

事務事業評価調書

事務事業名	千里丘出張所戸籍・住基事務事業				
担当部名	市民部	室課名	千里丘出張所	室課長名	後藤 泰三

1 事務事業の概要

(1)	事業開始年度	昭和30年度	改正 内容	住民基本台帳法:行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律「マイナンバー法」及びその施行に伴う関係法律の整備等に関する法律「整備法」の施行に伴う改正。											
(2)	直 近 の 改 正	平成27年度													
(3)	根拠法令等	戸籍法・住民基本台帳法・印鑑条例													
(4)	市単独事業区分	<input type="checkbox"/> 全部		<input type="checkbox"/> 一部(上乗せ、横出し等あり)				<input checked="" type="checkbox"/> なし (国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり)							
		一部にチェックした場合はその説明													
(5)	総合計画の体系	章	8	基本計画推進のために				節	4				細節	0	
(6)	目 的	対象 (誰を、何を)		区分	<input type="checkbox"/> 内部管理		<input type="checkbox"/> 建設事業		<input checked="" type="checkbox"/> その他						
				範囲等	・吹田市内に本籍を置く者 ・吹田市内に住所を置く者										
		目標 (どういう状態にしたいのか)		身近な地域における市民サービスの提供 ・身分関係の記録・公証や、住民基本台帳等の記録整備及びこれらの記録による証明書発行											
		結果 (どのような効果が得られるのか)		当該地域における市民の利便性の向上及び本庁等他の窓口の混雑緩和											
(7)	事業概要	戸籍の届出・住民異動の受付 戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行													
(8)	H27事業別 予算コード	会計	1	款	2	項	1	目	11	大事業	3	中事業	1	小事業	1
(9)	事業費と 財源の内訳	項 目			平成26年度 (2014年度)				平成27年度 (2015年度)				平成28年度 (2016年度)		
					予算(千円)		決算(千円)		予算(千円)		決算見込(千円)		予算(千円)		
		事業費(A)			1,452		1,214		1,355		1,068		3,119		
		人件費	職員数	人	3.30		3.30		3.30		3.30		2.60		
			総額(B)	千円	27,390		26,226		27,562		27,562		21,242		
		総事業費(A+B)			28,842		27,440		28,917		28,630		24,361		
		特定財源(C)			1,452		1,214		1,355		1,068		3,119		
		(内 訳)	国		0		0		0		0		0		
			府		0		0		0		0		0		
			その他		1,452		1,214		1,355		1,068		3,119		
		(内 訳)	市負担(D)			27,390		26,225		27,562		27,562		21,242	
				地方債		0		0		0		0		0	
				その他		0		0		0		0		0	
				一般財源		27,390		26,225		27,562		27,562		21,242	
財源計(C+D)			28,842		27,439		28,917		28,630		24,361				
(10)	実施方法 (該当するものは全部チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施													
		<input type="checkbox"/> 委託又は一部委託			委託先	①									
						②									
						③									
		<input type="checkbox"/> 補助金・負担金			交付先	①									
						②									
						③									
		<input type="checkbox"/> その他			内容										

2 評価の指標等

指 標 項 目				項目		平成26年度 (2014年度)	平成27年度 (2015年度)	平成28年度 (2016年度)					
(1) 活動指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
(2) 成果指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
(3) が困難な場合 を示す	①	活動 内容	戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行				目標	身近な出張所で、戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を適正かつ迅速に行う。					
	②	成果 内容	証明書を適切かつ迅速に発行し、市民の利便性の向上を図る。				達成 状況	平成27年度戸籍謄抄本等発行件数 23, 917件					
(4) 総合評価		今後の方向性 (実施計画)		<input type="checkbox"/> 拡充		<input checked="" type="checkbox"/> 継続		<input type="checkbox"/> 縮小		<input type="checkbox"/> 廃止		<input type="checkbox"/> 終期の設定	
		評価の説明		戸籍・住基等事務は、法令に基づき個人情報、身分事項を記録・管理しているものであり、これによって発行される証明は個人を特定・証明するものとして社会生活に大きな役割を果たしている。身近な千里丘出張所で業務を行うことにより、市民の利便性が向上した。近年これらの情報は原則公開から非公開へと法律で規制され、家族であっても委任状を求める場合があるなど、厳しく管理・保護されているところである。出張所においても、引き続き市民のプライバシーを守るため、情報セキュリティの強化を図りながら、市民サービスの継続に努めていく。									

