

# 事務事業評価（確認書）

1頁  
平成30年 8月10日  
11時00分50秒作成

評価年度	平成29年度	所属	0004020400	千里出張所
総合計画	吹田市第3次総合計画			
基本計画	吹田市基本計画			

## <基本事項>

事務事業番号	00115	千里出張所戸籍・住基事務事業		
章	08	基本計画推進のために		
節	04	計画的な行財政運営の推進		
細節	00			
予算事業	10078	01	02	01 11 04 01 01 戸籍・住基事務事業（出張所費）
所属長	谷口 博信	担当者（内線）大西（IP244-1101）		
根拠法令等	戸籍法・住民基本台帳法・印鑑条例			
事業開始年度	昭和39年度	直近の改正	平成27年度	
改正内容	住民基本台帳法：行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律「マイナンバー法」及びその施行に伴う関係法律の整備等に関する法律「整備法」の施行に伴う改正。			
市単独事業区分	○ 全部 ○ 一部（上乗せ、横出し等あり） ● なし（国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり）			

## <事業分析>

事業区分	○ 内部管理 ○ 建設事業 ● その他		
対象	・吹田市内に本籍を置く者 ・吹田市内に住所を置く者		
目標	身近な地域における市民サービスの提供 ・身分関係の記録・公証や、住民基本台帳等の記録整備及びこれらの記録による証明書発行		
結果	当該地域における市民の利便性の向上及び本庁等他の窓口の混雑緩和		
事業概要	戸籍の届出・住民異動の受付 戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行		
実施方法	■ 直接実施		
	□ 委託又は一部委託	委託先①	
		委託先②	
		委託先③	
	□ 補助金・負担金	主な委託内容	
交付先①			
交付先②			
□ その他	内容		

## <事業費>

	平成28年度		平成29年度		平成30年度
	予算額	決算額	予算額	決算見込額	予算額
事業費(A)	7,559	6,897	5,911	5,392	7,860
人件費職員数(人)	5.65	5.65	5.65	5.65	5.65
人件費単価	8,170	7,900	8,052	7,823	7,945
人件費総額(B)	46,161	44,635	45,494	44,200	44,890
総事業費(A+B)	53,720	51,532	51,405	49,592	52,750
特定財源(C)	7,559	6,897	5,911	5,392	5,914
国	0	0	0	0	0
府	0	0	0	0	0
その他	7,559	6,897	5,911	5,392	5,914
市負担(D)	46,161	44,635	45,494	44,200	46,836
地方債	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
一般財源	46,161	44,635	45,494	44,200	46,836
財源計(C+D)	53,720	51,532	51,405	49,592	52,750

所属	千里出張所
事務事業番号	00115

## &lt;活動指標&gt;

(1) 活動指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(1) 活動指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

## &lt;成果指標&gt;

(2) 成果指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(2) 成果指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

## (3) 指標で示すのが困難な場合

活動内容	戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行	目標	身近な出張所で、戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を適切かつ迅速に行う。
成果内容	証明書を適切かつ迅速に発行し、市民の利便性の向上を図る。	達成状況	平成29年度戸籍謄抄本等発行件数 54,593件

## &lt;総合評価&gt;

今後の方向性(一次評価)	<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終期の設定		
評価の説明	<p>【事業費等の評価】 事業費は適切である。(理由：職員人件費や臨時雇用員賃金等の構成割合が高いが、正規職員だけでなく非常勤職員・臨時雇用員を配置しており、マイナンバー制度の導入・マイナンバーカードの普及に伴い日々増大する付帯事務に対応するために必要最低限の経費となっているため。なお、増大する付帯業務にはシステム変更等事務の効率化が必要である。)</p> <p>【今後の方向性】 法令等市で行う義務があり、事業費等の分析や指標数値の分析を踏まえると、目標とする効果が出ており事業費も適正であるため、継続すべきである。</p>		

