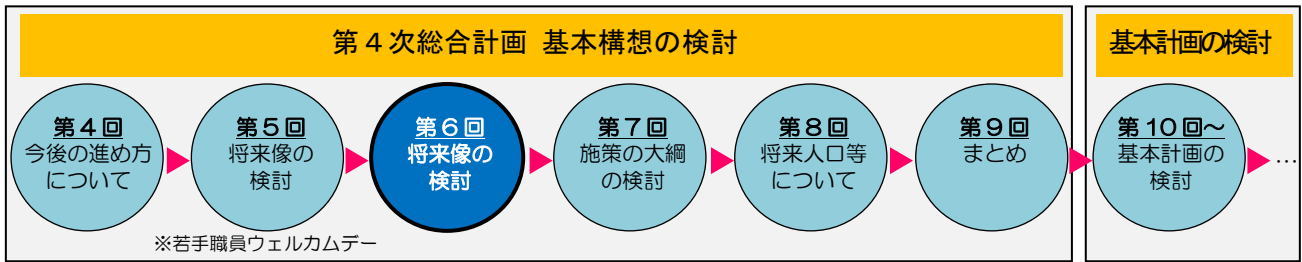


## ■ 本日の到達目標 ■

基本構想(素案)における将来像について議論し、作業部会ごとに意見をまとめる。



## ■ 本日の作業の流れと進め方 ■

### 【最初に】

- ◇ 書記を決めてください。
- ◇ 書記は、「議事録シート」に、作業部会で話し合った内容の要旨を記入してください。
- ◇ 議事録シートは、部会長の確認を受けた後、8月26日(金)までに事務局へ提出してください。
- ◇ シートの記入は手書きでかまいません。

なお、議事録シートのデータは、全庁公開フォルダ「行政経営部」→「企画財政室」→「総合計画グループ」→「O4 総合計画作業部会」に保存しています。

### 【1】各部会での議論

～15:00

- ◇ 資料4及び別紙「意見シート」の項目1などを参考に、基本構想に盛り込むべき本市の将来像や方向性等について議論を行い、意見をまとめてください。
- ◇ 意見がまとまってきたら、全体発表に向け、特にポイントとなる点などを模造紙に記入してください。

～休憩～

15:00～15:05

### 【2】全体発表

15:05～16:35

- ◇ 各部会から、本日の議論の要旨について発表してください。  
各10分
- ◇ 質疑応答  
各5分

～休憩～

16:35～16:40

### 【3】各部会でのまとめ

16:40～17:00

- ◇ 全体発表での議論を踏まえ、作業部会で話し合った内容について再度、議論や確認を行ってください。

## ■ 作業部会終了後 ■

- (1) 別紙「意見シート」については、次回の作業部会までに、できる限りすべてのシートについて内容を御確認ください(他の作業部会で所管するシートも含めて)。
- (2) 今回の作業部会の議論を踏まえ、「意見シート」の修正や追加が必要になった場合は、追加で「意見シート」を作成のうえ、8月29日(月)までに事務局まで御提出ください。