事務事業分析シート

所属名	千里丘出張所				
事務事業番号	00112	事業名	千里丘出張所戸籍・住基事務事業	事業区分	その他

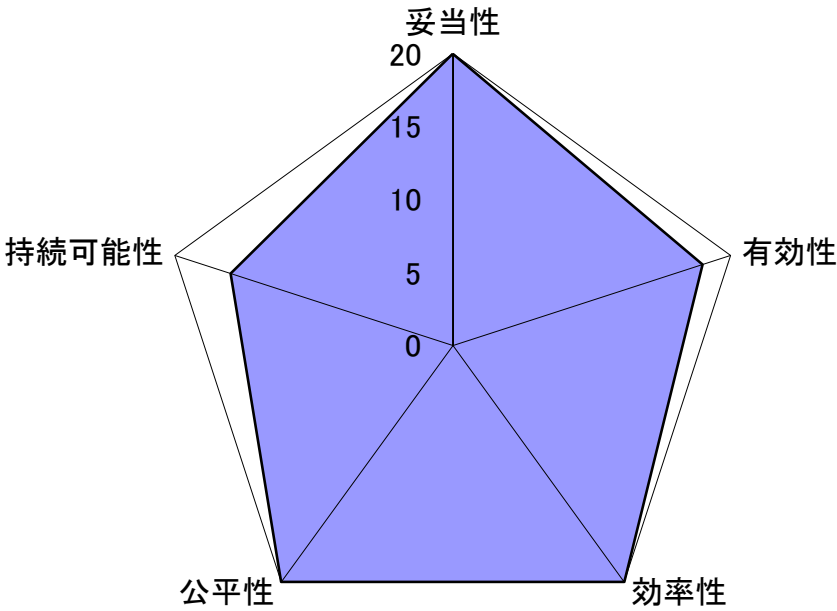
1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点		評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点					
(1)	妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。					
			a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5	点			
			②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。					
			a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5	点			
			③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。					
			a. 実施意義は今も増している。(5点)	5	点			
(2)	有効性 (20点)	18	④利用者や対象者の減少など、市民ニーズが低下していませんか。					
			a. 客観的なデータで市民ニーズが高いことを把握している。(5点)	5	点			
			①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。					
			b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3	点			
			②事業の目的と受益者が一致していますか。					
			a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5	点			
(3)	効率性 (20点)	20	③事業は目標どおりに進捗していますか。					
			a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5	点			
			④市民に説明できる具体的な成果を上げていますか。					
			a. 目標以上又は目標どおりの具体的な成果を上げている。(5点)	5	点			
			①単位当たりコストは適正ですか。					
			a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5	点			
(4)	公平性 (20点)	20	②迅速なサービスの提供に努めていますか。					
			a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取り組んでいる。(5点)	5	点			
			③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。					
			a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5	点			
			④事業手法の検討、事務改善に取り組むなど、事業効率の向上に努めていますか。					
			a. 事業手法の検討や事務改善に取り組み、具体的な成果を上げている。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	①サービスの対象範囲は適正ですか。					
			a. 不特定多数を対象としている。(5点)	5	点			
			②サービスの水準は適正ですか。					
			a. サービスの水準は適正で、受益者以外の市民から見ても理解が得られる。(5点)	5	点			
			③適正な受益者負担を求めていますか。					
			a. 適正な受益者負担を求めている。又は受益者負担を必要としない理由・根拠がある。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	④公平性を確保するための取組みをしていますか。					
			a. 滞納等には速やかに適正な措置を講じており、収納率も高い。又はそのような取組が必要がない事業である。(5点)	5	点			
			①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5	点			
			②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありますか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。					
			b. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準はやや高い。(3点)	3	点			
			④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。					
			b. 現在の事業のあり方で、一定の事業効果は得られるが、見直しにより、さらに効果的な事業にできる余地がある。(3点)	3	点			
			評価点合計 (100点満点)		94	← ※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))		