## 事務事業分析シート

所属名	千里出張所	事業名	千里出張所戸籍・住基事務事業	事業区分	その他
事務事業番号	00115				

## 1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

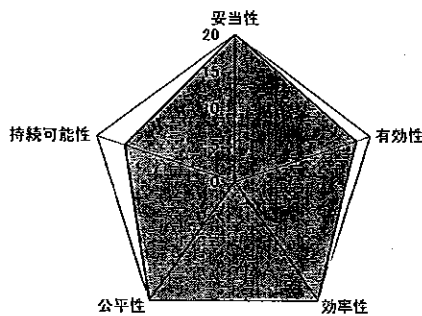
評価の視点	評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点	
(1) 妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。	
		a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5点
		②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。	
		a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5点
		③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。	
		a. 実施意義は今も増している。(5点)	5点
(2) 有効性 (20点)	18	①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。	
		b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3点
		②事業の目的と受益者が一致していますか。	
		a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5点
		③事業は目標どおりに進捗していますか。	
		a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5点
(3) 効率性 (20点)	20	①単位当たりコストは適正ですか。	
		a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5点
		②迅速なサービスの提供に努めていますか。	
		a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取組んでいる。(5点)	5点
		③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。	
		a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5点
(4) 公平性 (20点)	20	①サービスの対象範囲は適正ですか。	
		a. 不特定多数を対象としている。(5点)	5点
		②サービスの水準は適正ですか。	
		a. サービスの水準は適正で、受益者以外の市民から見ても理解が得られる。(5点)	5点
		③適正な受益者負担を求めていますか。	
		a. 適正な受益者負担を求めている。又は受益者負担を必要としない理由・根拠がある。(5点)	5点
(5) 持続可能性 (20点)	16	①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5点
		②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5点
		③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。	
		b. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準はやや高い。(3点)	3点
④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。			
b. 現在の事業のあり方で、一定の事業効果は得られるが、見直しにより、さらに効果的な事業にできる余地がある。(3点)	3点		
評価点合計 (100点満点)	94	※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))	

所属名	千里出張所	事務事業番号	00115
-----	-------	--------	-------

## 2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

--

## 3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input checked="" type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	<p>戸籍・住基等事務は、法令に基づき個人情報、身分事項を収集し管理しているものであり、これによって発行される証明は個人を特定・証明するものとして社会生活に大きな役割を果たしている。出張所でこの事業を行うことにより、多くの市民の方の利便性が向上している。住民異動届や戸籍届その他本庁へ出向くことが困難な市民も多く、本事業の実施意義はあるものと考えられる。</p>		

## 4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)

--

# 事務事業評価（確認書）

1頁  
平成30年 5月31日  
15時31分23秒作成

評価年度	平成29年度	所属	0004020400	千里出張所
総合計画	吹田市第3次総合計画			
基本計画	吹田市基本計画			

## <基本事項>

事務事業番号	00116	千里出張所税務事務事業			
章	08	基本計画推進のために			
節	04	計画的な行財政運営の推進			
細節	00				
予算事業	10079	01	02	01 11 04 02 01	税務事務事業（出張所費）
所属長	谷口 博信		担当者（内線）		大西（IP244-1101）
根拠法令等	地方税法、税務証明事務における本人確認についての内規				
事業開始年度	平成11年度	直近の改正	平成28年度		
改正内容	内規改正：本人確認書類の追加				
市単独事業区分	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 一部（上乘せ、横出し等あり） <input checked="" type="radio"/> なし（国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり）				

## <事業分析>

事業区分	<input type="radio"/> 内部管理 <input type="radio"/> 建設事業 <input checked="" type="radio"/> その他		
対象	課税台帳登録者		
目標	身近な地域における市民サービスの提供 ・課税状況や納税状況について証明書を発行		
結果	当該地域における市民の利便性の向上及び本庁等他の窓口の混雑緩和		
事業概要	市税等の課税・納税証明書等の発行		
実施方法	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施		
	<input type="checkbox"/> 委託又は一部委託	委託先①	
		委託先②	
		委託先③	
	<input type="checkbox"/> 補助金・負担金	主な委託内容	
交付先①			
交付先②			
<input type="checkbox"/> その他	内容		

## <事業費>

(千円)

