

《第3回作業部会の進め方》

■ 本日の到達目標 ■

基本構想の検討に向けて議論が必要な課題等の洗い出し

● 最初に、書記を決めてください（複数可）

- ◇ 書記は、「議事録シート」に、議論の主旨を記入してください。
- ◇ 議事録シートは、部会長の確認を受けた後、7月22日（金）までに事務局へ提出してください。
- ◇ シートの記入は手書きでかまいません。
なお、議事録シートのデータが必要な場合は、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」→「総合計画グループ」→「O4 総合計画作業部会」に保存しています。

● 章・節ごとに、以下の要領で議論を進めてください。**1 担当者説明【5分程度 × 検証シートの枚数】**

- ◇ 検証シートを用いて、各担当から「5 基本構想に追加すべきこと」について説明。
- ◇ 同一の章・節で、複数の検証シートがある場合→順番に、各担当がそれぞれ説明。
＜例＞「3章1節 すべての子どもが健やかに育つまちづくり」は、児童部と地域教育部とで合計2枚の検証シートがあります。

2 意見交換【30分程度】

- ◇ 以下の視点から議論をしてください。
 - ① 前回の議論を踏まえた今後の取組の方向性
 - ② 今後の課題に取り組んでいくにあたって必要な連携等
 - ③ 基本構想に新たに盛り込むべき内容
 - ④ 第3次総合計画から施策体系の見直しが必要と考えられる内容

3 以下、章・節ごとに、1～2の作業を繰り返し

- ◇ 各作業部会で、適宜、休憩等を取りながら進めてください。
- ◇ 進める中で不明な点や困ったこと等があれば、事務局までお声かけください。

● 作業部会終了後

必要に応じて検証シートを修正し、事務局へ再提出 **7月27日（水）17:00 期限**

- ◇ 記載内容について再度、点検をお願いします。
「3 主な取組や成果」については、章・節ごとの取組の進捗・成果等に大きな影響を与えたと考えられる取組を中心に記載してください。
- ◇ 複数部局にわたる検証シートは、事務局で1つの検証シートにまとめます。
- ◇ 検証シートの取りまとめに当たって、上記の点に関し、事務局から各部へ調整をお願いする場合があります。