所属名	千里丘出張所	事務事業番号	00112
-----	--------	--------	-------

2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input checked="" type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	戸籍・住基等事務は、法令に基づき個人情報、身分事項を収集し管理しているものであり、これによって発行される証明は個人を特定・証明するものとして社会生活に大きな役割を果たしている。出張所でこの事業を行うことで、多くの市民の方の利便性が向上している。		

4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)

事務事業評価調書

事務事業名	千里丘出張所税務事務事業				
担当部名	市民部	室課名	千里丘出張所	室課長名	後藤 泰三

1 事務事業の概要

(1)	事業開始年度	不明	改正 内容	内規改正:本人確認書類の追加													
(2)	直 近 の 改 正	平成25年度															
(3)	根拠法令等	地方税法、税務証明事務における本人確認についての内規															
(4)	市単独事業区分	<input type="checkbox"/> 全部		<input type="checkbox"/> 一部(上乘せ、横出し等あり)				<input checked="" type="checkbox"/> なし (国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり)									
		一部にチェックした場合はその説明															
(5)	総合計画の体系	章	8	基本計画推進のために				節	4				細節	0			
(6)	目 的	対象 (誰を、何を)			区分	<input type="checkbox"/> 内部管理			<input type="checkbox"/> 建設事業			<input checked="" type="checkbox"/> その他					
					範囲等	課税台帳登録者											
		目標 (どういう状態にしたいのか)			身近な地域における市民サービスの提供 ・課税状況や納税状況について証明書を発行												
		結果 (どのような効果が得られるのか)			当該地域における市民の利便性の向上及び本庁等他の窓口の混雑緩和												
(7)	事業概要	市税等の課税・納税証明書等の発行															
(8)	H27事業別 予算コード	会計	1	款	2	項	1	目	11	大事業	3	中事業	2	小事業	1		
(9)	事業費と 財源の内訳	項 目			平成26年度 (2014年度)				平成27年度 (2015年度)				平成28年度 (2016年度)				
					予算(千円)		決算(千円)		予算(千円)		決算見込(千円)		予算(千円)				
		事業費(A)			85				82		87		82		87		
		人件費	職員数		人	0.80		0.80		0.80		0.80		0.70			
			総額(B)		千円	6,640		6,358		6,682		6,682		5,719			
		総事業費(A+B)			6,725				6,440		6,769		6,764		5,806		
		(内 訳)	特定財源(C)			0				0		0		0		0	
			国			0				0		0		0		0	
			府			0				0		0		0		0	
			その他			0				0		0		0		0	
		(内 訳)	市負担(D)			6,725				6,440		6,769		6,764		5,806	
			地方債			0				0		0		0		0	
			その他			0				0		0		0		0	
			一般財源			6,725				6,440		6,769		6,764		5,806	
財源計(C+D)			6,725				6,440		6,769		6,764		5,806				
(10)	実施方法 (該当するものは全部チェック)	<input checked="" type="checkbox"/> 直接実施															
		<input type="checkbox"/> 委託又は一部委託			委託先	①											
						②											
						③											
		<input type="checkbox"/> 補助金・負担金			交付先	①											
						②											
						③											
		<input type="checkbox"/> その他			内容												