	平成28年度		平成29年度		平成30年度
	予算額	決算額	予算額	決算見込額	予算額
事業費(A)	557	520	538	528	537
人件費職員数(人)	0.28	0.28	0.28	0.28	0.28
人件費単価	8,170	7,900	8,052	8,052	7,945
人件費総額(B)	2,288	2,212	2,255	2,255	2,225
総事業費(A+B)	2,845	2,732	2,793	2,783	2,762
特定財源(C)	1	1	1	1	1
国	0	0	0	0	0
府	0	0	0	0	0
その他	1	1	1	1	1
市負担(D)	2,844	2,731	2,792	2,782	2,761
地方債	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
一般財源	2,844	2,731	2,792	2,782	2,761
財源計(C+D)	2,845	2,732	2,793	2,783	2,762

所属	千里出張所
事務事業番号	00116

2頁  
平成30年 5月31日  
15時31分23秒作成

<活動指標>

(1) 活動指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(1) 活動指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

<成果指標>

(2) 成果指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(2) 成果指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

(3) 指標で示すのが困難な場合

活動内容	課税・納税証明書等の発行	目標	身近な出張所で、課税・納税証明書等の発行を適切かつ迅速に行う。
成果内容	証明書を適切かつ迅速に発行し、市民の利便性の向上を図る。	達成状況	平成29年度税証明発行件数 16,312件

<総合評価>

今後の方向性(一次評価)	<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終期の設定		
評価の説明	<p>【事業費等の評価】 事業費は適切である。(理由：職員人件費や臨時雇用員賃金等の構成割合が高いが、正規職員だけでなく非常勤職員・臨時雇用員を配置しており、税務担当課との連絡調整も含め必要最低限の経費となっているため。)</p> <p>【今後の方向性】 法令等市で実施する義務があり、事業費等の分析や指標数値の分析を踏まえると、目標とする効果が出ており事業費も適正であるため、継続すべきである。</p>		

事務事業分析シート

2018/6/613:39

所属名	千里出張所	事業名	千里出張所税務事務事業	事業区分	その他
事務事業番号	00116				

1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点	評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点	
(1) 妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。	
		a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5点
		②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。	
		a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5点
		③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。	
		a. 実施意義は今も増している。(5点)	5点
(2) 有効性 (20点)	18	①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。	
		b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3点
		②事業の目的と受益者が一致していますか。	
		a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5点
		③事業は目標どおりに進捗していますか。	
		a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5点
(3) 効率性 (20点)	20	①単位当たりコストは適正ですか。	
		a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5点
		②迅速なサービスの提供に努めていますか。	
		a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取組んでいる。(5点)	5点
		③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。	
		a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5点
(4) 公平性 (20点)	20	①サービスの対象範囲は適正ですか。	
		a. 不特定多数を対象としている。(5点)	5点
		②サービスの水準は適正ですか。	
		a. サービスの水準は適正で、受益者以外の市民から見ても理解が得られる。(5点)	5点
		③適正な受益者負担を求めていますか。	
		a. 適正な受益者負担を求めている。又は受益者負担を必要としない理由・根拠がある。(5点)	5点
(5) 持続可能性 (20点)	16	①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5点
		②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5点
		③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。	
		b. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準はやや高い。(3点)	3点
④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。			
b. 現在の事業のあり方で、一定の事業効果は得られるが、見直しにより、さらに効果的な事業にできる余地がある。(3点)	3点		
評価点合計 (100点満点)	94	※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))	

所属名	千里出張所	事務事業番号	00116
-----	-------	--------	-------

## 2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

--

## 3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input checked="" type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	<p>税証明の発行事務は、法令に基づき管理している所得、固定資産等の個人情報と正当な申請者に対し発行するものであり、個人の所得等を証明するものとして、社会生活に大きな役割を果たしている。出張所でこの事業を行うことにより、多くの市民の方の利便性が向上している。本庁へ出向くことが困難な市民も多く、本事業の実施意義はあるものと考えられる。</p>		

