

## 《 7月19日合同作業部会の進め方 》

### ■ 本日の到達目標 ■

第3次総合計画の検証にあたり、作業部会を超えて議論が必要な内容について調整・整理

#### ● 最初に、書記を決めてください（複数可）

- ◇ 書記は、「議事録シート【合同版】」に、議論の主旨を記入してください。
- ◇ 議事録シートは、部会長の確認を受けた後、7月22日(金)までに事務局へ提出してください。
- ◇ シートの記入は手書きでかまいません。  
 なお、議事録シートのデータが必要な場合は、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」→「総合計画グループ」→「O4 総合計画作業部会」に保存しています。

#### ● 章・節ごとに、以下の要領で議論を進めてください。

### 1 担当者説明【5分程度 × 検証シートの枚数】

- ◇ 検証シートを用いて、各担当からについて説明。
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>「1 施策及び主な事業」</li> <li>「2 第3次総合計画等に関連する指標」</li> <li>「3 主な取組や成果」</li> <li>「4 今後の課題」</li> <li>「5 基本構想に追加すべきこと」</li> </ul>	}	1～4まで 前回（第2回）同様
---	---	-----------------

### 2 意見交換【20分程度】

- ◇ 以下の視点から議論をしてください。
 

<ul style="list-style-type: none"> <li>① 他部署から見た成果と課題</li> <li>② 指標の妥当性</li> <li>③ その他（協働の取組、地域ごとの課題など）</li> </ul>	}	①～③まで 前回（第2回）同様
--	---	-----------------

  - ④ 今後の取組の方向性、課題に取り組んでいくにあたって必要な連携等
  - ⑤ 基本構想に新たに盛り込むべき内容、施策体系の見直しが必要と考えられる内容

### 3 以下、章・節ごとに、1～2の作業を繰り返し

- ◇ 各作業部会で、適宜、休憩等を取りながら進めてください。
- ◇ 進める中で不明な点や困ったこと等があれば、事務局までお声かけください。