

基本計画（素案）の検討に係る作業部会の進め方

1 基本計画（素案）の検討に係る経過と今後の予定

回	日時	主な内容
第 11 回 作業部会	5月9日(火)9:30～正午 (第4作業部会は15:00～17:30)	全体調整 (調整等が必要な事項の洗い出し)
～ 協議、ヒアリング 等 ～		個別調整 (関係所管による協議・調整)
第 12 回 作業部会	6月13日(火)13:00～15:30	全体調整 (全体の進捗状況の確認、調整等)
～ 必要に応じて作業部会、協議、ヒアリング 等 ～		個別調整 (関係所管による協議・調整)
第 13 回 作業部会	6月26日(月)9:30～正午	全体調整 (基本計画(素案)のとりまとめ)

※今後の進行状況により、変更になる可能性があります。

2 第12回作業部会の進め方

(1) 作業の到達目標

「基本計画シート（H29.6.13版）」の内容について、各作業部会で確認及び意見交換を行い、修正等が必要な内容についてまとめる。

(2) 提出物

ア 「基本計画シート（H29.6.13版）」

- 本日の議論等を踏まえて、朱書きで加筆・修正を行ったものを紙ベースで1部提出してください。
- 修正等がない場合は、修正なしと記載の旨、提出してください。

イ 「議事録シート」

- 本日の議事要旨を記載し、提出してください。

ウ 提出期限等

平成29年6月16日（金）17:00【厳守】

- ア、イともに、部会長の確認を受けたうえで、提出をお願いします。
- 別途、協議や調整等が必要な場合や期限までの提出が困難と考えられる場合は、可能な限り早めに事務局まで御相談ください。
- ア、イともに、手書きでもデータでもかまいません。

なお、基本計画シート及び議事録シートのデータは、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」→「総合計画グループ」→「O4 総合計画作業部会」に保存しています。

(3) 作業の流れ

ア はじめに書記を決めてください。

- 書記は、「議事録シート」の記入をお願いします。

イ 基本計画シート（H29.6.13）をもとに意見交換をしてください。

※時間の目安：シート1枚につき20～30分程度

- 担当所管の部会員から、基本計画シートについて、前回からの変更点などを説明してください。

- 「現状と課題」「目標」「施策」「指標」欄について、意見交換をしてください。

<議論の視点【例】>

- ・市民から見てわかりにくい文言や表現などがないか
- ・施策は、取り組むべき事業につながるような内容になっているか
- ・指標は、各施策の成果や進捗状況を評価できるものとなっているか
- ・全体バランスから見て細かすぎる点などがないか