

■ 大綱 8 行政經營

大綱 8 行政経営

持続可能なまちづくりを実現するため、PDCAサイクルによる進行管理のもと施策を推進するとともに、公共施設などの資源を長期的に有効活用できるよう公共施設の最適化に取り組むなど、効果的かつ効率的な行政経営を行います。また、市民にとって身近な基礎自治体として、地方分権の進展に伴う権限移譲に対応するなど自主・自立のまちづくりに努めます。

政策 1 行政資源の効果的活用

目標 限られた財源や人材などの行政資源が有効活用され、新たな行政課題に柔軟に対応しながら、持続可能な行政運営が行われているまち

施策 1 効果的・効率的な行財政運営の推進

行政評価の取組を強化しながら、その結果を実施計画、予算に反映し、行政課題に効果的・効率的に対応します。また、大阪府からの権限移譲や、近隣自治体などとの広域連携に努めるとともに、簡素で効率的な行政組織の構築を図ります。

施策 2 公共施設の最適化

学校や公民館などの一般建築物のほか、道路や上下水道なども含めた公共施設について、日常的な維持管理や老朽化した施設の更新などを適切に行うとともに、施設の複合化や集約化、公有地の利活用を図るなど、総合的かつ計画的な管理を進めます。

施策 3 人材育成の推進

時代の変化を見据えながら、行政課題に適切かつ柔軟に対応できる職員を育成するとともに、職員が能力を発揮できる組織づくりを行うため、市民対応能力や政策立案能力の向上などを目的とした職員研修の充実や人事評価制度の活用などを進めます。

施策 4 ICTの利活用

市民の利便性の向上や行政運営の効率化を図るため、ICTの利活用を進めます。また、災害発生時などにおける行政サービスの継続性を確保するとともに、情報セキュリティの脅威に対応するため、情報システムの強化を図ります。

◆大綱8 行政経営【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

8-1-1 効果的・効率的な行政運営の推進

部・室課名 事業名 予算科目	事業内容 事業費(千円)					区分	拡充/縮小の内容
総務部 人事室	行政需要の変化に的確に対応し、適正な職員定数の管理や事務処理方法の改善に努める。					継続	-
行政管理事業							
一般会計							
02 01 01 08 02 01	85	98	98	98	98		
行政経営部 企画財政室	指定管理者制度に関すること、外郭団体の在り方に関すること、業務プロセスの改善に関することその他行政改革に係る施策に関するを行い、市の事務の適切な執行を徹底するとともに、効果的かつ効率的で持続可能な行政運営を推進する。					拡充	令和2年(2020年)4月の中核市移行に伴う包括外部監査の導入に向けての拡充
行財政改革推進事業							
一般会計							
02 01 01 08 01 01	112	12,377	12,377	12,412	12,377		
行政経営部 企画財政室	市の各種施策を実施するための予算編成を行い、予算が適正に執行されているか管理するとともに、地方交付税に関する事務、歳入確保策の検討など市の財政全般に関する事務を行う。					継続	-
財政事務事業							
一般会計							
02 01 01 09 01 01	3,906	3,912	3,933	3,912	3,933		
行政経営部 企画財政室	吹田市第4次総合計画の基本計画において定めた施策を効果的に実施するため、本市が取り組む具体的な事業に関して、5か年の実施計画を策定する。					継続	-
実施計画策定事業							
一般会計							
02 01 05 01 01 01	589	297	297	-	594		
行政経営部 企画財政室	平成27年度(2015年度)から5か年の目標や施策の基本的方向を定めた「吹田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」について、実施した施策の成果・進捗などを検証し、適宜、改善を行いながら、本戦略を推進する。					継続	-
地方版総合戦略策定・推進事業							
一般会計							
02 01 05 01 01 02	69	69	-	-	-		
行政経営部 企画財政室	市が実施する施策・事業をできるだけ客観的な評価基準に基づいて、分析・評価し、市民サービスの最適化を図り、真に必要な市民サービスを持続的に提供するために行政評価を実施する。					継続	-
行政評価実施事業							
一般会計							
02 01 05 01 02 01	205	205	205	205	205		
行政経営部 企画財政室	教育に関する予算の編成・執行や条例提案など重要な権限を有する市長と教育委員会とが、十分な意思疎通を図り、地域の教育の課題やあるべき姿を共有して、より一層民意を反映した教育行政の推進を図ることを目的とした会議の運営に関する事務を行う。					継続	-
総合教育会議運営事業							
一般会計							
02 01 05 01 03 01	93	93	93	93	93		
行政経営部 企画財政室	交通災害共済への中学生以下及び生活保護受給者の加入に係る市負担分及び火災等共済への生活保護受給世帯の加入に係る市負担分について、一般会計から交通災害・火災等共済特別会計に繰出しを行う。					継続	-
交通災害・火災等共済特別会計繰出事業							
一般会計							
02 01 12 01 01 01	4,080	3,679	3,703	3,726	3,750		