2 評価の指標等

指 標 項 目				項目		平成26年度 (2014年度)	平成27年度 (2015年度)	平成28年度 (2016年度)	
(1) 活動指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00	
				実績値	(単位:)	0.00	0.00		
				達成度(%)		0.0	0.0		
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00		
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00		
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00	
				実績値	(単位:)	0.00	0.00		
				達成度(%)		0.0	0.0		
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00		
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00		
(2) 成果指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00	
				実績値	(単位:)	0.00	0.00		
				達成度(%)		0.0	0.0		
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00		
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00		
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00	
				実績値	(単位:)	0.00	0.00		
				達成度(%)		0.0	0.0		
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00		
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00		
(3) が困難な場合 を示す	①	活動 内容	課税・納税証明書等の発行				目標	身近な出張所で、課税・納税証明書等の発行を適正かつ迅速に行う。	
	②	成果 内容	証明書を適正かつ迅速に発行し、市民の利便性の向上を図る。				達成 状況	平成27年度税証明発行件数 4, 065件	
(4) 総合評価		今後の方向性 (実施計画)		<input type="checkbox"/> 拡充 <input checked="" type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小		<input type="checkbox"/> 廃止		<input type="checkbox"/> 終期の設定	
		評価の説明		税証明発行事務は、法令に基づき管理している所得、固定資産等の個人情報、正当な申請者に対し発行するものであり、個人の所得等を証明するものとして、社会生活に大きな役割を果たしている。身近な千里丘出張所で業務を行うことにより、市民の利便性が向上した。出張所においても、引き続き市民のプライバシーを守るため、情報セキュリティの強化を図りながら、市民サービスの継続に努めていく。					

事務事業分析シート

所属名	千里丘出張所				
事務事業番号	00113	事業名	千里丘出張所税務事務事業	事業区分	その他

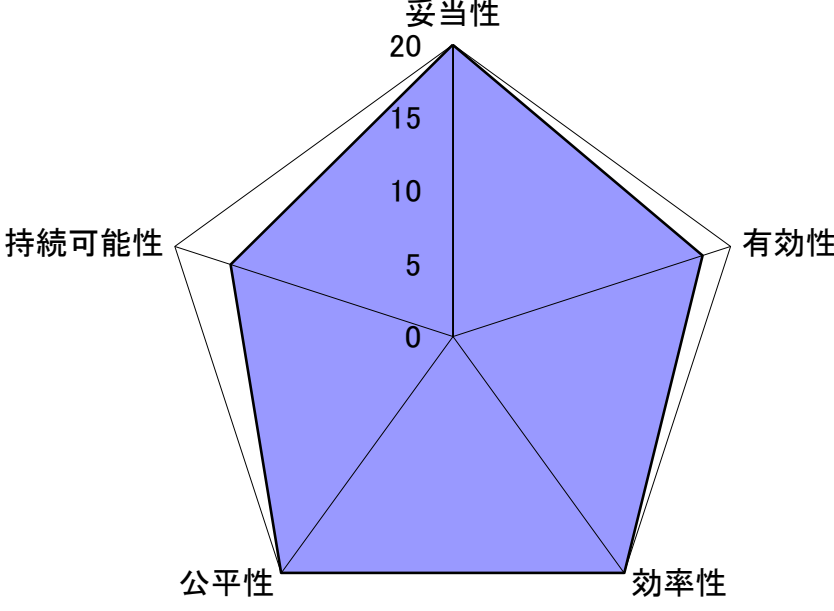
1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点		評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点					
(1)	妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。					
			a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5	点			
			②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。					
			a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5	点			
			③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。					
			a. 実施意義は今も増している。(5点)	5	点			
(2)	有効性 (20点)	18	④利用者や対象者の減少など、市民ニーズが低下していませんか。					
			a. 客観的なデータで市民ニーズが高いことを把握している。(5点)	5	点			
			①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。					
			b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3	点			
			②事業の目的と受益者が一致していますか。					
			a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5	点			
(3)	効率性 (20点)	20	③事業は目標どおりに進捗していますか。					
			a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5	点			
			④市民に説明できる具体的な成果を上げていますか。					
			a. 目標以上又は目標どおりの具体的な成果を上げている。(5点)	5	点			
			①単位当たりコストは適正ですか。					
			a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5	点			
(4)	公平性 (20点)	20	②迅速なサービスの提供に努めていますか。					
			a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取り組んでいる。(5点)	5	点			
			③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。					
			a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5	点			
			④事業手法の検討、事務改善に取り組むなど、事業効率の向上に努めていますか。					
			a. 事業手法の検討や事務改善に取り組み、具体的な成果を上げている。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	①サービスの対象範囲は適正ですか。					
			a. 不特定多数を対象としている。(5点)	5	点			
			②サービスの水準は適正ですか。					
			a. サービスの水準は適正で、受益者以外の市民から見ても理解が得られる。(5点)	5	点			
			③適正な受益者負担を求めていますか。					
			a. 適正な受益者負担を求めている。又は受益者負担を必要としない理由・根拠がある。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	④公平性を確保するための取組みをしていますか。					
			a. 滞納等には速やかに適正な措置を講じており、収納率も高い。又はそのような取組が必要がない事業である。(5点)	5	点			
			①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5	点			
			②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありますか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	16	③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。					
			b. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準はやや高い。(3点)	3	点			
			④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。					
			b. 現在の事業のあり方で、一定の事業効果は得られるが、見直しにより、さらに効果的な事業にできる余地がある。(3点)	3	点			
			評価点合計 (100点満点)		94	← ※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))		

