

## 基本計画（素案）の検討に係る作業部会の進め方

## 1 基本計画（素案）の検討に係る今後の予定

回	日時	主な内容
第 11 回 作業部会	5月9日(火)9:30～正午 (第4作業部会は15:00～17:30)	全体調整 (調整等が必要な事項の洗い出し)
～ 必要に応じて作業部会、協議、ヒアリング等～		個別調整 (関係所管による協議・調整)
第 12 回 作業部会	6月13日(火)13:00～15:30	全体調整 (全体の進捗状況の確認、調整等)
～ 必要に応じて作業部会、協議、ヒアリング等～		個別調整 (関係所管による協議・調整)
第 13 回 作業部会	6月26日(月)9:30～正午	全体調整 (基本計画(素案)のとりまとめ)

※今後の進行状況により、変更になる可能性があります。

## 2 第 11 回作業部会の進め方

## (1) 作業の到達目標

「基本計画シート」の内容について、各作業部会で確認及び意見交換を行い、今後、調整・協議等が必要な事項について洗い出す。

## (2) 作業の流れ

## ア はじめに書記を決めてください。

- 書記は、「議事録シート」に、作業部会で話し合った内容の要旨を記入してください。
- 会議終了後、部会長の確認を受けたうえで、議事録シートを事務局へ提出してください。

【提出期限】5月12日(金)

※シートの記入は手書きでかまいません。

なお、議事録シートのデータは、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」  
→「総合計画グループ」→「04 総合計画作業部会」に保存しています。

## イ 基本計画シート等の説明をしてください。(目安:シート1枚につき5～10分程度)

政策ごと(基本計画シートごと)に、担当所管の部会員から、基本計画シート及び考え方シート【シート1】を用いて、内容を説明してください。

- 「現状と課題」「目標」「施策」欄については、主に基本計画シートで説明
- 「指標」欄については、主に考え方シート【シート1】で説明

※考え方シート【シート2】については、説明は不要です。

## ウ 意見交換・議論(目安:1つの政策につき20分程度)

政策ごとに、「現状と課題」「目標」「施策」「指標」欄の内容について、以下の視点から議論してください。

- わかりにくい点、気になる点など
- 他の作業部会や担当所管との調整・協議等が必要な点など
- 総合計画全体に関すること、または作業部会全体で検討する必要があることなど