

基本計画検証シート（調査票A）の整理について

1 目的

各部総合計画検討会議から提出された基本計画検証シート（調査票A）の記載内容について、記載不足などの指摘を検証総括確認シートに記入していただきます。

2 役割

進行役：各施策について意見を部会員から収集し、会議を運営していただきます。

説明者：各施策の担当者ですので、手元に配付されている調査票Aの補足説明を行い、部会員が施策の現状について理解しやすいように努めていただきます。

書記：出された意見をまとめ、検証総括確認シートに記載し、最後に事務局へ提出していただきます。

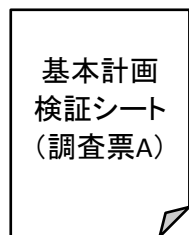
3 各部会での進行表

各部会内において、進行役、説明者、書記については、事前に決定させていただいております。各部会別の進行表をご確認ください。

4 作業手順例

下記に作業手順例を提示しておりますが、各部会でやりやすい方法に変更して、作業を行っていただければ結構です。

【作業手順例】



- 1 説明者が施策の概要について説明（約3分）
部会員は、検証総括確認シートの「確認の視点」を踏まえて、記載事項を確認。
- 2 質問や意見（約10分）
質問事項があれば部会員は説明者に質問をし、不明点を解消する。
進行役は部会員に対し、指摘事項の意見を求める。
- 3 出された意見をまとめる（約2分）
進行役は、部会員から出された意見をまとめる。
書記は、まとめた意見を検証総括確認シートの指摘事項に記載する。