***** ◆大綱8 行政経営【制度等の施策関係(ソフト事業)】

行政経営部 企画財政室	年度間の財源の不均衡を調整するために一般会計の剰余金等を基金に積立てる。					継続	—
財政調整基金積立事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 22 01 01 01	19	19	19	19	19		
行政経営部 企画財政室	介護保険事業の財政基盤の安定を図るために、一般会計から介護保険特別会計へ繰出しを行う。					継続	—
介護保険特別会計繰出事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
03 01 10 01 01 01	4,363,484	4,983,659	5,428,026	5,661,503	5,940,538		
行政経営部 企画財政室	被保険者の保険料負担を緩和するとともに後期高齢者医療事業の財政基盤の安定を図るために、一般会計から後期高齢者医療特別会計へ繰出しを行う。					継続	—
後期高齢者医療特別会計繰出事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
03 01 15 01 01 01	968,852	980,717	1,018,308	1,033,518	1,070,393		
行政経営部 企画財政室	被保険者の保険料負担を緩和するとともに累積赤字を解消して国民健康保険制度の財政基盤の安定を図るために、一般会計から国民健康保険特別会計へ繰出しを行う。					継続	—
国民健康保険特別会計繰出事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
03 06 01 01 01 01	3,312,866	3,354,845	3,350,835	3,046,894	3,051,023		
行政経営部 企画財政室	地方公営企業繰出金についての総務省通知等に基づく経費について、一般会計から水道事業会計に繰出しを行う。					継続	—
水道事業会計繰出事業							
-	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
- - - - - -	-	8,533	8,533	8,533	8,533		
行政経営部 企画財政室	勤労者福祉共済制度の健全な運営のため、勤労者福祉共済事業に係る人件費について一般会計から勤労者福祉共済特別会計に繰出しを行う。					継続	—
勤労者福祉共済特別会計繰出事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
05 01 03 01 01 01	8,199	8,199	8,199	8,199	8,199		
行政経営部 企画財政室	下水道事業に係る減価償却費及び施設の維持等の経費の一部について、一般会計から下水道事業会計に負担金を支出する。					継続	—
下水道事業会計負担金事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
08 05 17 01 01 01	3,109,050	3,191,999	3,186,050	3,076,654	3,076,654		
行政経営部 企画財政室	公共施設の建設等に係る費用について世代間の負担を公平にするために発行する建設事業債及び地方税の減税・減収に伴う財源不足を補填するために発行する赤字地方債の元金について、償還計画に基づいて償還する。					継続	—
元金償還事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
12 01 01 01 01 01	5,192,377	4,971,968	4,779,808	5,008,718	5,236,093		
行政経営部 企画財政室	公共施設の建設等に係る費用について世代間の負担を公平にするために発行する建設事業債及び地方税の減税・減収に伴う財源不足を補填するために発行する赤字地方債の利子について、償還計画に基づいて償還する。					継続	—
長期債利子償還事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
12 01 02 01 01 01	444,316	597,532	708,082	807,241	832,957		