## 4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)

--



# 事務事業評価（確認書）

1頁  
平成30年 6月 7日  
12時40分27秒作成

評価年度	平成29年度	所属	0004020400	千里出張所
総合計画	吹田市第3次総合計画			
基本計画	吹田市基本計画			

## <基本事項>

事務事業番号	00117	千里ニュータウンプラザ施設管理事業			
章	08	基本計画推進のために			
節	04	計画的な行財政運営の推進			
細節	00				
予算事業	10080	01	02	01 11 04 03 01	千里ニュータウンプラザ施設管理事業（出張所費）
所属長	谷口 博信		担当者（内線）		大西（1P244-1101）
根拠法令等	事務分掌条例・出張所規則				
事業開始年度	平成24年度	直近の改正	平成28年度		
改正内容	規則改正：分掌事務「市営葬儀施設」の消除及び「やすらぎ苑火葬場」の追加。				
市単独事業区分	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 一部（上乘せ、横出し等あり） <input type="radio"/> なし（国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり）				

## <事業分析>

事業区分	<input checked="" type="radio"/> 内部管理 <input type="radio"/> 建設事業 <input type="radio"/> その他		
対象	千里出張所庁舎		
目標	市民サービスの場所を提供		
結果	市民サービス環境整備向上		
事業概要	千里出張所庁舎の管理に関する事務 （平成24年（2012年）9月3日に千里ニュータウンプラザに移転し、業務開始）		
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施		
	<input type="checkbox"/> 委託又は一部委託	委託先①	
		委託先②	
		委託先③	
	<input type="checkbox"/> 補助金・負担金	主な委託内容	
交付先①			
交付先②			
<input checked="" type="checkbox"/> その他	内容	PFI事業により平成43年度まで、設計・建設、維持管理を吹田南千里PFI株式会社が行う。	

## <事業費>

（千円）

	平成28年度		平成29年度		平成30年度
	予算額	決算額	予算額	決算見込額	予算額
事業費(A)	28,023	27,525	26,859	26,424	27,219
人件費職員数(人)	0.20	0.20	0.20	0.20	0.20
人件費単価	8,170	7,900	8,052	8,052	7,945
人件費総額(B)	1,634	1,580	1,611	1,611	1,589
総事業費(A+B)	29,657	29,105	28,470	28,035	28,808
特定財源(C)	0	0	0	0	0
国	0	0	0	0	0
府	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
市負担(D)	29,657	29,105	28,470	28,035	28,808
地方債	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0
一般財源	29,657	29,105	28,470	28,035	28,808
財源計(C+D)	29,657	29,105	28,470	28,035	28,808

所属	千里出張所
事務事業番号	00117

<活動指標>

(1) 活動指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(1) 活動指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

<成果指標>

(2) 成果指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(2) 成果指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

(3) 指標で示すのが困難な場合

活動内容	千里出張所庁舎の維持管理	目標	来庁者が快適に利用できる出張所庁舎の環境維持管理
成果内容	市民サービスを提供するための快適な環境が維持される。	達成状況	平成29年度出張所利用件数 (各種証明書の発行件数の合計) 69,533件

<総合評価>

今後の方向性(一次評価)	<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終期の設定
評価の説明	<p>【事業費等の評価】 事業費は適切である。(理由:本事業費はPFI事業によるサービス購入料及び光熱水費のみの構成であるため。なお、サービス購入料は契約に基づき定められた金額をもとに毎年物価変動が検討・反映されており、光熱水費は吹田市役所エコオフィスプランに基づき平成26年度(2014年度)比、年2%削減を目標にエネルギー使用量を抑えている。)</p> <p>【今後の方向性】 事業費等の分析や指標数値の分析を踏まえると、目標とする効果が出ており事業費も適切であるため、継続が必要である。</p>

