

基本計画（素案）の検討に係る作業部会の進め方

1 基本計画（素案）の検討の流れ

(1) これまでの経過

回	日時	主な内容
第 11 回 作業部会	5月9日(火)9:30～正午 (第4作業部会は15:00～17:30)	全体調整 (調整等が必要な事項の洗い出し)
第 12 回 作業部会	6月13日(火)13:00～15:30	全体調整 (全体の進捗状況の確認、調整等)
第 13 回 作業部会	6月26日(月)9:30～正午 (第5作業部会は15:00～17:00)	全体調整 (基本計画(素案)のとりまとめ)

(2) 今後の予定

ア 7月3日(月)第5回総合計画策定委員会

第13回作業部会でのとりまとめ内容を踏まえ、基本計画(素案)（「基本計画推進のために」部分を除く）を決定

イ 7月21日(金)第6回総合計画審議会

基本計画(素案)（「基本計画推進のために」部分を除く）について諮問

ウ 7月24日(月)総合計画検討特別委員会

基本計画(素案)（「基本計画推進のために」部分を除く）に係る意見聴取

(3) 「基本計画推進のために」の検討について

今後の検討スケジュール等については、改めてお知らせします。

2 第13回作業部会の進め方

(1) 作業の到達目標

「基本計画シート」の内容について、これまでの議論を踏まえ、各作業部会で取りまとめ作業を行ってください。

(2) 作業の流れ

ア はじめに書記を決めてください。

□ 書記は、「議事録シート」に、作業部会で話し合った内容の要旨を記入してください。

□ 会議終了後、部会長の確認を受けたうえで、議事録シートを事務局へ提出してください。

【提出期限】6月28日(水)17:00まで

※シートの記入は手書きでかまいません。

なお、議事録シートのデータは、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」

→「総合計画グループ」→「04 総合計画作業部会」に保存しています。

イ 基本計画シート（H29.6.26 版）をもとに意見交換・議論

- 政策ごとに、「現状と課題」「目標」「施策」「指標」欄の内容について、以下の視点から議論及び確認をしてください。特に、指標については、十分な議論をお願いします。

＜議論の視点【例】＞

- ・市民から見てわかりにくい文言や表現などがないか
- ・施策は、取り組むべき事業につながるような内容になっているか（目標を達成するための手段が書かれているか）
- ・指標は、各施策の成果や進捗状況を評価できるものとなっているか
- ・全体バランスから見て細かすぎる点などがないか

ウ 作業部会終了後

- 今回の作業部会での取りまとめ内容を踏まえ、必要な修正等を行った基本計画シートを事務局まで提出してください。

【提出期限】6月28日(水)17:00まで