◆大綱8 行政経営【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

行政経営部 企画財政室	一般会計の支払資金に一時的に不足が生じる場合に基金や金融機関等から資金を借り入れ、その際に発生する利子を支払う。	継続	-		
一時借入金利子償還事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
12 01 02 01 01 02	27	27	27	27	27
行政経営部 企画財政室	証券発行方式で行った起債に係る証券の発行・管理に係る手数料を支払う。	継続	-		
公債費管理事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
12 01 03 01 01 01	107	107	107	107	107
行政経営部 企画財政室	公共施設等を整備する際に必要となる経費を積立てる。	継続	-		
公共施設等整備積立基金事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
13 01 01 01 01 01	2	2	2	2	2
行政経営部 企画財政室	不測の事態の発生に伴って緊急に予算外の支出又は予算超過の支出を行わなければならない場合に備えて予備費を設ける。	継続	-		
予備費管理事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
14 01 01 01 01 01	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000
行政経営部 企画財政室	令和元年度(2019年度)からの10年間を計画期間とする第4次総合計画の進行管理を行い、各分野の取組を推進する。	継続	-		
総合計画事業					
-				R1 (19)	R2 (20)
- - - - - -	-	-	-	-	-
行政経営部 中核市移行準備室	令和2年(2020年)4月の中核市移行に向けて、国に中核市指定を求める申出を行うとともに、大阪府から移譲を受ける事務の引継ぎ等、中核市移行に向けた準備を行う。	継続	-		
中核市への移行準備事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 08 04 01	1,961	-	-	-	-
税務部 債権管理課	債権管理のヒアリングや職員向けの研修の実施を行い、職員の債権管理に関する知識を向上させるとともに、徴収不能の債権の整理や徴収・整理計画の策定等を通じて、全庁的な債権管理水準の向上を推進する。	継続	-		
債権管理推進事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 08 03 01	265	265	265	265	265
税務部 債権管理課	市税を除いた債権のうち、各債権所管が管理する一部の累積滞納事案について徴収事務を債権管理課に移管し、滞納処分を中心とした適正管理を実施する。	継続	-		
引継債権滞納整理事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 08 03 02	2,584	2,587	2,587	2,587	2,587

8-1-2 公共施設の最適化

部・室課名 事業名 予算科目	事業内容 事業費(千円)					区分	拡充/縮小の内容
行政経営部 資産経営室	市有建築施設の設計及び監理等業務及び工事図面の電子化を行う。					継続	-
市有建築施設管理事業							
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 10 01 01	12,039	12,149	12,149	12,149	12,149		
行政経営部 資産経営室	公共施設最適化を推進する。					拡充	個別施設計画の策定を一部委託することによる拡充
公共施設最適化推進事業							
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 10 01 02	18,155	17,673	2,261	2,261	2,261		
行政経営部 資産経営室	固定資産台帳管理システムの運用を行う。					継続	-
固定資産台帳管理事業							
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 10 01 03	1,082	1,082	1,082	1,082	1,082		
行政経営部 資産経営室	公有財産の管理を行う。					継続	-
公有財産管理事業							
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 04 01 01 01	809,763	50,363	50,363	50,363	50,363		
行政経営部 資産経営室	土地開発基金の運用益を、一般会計から土地開発基金へ繰り出す。					継続	-
土地開発基金繰出金事業							
-	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
- - - - - -	-	-	-	-	-		

8-1-3 人材育成の推進

部・室課名 事業名 予算科目	事業内容 事業費(千円)					区分	拡充/縮小の内容
総務部 法制室	公益内部通報に関する手続及び通報者等の保護並びに不当要求行為に関する基本原則及び対応方法を条例により規定し、本市における公正な職務の執行を確保するとともに、職員等のコンプライアンスの意識の向上を図る。					継続	-
コンプライアンス推進事業							
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 06 03 01	90	90	90	90	90		

◆大綱8 行政経営【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

総務部 人事室	職員の職種に応じ作業服を貸与する。	継続	-		
被服貸与事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 06 01 01	2,659	3,139	3,352	3,139	3,352
総務部 人事室	非常勤職員等の公務災害等に対し、療養や休業等の補償を実施する。	継続	-		
非常勤職員等の公務災害事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 06 01 02	826	826	826	826	826
総務部 人事室	職員等の人事管理、給与計算、出退勤管理、税計算・年末調整事務等をシステムにより管理することで、事務の効率化を図る。	拡充	会計年度任用職員制度の導入、管理職員特別勤務手当の新設に伴う人事給与システム等の改修及び出退勤用カードリーダーのいすみ小規模保育事業所ほか3か所への設置による拡充		
人事システム運用事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 06 02 01	42,882	11,909	11,183	10,961	10,961
総務部 人事室	一般職の職員の法令等に違反する疑いのある行為並びに分限処分及び懲戒処分についての調査審議に関する事項について、審議するもの。	継続	-		
吹田市適正職務等第三者審査委員会事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 01 06 04 01	82	82	82	82	82
総務部 人事室	昭和30年(1955年)1月1日以前に吏員であり、昭和37年(1962年)11月30日までに勤続12年以上で退職した者及びその遺族に対して退職料及び遺族扶助料を支給する。	継続	-		
退職料及び遺族扶助料事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 08 01 01 01	2,365	2,365	2,365	2,365	2,365
総務部 人事室	職場での課題解決につながるテーマを題材に、各職場が外部講師を活用し、研修を実施する。	継続	-		
職場内研修事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 10 02 01 01	470	500	500	500	500
総務部 人事室	人事室が主催となり、職員の能力向上に資する研修を実施する。	継続	-		
主催研修事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 10 02 01 02	5,554	6,858	6,858	6,858	6,858
総務部 人事室	外部機関で実施される専門的な研修等に職員を派遣する。	継続	-		
外部派遣研修事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 10 02 01 03	19,293	20,861	20,861	20,861	20,861
総務部 人事室	職員の自主的な学習意欲と資質の向上を促すとともに、多彩な能力の開発のため、学ぶ意欲のある職員を支援する。	継続	-		
職員自主研修事業					
一般会計				R1 (19)	R2 (20)
02 01 10 02 01 04	230	458	458	458	458