事務事業分析シート

所属名	千里出張所	事業名	千里ニュータウンプラザ施設管理事業	事業区分	内部管理
事務事業番号	00117				

1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点	評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点	
(1) 妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。	
		a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5点
		②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。	
		a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5点
		③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。	
		a. 実施意義は今も増している。(5点)	5点
(2) 有効性 (20点)	18	①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。	
		b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3点
		②事業の目的と受益者が一致していますか。	
		a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5点
		③事業は目標どおりに進捗していますか。	
		a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5点
(3) 効率性 (20点)	20	①単位当たりコストは適正ですか。	
		a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5点
		②迅速なサービスの提供に努めていますか。	
		a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取組んでいる。(5点)	5点
		③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。	
		a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5点
(4) 公平性 (20点)	0	①サービスの対象範囲は適正ですか。	
		内部管理	点
		②サービスの水準は適正ですか。	
		内部管理	点
		③適正な受益者負担を求めていますか。	
		内部管理	点
(5) 持続可能性 (20点)	20	①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5点
		②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5点
		③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。	
		a. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準は適正である。(5点)	5点
評価点合計 (100点満点)	97	← ※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))	

所属名	千里出張所	事務事業番号	00117
-----	-------	--------	-------

## 2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

(5)③について:府内特例市又は北摂各市には、未だ類似事業がないため、これらとの比較・分析はしていない。しかしながら、本施設開設にあたって国内各地にある同種の複合施設の事業費やVFM率(従来の公共事業のライフサイクルコストに比べ、PFIの方がどれだけ総事業費を削減できるかを示す割合)等を比較検討しており、事業費の水準は適正と考える。

## 3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input checked="" type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	<p>南千里駅から近く、利用しやすい出張所として千里ニュータウン地区に限らず周辺地域の方々に様々な目的で来所していただいております。清潔を保ち、所内空調等こまめに調整するなどできる限り快適な環境を整えている。本庁へ出向くことが困難な市民も多く、千里出張所の維持・管理のため本事業の実施意義はあるものと考えられる。</p>		

## 4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)

--

# 事務事業評価（確認書）

1頁  
平成30年 6月 1日  
11時12分10秒作成

評価年度	平成29年度	所属	0004020400	千里出張所
総合計画	吹田市第3次総合計画			
基本計画	吹田市基本計画			

## <基本事項>

事務事業番号	00694	千里ニュータウンプラザ施設管理事業		
章	06	安全で魅力的なまちづくり		
節	02	暮らしや都市活動を支える基盤づくり		
細節	13	総合的な都市整備の推進/都市機能の向上と市街地の整備		
予算事業	10182	01	02	01 01 02
所属長	谷口 博信	担当（内線）  中西（1P244-1120）		
根拠法令等	千里南地区センター再整備事業基本計画（案）、吹田市立市民センター条例ほか入居施設に係る設置条例、規則			
事業開始年度	平成24年度	直近の改正	平成28年度	
改正内容	出張所規則及び事務分掌規則の改正：組織改正により施設管理業務を千里再生室から移管			
市単独事業区分	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 一部（上乘せ、横出し等あり） <input type="radio"/> なし（国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり）			

## <事業分析>

事業区分	<input checked="" type="radio"/> 内部管理 <input type="radio"/> 建設事業 <input type="radio"/> その他		
対象	千里ニュータウンプラザ		
目標	千里ニュータウンプラザの円滑な運営		
結果	千里ニュータウンプラザの円滑な運営		
事業概要	千里ニュータウンプラザの施設共用部分、目的外使用部分の維持管理及び運営を行う。		
実施方法	<input type="checkbox"/> 直接実施		
	<input type="checkbox"/> 委託又は一部委託	委託先①	
		委託先②	
		委託先③	
	<input type="checkbox"/> 補助金・負担金	主な委託内容	
交付先①			
交付先②			
<input checked="" type="checkbox"/> その他	内容	PFI事業により平成43年度まで、設計・建設、維持管理を吹田南千里PFI株式会社が行う。	