所属名	千里丘出張所	事務事業番号	00113
-----	--------	--------	-------

2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input checked="" type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	税証明の発行事務は、法令に基づき管理している所得、固定資産等の個人情報をもとに、正当な申請者に対し発行するものであり、個人の所得等を証明するものとして、社会生活に大きな役割を果たしている。出張所でこの事業を行うことにより、多くの市民の方の利便性が向上している。		

4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)

事務事業評価調書

事務事業名	千里丘出張所施設管理事業				
担当部名	市民部	室課名	千里丘出張所	室課長名	後藤 泰三

1 事務事業の概要

(1)	事業開始年度	昭和30年度	改正 内容															
(2)	直 近 の 改 正	なし																
(3)	根拠法令等	事務分掌条例・出張所規則																
(4)	市単独事業区分	<input checked="" type="checkbox"/> 全部	<input type="checkbox"/> 一部(上乗せ、横出し等あり)		<input type="checkbox"/> なし (国・府制度もしくは法令等で市が実施する義務あり)													
		一部にチェックした場合はその説明																
(5)	総合計画の体系	章	8	基本計画推進のために		節	4	細節	0									
(6)	目 的	対象 (誰を、何を)	区分	<input checked="" type="checkbox"/> 内部管理	<input type="checkbox"/> 建設事業	<input type="checkbox"/> その他												
			範囲等	千里丘出張所庁舎														
		目標 (どういう状態にしたいのか)	市民サービスの場所を提供															
		結果 (どのような効果が得られるのか)	市民サービスの環境整備向上															
(7)	事業概要	千里丘出張所庁舎の管理に関する事務																
(8)	H27事業別 予算コード	会計	1	款	2	項	1	目	11	大事業	3	中事業	3	小事業	1			
(9)	事業費と 財源の内訳	項 目			平成26年度 (2014年度)		平成27年度 (2015年度)		平成28年度 (2016年度)									
					予算(千円)	決算(千円)	予算(千円)	決算見込(千円)	予算(千円)									
		事業費(A)			1,683	1,554	1,696	1,525	1,722									
		人件費	職員数	人	0.70	0.70	0.70	0.70	0.70									
			総額(B)	千円	5,810	5,563	5,847	5,847	5,719									
		総事業費(A+B)			7,493	7,117	7,543	7,372	7,441									
		特定財源(C)			0	0	0	0	0									
		(内 訳)	国		0	0	0	0	0									
			府		0	0	0	0	0									
			その他		0	0	0	0	0									
		市負担(D)			7,493	7,117	7,543	7,372	7,441									
		(内 訳)	地方債		0	0	0	0	0									
			その他		0	0	0	0	0									
			一般財源		7,493	7,117	7,543	7,372	7,441									
		財源計(C+D)			7,493	7,117	7,543	7,372	7,441									
(10)	実施方法 (該当するものは全部チェック)	<input type="checkbox"/> 直接実施																
		<input checked="" type="checkbox"/> 委託又は一部委託	委託先	①	総合建物管理(株)													
				②	(株)双葉化学商会													
				③	寺岡オート・ドアシステム(株) ほか													
		<input type="checkbox"/> 補助金・負担金	主な委託内容	清掃、機械警備、自動ドア点検業務 ほか														
				①														
				②														
				③														
		<input type="checkbox"/> その他		交付先														
				内容														