総務部 人事室	労働安全衛生法に基づき、産業医の配置やメンタルヘルスのためのカウンセリングの機会の提供など、職場環境の改善や公務災害等の予防を図る。また、ストレスチェックを実施する。	継続	-		
安全衛生事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 01 01	8,096	8,228	8,228	8,228	8,228
総務部 人事室	定期健康診断やがん検診等の各種健診を実施し、職員等の健康管理を行う。また、各部署に設置する救急箱や、職員用のうがい器の管理を行う。	継続	-		
職員健康管理事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 02 01	36,245	40,801	40,801	40,801	40,801
総務部 人事室	女性職員用の更衣ロッカーについて更新等を行う。	継続	-		
更衣ロッカー配布事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 03 01	336	518	518	518	518
総務部 人事室	職員の間人ドック等受検に対する助成及び福利厚生制度利用における補助を実施する。	継続	-		
職員厚生給付事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 03 02	15,140	15,140	15,140	15,140	15,140
総務部 人事室	職員会館の維持管理を行う。	継続	-		
職員会館等維持管理事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 03 03	9,867	9,867	9,867	9,867	9,867
総務部 人事室	職員の公務災害等に対し見舞金を支給する。	継続	-		
職員の公務災害事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 16 01 04 01	400	400	400	400	400
総務部 人事室	市長の諮問に応じ、市長等に対する給料等の額、議会の議員に対する議員報酬の額、議会における会派に対する政務活動費の額並びに行政委員に対する委員報酬の額等について、そのあり方と支給水準について調査審議し、答申する。	継続	-		
特別職報酬等審議会事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
- - - - - -	-	-	-	-	-

8-1-4 ICTの利活用

部・室課名 事業名 予算科目	事業内容 事業費(千円)	区分	拡充/縮小の内容		
行政経営部 情報政策室	事務なび・文書目録管理システム等庁内データ総合共有活用システムの運用を行う。	拡充	端末等管理ソフトウェア更新に伴う拡充		
小型システム運用事業					
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 01 11 01 01	54,827	33,015	32,503	30,147	30,151

◆大綱8 行政経営【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

行政経営部 情報政策室	庁内データ総合共有活用システムに係るパソコン・プリンタ機器等の保守管理を行う。					継続	—
庁内データ総合共有活用システム整備事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 02	99,489	101,765	101,765	101,765	101,765		
行政経営部 情報政策室	情報通信回線、ネットワーク機器等、及び総合行政ネットワークに係る運用及び保守管理を行う。					継続	—
情報通信基盤事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 03	173,720	181,148	170,662	163,890	160,307		
行政経営部 情報政策室	電子申込システム等、地域・市民を対象としたシステムの運用を行う。					拡充	施設予約システムの導入に伴う拡充
地域情報化事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 04	24,990	16,495	23,110	17,172	17,172		
行政経営部 情報政策室	情報化推進及び情報セキュリティ管理に係る組織の運営を行う。					継続	—
情報化推進体制整備事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 05	8,642	8,602	8,727	11,940	8,753		
行政経営部 情報政策室	共通基盤システム及び住民情報系システムに係る機器等の運用及び保守管理を行う。					継続	—
共通基盤システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 06	494,137	427,892	368,252	367,692	338,934		
行政経営部 情報政策室	本庁舎9階及び8階の事務室空調機の保守管理を行う。					継続	—
空調機管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 11 01 07	2,045	300	300	300	300		