## <事業費>

	平成28年度		平成29年度		平成30年度
	予算額	決算額	予算額	決算見込額	予算額
事業費(A)	21,427	20,809	21,403	20,999	16,154
人件費職員数(人)	1.35	1.35	1.35	1.35	1.35
人件費単価	8,170	7,900	8,052	8,052	7,945
人件費総額(B)	11,030	10,665	10,871	10,871	10,726
総事業費(A+B)	32,457	31,474	32,274	31,870	26,880
特定財源(C)	1,296	1,187	1,015	1,151	1,185
国	0	0	0	0	0
府	0	0	0	0	0
その他	1,296	1,187	1,015	1,151	1,185
市負担(D)	31,161	30,287	31,259	30,719	25,695
地方債	0	0	0	0	0
その他	1,296	1,187	1,198	1,151	0
一般財源	29,865	29,100	30,061	29,568	25,695
財源計(C+D)	32,457	31,474	32,274	31,870	26,880

所屬	千里出張所
事務事業番号	00694

<活動指標>

(1) 活動指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容		円	目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(1) 活動指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

<成果指標>

(2) 成果指標①		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	
(2) 成果指標②		単位	項目/年度	平成28年度	平成29年度	平成30年度
指標内容			目標値	0.00	0.00	0.00
			実績値	0.00	0.00	
			達成度(%)	0.00	0.00	
目標値の積算方法		単位当たりコスト	総事業費(千円)	0.00	0.00	
			一般財源(千円)	0.00	0.00	

(3) 指標で示すのが困難な場合

活動内容	千里ニュータウンプラザの施設共用部分、目的外使用部分の維持管理及び運営	目標	来館者の利便性、快適性を向上させる維持管理及び運営
成果内容	施設の維持管理及び運営に伴う支出であり、限られた予算の中で最大限の効果が表れるように努めている。	達成状況	予算内で安全な施設管理及びサービスの提供ができています。

<総合評価>

今後の方向性(一次評価)	<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 終期の設定
評価の説明	<p>【事業費等の評価】 事業費は適切である。(理由：光熱水費は郵便局・飲食スペース等の目的外使用部分の電気・水道料金であり、過不足はない。また、サービ購入料(委託料・購入財産購入費)は契約に基づき定められた金額をもとに金利や物価の変動が反映される仕組みであるため事業費は適切である。)</p> <p>【今後の方向性】 事業費等の分析や指標数値の分析を踏まえると、目標とする効果が出ており事業費も適切であるため、継続すべきである。</p>

## 事務事業分析シート

所属名	千里出張所	事業名	千里ニュータウンプラザ施設管理事業	事業区分	内部管理
事務事業番号	00694				

## 1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点	評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点	
(1) 妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。	
		a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5点
		②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。	
		a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5点
		③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。	
		a. 実施意義は今も増している。(5点)	5点
(2) 有効性 (20点)	18	①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。	
		b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3点
		②事業の目的と受益者が一致していますか。	
		a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5点
		③事業は目標どおりに進捗していますか。	
		a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5点
(3) 効率性 (20点)	20	①単位当たりコストは適正ですか。	
		a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5点
		②迅速なサービスの提供に努めていますか。	
		a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取組んでいる。(5点)	5点
		③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。	
		a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5点
(4) 公平性 (20点)	0	①サービスの対象範囲は適正ですか。	
		内部管理	点
		②サービスの水準は適正ですか。	
		内部管理	点
		③適正な受益者負担を求めていますか。	
		内部管理	点
(5) 持続可能性 (20点)	20	①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5点
		②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありませんか。	
		a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5点
		③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。	
		a. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準は適正である。(5点)	5点
④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。			
a. 現在の事業のあり方で、期待する事業効果を十分得ることができる。(5点)	5点		
評価点合計 (100点満点)	97	※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))	

所属名	千里出張所	事務事業番号	00694
-----	-------	--------	-------

2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

(5)③について:府内特例市又は北摂各市には、未だ類似事業がないため、これらとの比較・分析はしていない。しかしながら、本施設開設にあたって国内各地にある同種の複合施設の事業費やVFM率(従来の公共事業のライフサイクルコストに比べ、PFIの方がどれだけ総事業費を削減できるかを示す割合)等を比較検討しており、事業費の水準は適正と考える。

3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input checked="" type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	<p>(1)有効性 ニュータウンプラザの共用部分の維持、管理及び運営上、必要な経費の支出を行っていることから良好な維持管理が行われていると考えられる。</p>		

4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)