2 評価の指標等

指 標 項 目				項目		平成26年度 (2014年度)	平成27年度 (2015年度)	平成28年度 (2016年度)					
(1) 活動指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
(2) 成果指標	①	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
	②	指標 内容		目標値	(単位:)	0.00	0.00	0.00					
				実績値	(単位:)	0.00	0.00						
				達成度(%)		0.0	0.0						
		目標値 の積算 方法		単位当た りコスト	総事業費(単位:千円)	0.00	0.00						
					一般財源(単位:千円)	0.00	0.00						
(3) の が 困 難 な 場 合 示 合 す	①	活動 内容	出張所庁舎の維持管理				目標	来庁者が快適に利用できる出張所庁舎の環境維持管理					
	②	成果 内容	市民サービスを提供するための快適な環境が維持される。				達成 状況	平成27年度出張所利用件数 (各種証明書発行件数の合計) 27, 982件					
(4)総合評価		今後の方向性 (実施計画)		<input type="checkbox"/> 拡充		<input checked="" type="checkbox"/> 継続		<input type="checkbox"/> 縮小		<input type="checkbox"/> 廃止		<input type="checkbox"/> 終期の設定	
		評価の説明		出張所は、地域の行政の市民サービスの拠点としていろいろな役割を地域住民から望まれているところであり、今後とも市民の方に快適に利用していただけるよう、庁舎の適切な維持管理に努めていく。									

