提出時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		
		13	・対象となる場合提出された	提出時		□ /	□ /	□ /	□ /	□ /		

審査項目	細別	確認項目	No.	チェック項目	チェック時期(指示項目)						備考			
					チェック時期	着手時	施工時					完成時		
I 施工 体制 制	① 提出 書類	残土処理承諾書 (写し)	14	・残土処理作業前に提出された ・残土処理地の管理者の許可がある ・残土処理地が農地や砂防区域の場合その許可を受け た書類がある	残土処理前		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		建設廃棄物処理 関係許可書(写し)	15	・建設廃棄物の処理を委託するとき提出された ・許可品目、許可期限が適正である	提出時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		建設廃棄物処理 委託契約書(写し)	16	・建設廃棄物の処理を委託するとき提出された ・処理金額、最終処分先等の記載がある	提出時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		施工体制台帳・ 施工体系図	17	・適時に提出された ・施工体制台帳に必要事項の記載があり、添付資料が 整っている	施工当初 変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		特定建設作業実 施届出書	18	・対象となる場合、現場着手前に提出された	現場着手前	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		段階確認	19	・適時に提出された	施工時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		完成届	20	・工期内に完了(提出)した ・記載内容に誤りがない	完成時						<input type="checkbox"/>			
		工程管理表	21	・必要な項目が記載されている(実施工程表) ・記載内容に誤りがない	現場着手前 完成時	<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>			
		出来形管理表	22	・必要な項目がすべて管理されている ・規格値の記載がある ・総括表がある	施工時 完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		品質管理	23	・必要な項目がすべて管理されている ・規格値の記載がある ・品質証明に関する資料が整っている	施工時 完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		工事写真	24	・必要な項目がすべてある ・見やすく整理されている	施工時,完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		工事記録	25	・必要項目が記載されている ・発注者の記録と整合がとれている	施工時,完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		安全訓練の記録	26	・必要な頻度(月1回、半日程度)で開催している(実施状 況写真貼付)	施工時,完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		残土・建設廃棄物 処理書(実施書)	27	・対象がある場合提出された	完成時						<input type="checkbox"/>			
		建設廃棄物マニ フェスト	28	・廃棄物処理及び運搬を託した場合、提出された	施工時 完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	COBRIS(建設副 産物情報交換シ ステム)	29	・対象となった場合提出された	完成時						<input type="checkbox"/>				

検査項目	細別	確認項目	No.	チェック項目	チェック時期(指示項目)					備考		
					チェック時期	着手時	施工時				完成時	
I 施工体制	② 現場施工体制	現場の施工体制	30	・提出された施工体制台帳と同一のものが現場に備え付けられている	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			31	・現場代理人は、現場に常駐している	施工時1回/月程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			32	・現場代理人は、監督員と連絡調整及びその対応を書面でおこなっている。口頭の場合は、その記録がある	施工時適宜	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			33	・施工体系図及び施工体制台帳に記載されている元請負人の主任(監理)技術者が本人である	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			34	・施工体系図及び施工体制台帳に記載されている下請負者の主任技術者が本人である	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			35	・施工体系図に記載のない業者が作業していない	施工時1回/月程度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			36	・元請、下請を問わず、請負金額が3,500万円以上の場合(建築一式工事の場合は7,000万円以上)、専任の主任技術者が適切に配置されている	施工時1回/月程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			37	・元請で、下請負金額が4,000万円以上の場合(建築一式工事の場合は6,000万円以上)は、専任の監理技術者が適切に配置されている	施工時1回/月程度	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	38	・下請負工事がある場合は、元請負人がその下請工事の施工に実質的に関与している	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	③ 標識類の揭示	施工体系図	39	・施工体系図を現場の工事関係者および公衆に見やすい場所に掲げている	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			40	・建設業許可を受けたことを示す標識を公衆の見やすい場所に設置し、技術者を正しく記載している	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			41	・「建設業退職金共済制度摘要事業主工事現場」の標識を現場に掲示している	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
42			・労災保険の標識が現場の見やすい場所に掲示している	施工当初変更時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

審査項目	細別	確認項目	No.	チェック項目	チェック時期(指示項目)					備考			
					チェック時期	着手時	施工時				完成時		
II 施工 状況	④ 施工 管理 一般	④ 施工計画書との 整合	43	・記載内容と現場施工方法等が一致している	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		建設副産物処理	44	・産業廃棄物管理票(マニフェスト)により適正に処理されている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		指定建設機械類 の確認	45	・排出ガス対策型の指定をしている場合、現場でその対応機械を使用している	施工時1回程度		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	⑤ 出来 形・ 品質 管理	工事材料管理	46	・使用材料に関する資料の整理及び納入時における確認がなされている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		出来形・品質管理	47	・日常の出来形、品質管理が書面にて確認できる	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
		検査(確認を含む)及び立会い等の調整	48	・段階確認の確認時期が適切で、あらかじめ監督員に立会いの依頼をしている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	⑥ 工程 管理	社内検査の実施	49	・社内検査を実施し記録がある	施工時 完成時		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		工程管理	50	・定期的にフォローアップを実施し、工程の管理を行っている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
			51	・現場条件変更への対応、地元調整を積極的に行い、その結果の記録及び工程調整を行っている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
⑦ 安全 対策	安全対策	52	・安全に対する訓練等を実施し、記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		53	・ヘルメット、安全帯、安全靴等必要な装備の装着が徹底されている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		54	・過積載防止に取り組んでいる記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		55	・山留め、仮締切、足場等の設置後の点検及び管理の記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		56	・保安施設等の整理・設置・管理が的確であり、記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
⑧ 対外 関係	対外関係	57	・関係官公庁等の関係機関との折衝及び調整をした記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		58	・地元住民等との施工上必要な交渉、工事の施工に関する苦情対応を適切に行い、その記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		59	・隣接工事又は施工上密接に関連する工事の請負業者と相互に協力を行っている記録がある	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		60	・工事に摘要される法律上の手続きが適時に適格になされている	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		61	・他の工事関係者、又は近隣や施設利用者等に対し、誠実な対応を行っている。	施工時適宜		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			