事務事業分析シート

所属名	千里丘出張所				
事務事業番号	00114	事業名	千里丘出張所施設管理事業	事業区分	内部管理

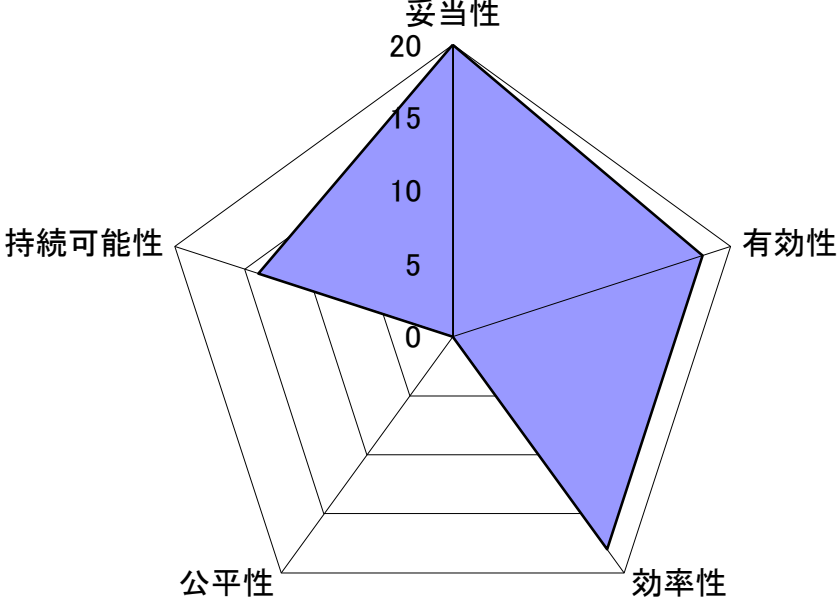
1 各視点からの評価 ※内部管理事務は「公平性」の評価不要

評価の視点		評価点	チェック項目【プルダウンメニューで選択してください。】※各設問5点満点					
(1)	妥当性 (20点)	20	①役割分担の観点から見て、市の関与のあり方は適切ですか。					
			a. 市が関与すべき事業であり、その範囲も担い手も最適である。(5点)	5	点			
			②この事業を進めることは、施策や政策課題の推進に効果がありますか。					
			a. 施策や政策課題の推進にとって、優先順位の高い重要な事業である。(5点)	5	点			
			③社会状況の変化や時間の経過に伴い、事業の実施意義が薄れていませんか。					
			a. 実施意義は今も増している。(5点)	5	点			
(2)	有効性 (20点)	18	④利用者や対象者の減少など、市民ニーズが低下していませんか。					
			a. 客観的なデータで市民ニーズが高いことを把握している。(5点)	5	点			
			①活動指標・有効指標それぞれに定量的な指標設定を行っていますか。					
			b. 活動指標や有効指標には定量的な指標設定をしている。又は指標設定は困難であるが目標や達成状況は分析している。(3点)	3	点			
			②事業の目的と受益者が一致していますか。					
			a. 事業の目的と受益者は完全に一致している。(5点)	5	点			
(3)	効率性 (20点)	18	③事業は目標どおりに進捗していますか。					
			a. 目標を上回る又は目標どおりの進捗状況である。(5点)	5	点			
			④市民に説明できる具体的な成果を上げていますか。					
			a. 目標以上又は目標どおりの具体的な成果を上げている。(5点)	5	点			
			①単位当たりコストは適正ですか。					
			a. 単位当たりコストは適正である。(5点)	5	点			
(4)	公平性 (20点)	0	②迅速なサービスの提供に努めていますか。					
			a. 迅速なサービス提供のための取組を具体的に取り組んでいる。(5点)	5	点			
			③他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っていますか。					
			a. 他の事業・取組と連携して、事業の効率化を図っている。(5点)	5	点			
			④事業手法の検討、事務改善に取り組むなど、事業効率の向上に努めていますか。					
			b. 事業手法の検討や事務改善に取り組んでいる。(3点)	3	点			
(5)	持続可能性 (20点)	14	①サービスの対象範囲は適正ですか。					
			内部管理		点			
			②サービスの水準は適正ですか。					
			内部管理		点			
			③適正な受益者負担を求めていますか。					
			内部管理		点			
(5)	持続可能性 (20点)	14	④公平性を確保するための取組みをしていますか。					
			内部管理		点			
			①事業開始当初と比べて、事業費や市負担が大幅に増大していませんか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増加していない。(5点)	5	点			
			②今後、対象者の増加等で事業費や市負担が増大する傾向にありますか。					
			a. 事業費や市負担はほとんど増大しない見込みである。(5点)	5	点			
(5)	持続可能性 (20点)	14	③府内類似団体(又は北摂各市)の類似事業と比較・分析していますか。					
			c. 定期的に比較・分析しており、事業費の水準は高い。もしくは比較・分析までできていない。(1点)	1	点			
			④将来的に見て、現在の事業のあり方で、期待する事業効果を得ることができますか。					
			b. 現在の事業のあり方で、一定の事業効果は得られるが、見直しにより、さらに効果的な事業にできる余地がある。(3点)	3	点			
			評価点合計 (100点満点)		87	← ※自動計算します。 (内部管理事務は公平性の評価点がないため、各視点の合計×1.25(小数点以下切捨て))		

所属名	千里丘出張所	事務事業番号	00114
-----	--------	--------	-------

2 各視点からの評価の点数では表れない事項(必要に応じて記載)

3 事務事業の現状分析

(1)本事業の位置付け	<input type="checkbox"/> 主要な政策課題としての取組	<input type="checkbox"/> 部として重点的な取組	<input checked="" type="checkbox"/> その他
(2)各視点からの評価結果			
(3)現状分析	<p>出張所は、地域の行政の市民サービスの拠点としていろいろな役割を地域住民から望まれているところである。市民部の出先機関としての市民課関係及び税証明関係の事務のみならず、国民健康保険や国民年金資格の得喪の届出及び保険料や市税の納付などを実務として行っている。また、吹田市における行政全般についても、必要に応じて案内を行うなどミニ市役所として機能を果たしており、市民の方に快適に利用していただけるよう、庁舎の維持管理に努めている。</p>		

4 その他(国・府の動向など、当該事業に関する特記事項)