

■
その他

その他

部・室課名 事業名 予算科目	事業内容	概要 事業費(千円)				
		R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)
総務部 総務室	吹田市役所本庁舎の老朽化に伴う施設の改修工事、設備の更新工事等を行う。	改修工事、設備更新工事等	改修工事、設備更新工事等	改修工事、設備更新工事等		改修工事、設備更新工事等
庁舎管理事業						
一般会計		22,099	318,827	376,325	-	6,326
02 01 01 04 01 01						
市民部 千里出張所	千里ニュータウンプラザの千里出張所の設計建設費を平成24年度(2012年度)から20年間にわたり分割して支払う。	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)
千里ニュータウンプラザ施設管理事業						
一般会計		16,658	16,385	16,121	15,857	15,600
02 01 11 02 03 03						
市民部 千里出張所	千里ニュータウンプラザの共用部分の設計建設費を平成24年度(2012年度)から20年間にわたり分割して支払う。	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)	サービス購入料(設計建設費)
千里ニュータウンプラザ施設管理事業						
一般会計		9,329	9,176	9,028	8,881	8,736
02 01 30 01 01 01						
土木部 総務交通室	阪急南千里駅西側の第13駐車場跡地に北消防署、中消防庁舎、南千里庁舎及び教育センター等の各機能を集約した「北部消防庁舎等複合施設」の建設を行う。			建設工事・工事監理委託料	建設工事・工事監理委託料	建設工事・工事監理委託料
北部消防庁舎等複合施設建設事業						
-		-	-	76,453	585,953	800,338
- - - - - -						
選挙管理委員会事務局	参議院議員通常選挙に必要な備品を購入する。	選挙関連備品購入費			選挙関連備品購入費	
参議院議員通常選挙執行事業						
一般会計		29,536	-	-	7,016	-
02 04 05 01 01 01						

◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

その他							
部・室課名 事業名 予算科目	事業内容 事業費(千円)					区分	拡充/縮小の内容
総務部 秘書課 特別職秘書事業	各種施策の推進及び渉外、交際の円滑化を目的に、市長・副市長のスケジュール管理等の秘書業務を行うこととあわせ、対外的な渉外・交際等に係る業務を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 03 01 01	9,362	10,148	10,148	10,148	10,458		
総務部 総務室 庁舎管理事業	吹田市役所本庁舎の秩序の維持及び安全確保を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 04 01 01	301,250	344,498	334,382	335,822	334,092		
総務部 総務室 市庁舎長寿命化事業	今後20年間程度、現在の庁舎で執務をするうえで必要な、空調設備や外壁等の劣化改修・トイレ改修や床、壁等の内装改修及び同床のトイレや低層棟エレベーターの増設などの機能改修を含めた基本計画を策定し、設計から改修工事までを計画的・効率的に実施する。					新規	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 01 04 01 02	9,504	-	-	-	-		
総務部 総務室 車両運行事業	公用車や公用バイクの保険関係業務、車両リース関係業務及び燃料受払い事務等の車両関係業務を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 09 01 01 01	27,413	28,573	28,573	28,573	28,573		
総務部 総務室 車両整備事業	公用車や公用バイクの管理及び継続検査や定期点検などの整備関係業務を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 09 01 01 02	3,873	5,389	5,389	5,389	5,389		
総務部 総務室 タクシー利用事業	公用車の配車が不可能な場合や他の交通手段の利用が難しいときなどに使用するタクシーチケット関係業務を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 09 01 02 01	1,800	1,980	1,980	1,980	1,980		
総務部 総務室 バス利用事業	各室課の事業遂行時のマイクロバス利用要望に応えるためのマイクロバス委託運行関係業務を行う。					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 01 09 01 03 01	2,590	2,904	2,904	2,904	2,904		
総務部 総務室 工業統計調査受託事業	工業の実態について調査する。(法定受託事務)					継続	—
一般会計	R1(19)	R2(20)	R3(21)	R4(22)	R5(23)		
02 05 02 01 01 01	702	806	13	806	806		

***** ◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】

総務部 総務室	学校教育行政に必要な学校に関する基本的事項について調査する。(法定受託事務)					継続	-
学校基本調査受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 02	33	34	34	34	34		
総務部 総務室	調査区を毎年管理し、境界等の変更に伴う調査区情報を修正し、母集団データを常に最新かつ正確な状態に維持する。(法定受託事務)					継続	-
経済センサス調査区管理受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 03	27	27	27	27	27		
総務部 総務室	農林行政に必要な生産構造等の基本的事項について調査する。(法定受託事務)					継続	-
農林業センサス受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 04	735	50	-	-	20		
総務部 総務室	全ての産業分野における事業所の活動状態等の基本的構造を調査する。(法定受託事務)					継続	-
経済センサス基礎調査受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 05	5,281	-	-	-	-		
総務部 総務室	国勢調査の調査区を設定する。(法定受託事務)					継続	-
国勢調査調査区設定受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 06	2,444	-	-	-	-		
総務部 総務室	家計の収支及び貯蓄、耐久消費財、住宅・土地等の家計資産を総合的に調査する。(法定受託事務)					継続	-
全国消費実態調査受託事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 02 01 01 07	8,254	-	-	-	-		
総務部 総務室	住宅等と土地の実態について調査する。(法定受託事務)					継続	-
住宅・土地統計調査受託事業							
-	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
- - - - -	-	-	-	-	22,220		
総務部 総務室	統計調査員希望者の登録等、統計調査員の確保を図る。(法定受託事務)					継続	-
統計調査員確保対策事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 03 01 01 01	98	83	103	106	90		
総務部 総務室	本市の人口、産業、社会、文化など多分野にわたる基礎的な統計資料を作成する。					継続	-
吹田市統計書作成事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 05 03 01 01 02	172	201	201	201	201		

◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

総務部 総務室	国内の人口・世帯の実態について調査する。(法定受託事務)	継続	-					
国勢調査受託事業								
-				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
- - - - -				-	242,478	-	-	-
総務部 総務室	就業構造の実態について調査する。(法定受託事務)	継続	-					
就業構造基本調査受託事業								
-				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
- - - - -				-	-	-	4,552	-
総務部 総務室	住宅・土地統計調査の単位区を設定する。(法定受託事務)	継続	-					
住宅・土地統計調査単位区設定受託事業								
-				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
- - - - -				-	-	-	2,060	-
総務部 総務室	事業所の事業活動及び売上(収入)金額等の経理項目について調査する。(法定受託事務)	継続	-					
経済センサス活動調査受託事業								
-				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
- - - - -				-	952	18,889	-	-
総務部 法制室	制定及び改廃に合わせた市の例規データの提供並びに国の法令、判例等のデータの提供を行うとともに、必要に応じ、顧問弁護士による法律相談を実施する。	継続	-					
法務管理事業								
一般会計				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 01 05 01 01				13,268	13,757	12,585	12,585	12,585
総務部 法制室	行政不服審査法に基づき、審査請求がされた場合は、公正性の観点から、原処分に関与しない審理員による審理及び外部の有識者からなる附属機関としての審査会の調査審議を行う必要があり、自治体には極めて精度の高い処分、弁明及び裁決が求められることから、審査全体の進行管理を含めた審査庁としての役割を果たすとともに、審理員候補者及び処分庁の能力向上を図る。	継続	-					
行政不服審査事業								
一般会計				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 01 05 01 03				5	5	5	5	5
総務部 法制室	市役所全体の文書管理の統括事務。公印の集中管理、書庫の管理、文書引継・置換・廃棄の実施、文書用品の集中管理、文書目録管理システムの運用、文書取扱責任者に対する研修、歴史的文化的文書の保存・閲覧、庁内印刷の運用及び機器の管理を行う。	継続	-					
文書管理事業								
一般会計				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 02 01 01 01				8,696	11,075	11,790	11,790	11,790
総務部 法制室	市役所全体の文書発送の統括事務。市役所全体から出される郵便物の発送及び市役所本庁に届く郵便物の受領・配布を行う。	継続	-					
文書発送事業								
一般会計				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 02 01 01 02				144,470	148,247	148,247	148,247	150,378
総務部 契約検査室	工事、コンサル、物品購入等に係る入札等を執行し、契約を締結する。 【令和元年度から電子入札システム事業を統合】	継続	-					
契約事業								
一般会計				R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)
02 01 01 07 01 01				6,029	6,473	6,473	6,473	10,125

***** ◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】

総務部 契約検査室	入札参加資格の認定を行い、有資格者の名簿を作成する。					継続	—
業者登録事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 07 01 02	1,962	2,442	2,071	2,195	2,442		
総務部 契約検査室	本市が発注する工事の検査及び評価を行う。					継続	—
工事検査事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 07 01 03	172	175	175	175	175		
総務部 契約検査室	入札及び契約の過程並びに契約内容の透明性の確保を図るため、入札及び契約について調査審議を行う。					継続	—
入札等監視委員会運営事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 07 01 04	112	112	112	112	112		
税務部 税制課	地方税法改正等に伴う市税条例改正案等に係る諮問等に関し、審議、答申をする市税審議会の運営事業。					継続	—
市税審議会運営事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 01 03 01 01	60	60	60	60	60		
税務部 税制課	吹田市基幹系システム再構築方針に基づき、大型汎用機を利用している税務システムについて、より柔軟で効率的なシステムを目指して再構築し、運用する事業。 ※住記・住登外システムのうち住登外分と、税務システムの予算を計上している。					拡充	マイナンバーカードを利用した税証明のコンビニ交付に伴う税務システムの改修による拡充
税務システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 01 03 02 01	152,088	74,597	64,264	69,731	69,731		
税務部 税制課	諸税（軽自動車税、市たばこ税、入湯税、事業所税）の課税事務。					継続	—
諸税課税事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 02 01 01 03	13,959	12,755	13,752	13,785	13,290		
税務部 税制課	市民からの申請により、市税等の課税・納税証明書を発行する。					継続	—
課税納税証明等発行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 02 01 02 02	2,083	2,249	2,249	2,249	2,249		
税務部 資産税課	固定資産税・都市計画税の課税事務。					継続	—
固定資産税課税事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 02 01 01 02	85,862	63,307	62,831	117,986	63,725		
税務部 資産税課	固定資産課税台帳に記載された事項について、証明書を発行する。					継続	—
評価証明等発行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 02 01 02 01	186	208	208	208	208		

◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

税務部 市民税課	個人市民税・府民税及び法人市民税の課税事務。					継続	—
市民税課税事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 02 01 01 01	28,431	29,066	29,091	29,091	29,091		
税務部 市民税課	吹田市基幹系システム再構築方針に基づき、大型汎用機を利用している税務システムについて、より柔軟で効率的なシステムを目指して再構築し、運用する業務。 ※税ファイリングシステムに係る部分					継続	—
税務システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 01 03 02 01	13,699	1,848	1,056	1,056	1,056		
税務部 納税課	市税等収入金の収入消込、督促状の発付、過誤納金の還付及び充当、滞納繰越等に関する事業。					拡充	地方税共通納税システム利用に伴う基幹系システムの改修による拡充
市税等収入整理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 03 02 01 01	48,797	24,761	24,761	24,761	24,761		
税務部 納税課	市の内外に住所を有する納税者又は特別徴収義務者に係る市税等の徴収金の滞納防止及び徴収等（納税猶予、滞納処分、公売処分、有価証券の取立委任、徴収の囑託及び受託等）に関する事業。					継続	—
市税等滞納整理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 03 02 01 02	6,106	6,124	5,694	5,694	5,694		
税務部 納税課	口座振替・自動払込の方法により、市府民税（普通徴収分）、固定資産税・都市計画税、軽自動車税の円滑な納付を促進する事業。					継続	—
市税等口座振替事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 03 02 01 03	3,404	3,429	3,429	3,429	3,429		
税務部 納税課	市税等の過誤納金の還付金の支払いに関する事業。					継続	—
市税等還付事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 03 02 02 01	377,000	377,000	377,000	377,000	377,000		
市民部 市民課	住居表示の整備並びに町名街区案内板及び街区表示板の整備を行う。					継続	—
住居表示整備事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 15 01 01 01	3,923	4,064	4,064	4,064	4,064		
市民部 市民課	平成30年度に構築した住居表示台帳システムの運用を行う。					継続	—
住居表示電算システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 15 01 01 02	1,039	1,049	1,049	1,049	1,049		
市民部 市民課	住民異動に関する届出の受付・記録及び記録に基づく証明書交付並びにその他住民基本台帳に関する事務を行う。					継続	—
住民基本台帳事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 01	6,083	5,985	5,985	5,985	5,985		

***** ◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】

市民部 市民課	市民が行う各種行政の基礎である住民基本台帳を全国におけるネットワーク化により運用する。					継続	—
全国住民基本台帳ネットワークシステム運用事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 02	13,944	16,799	16,859	16,859	16,859		
市民部 市民課	印鑑登録証及び証明書の交付並びにその他印鑑登録に関する事務を行う。					継続	—
印鑑登録事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 03	923	390	390	1,159	390		
市民部 市民課	戸籍の編製消除及び戸籍附票の編製消除並びにその他戸籍に関する事務を行う。					継続	—
戸籍事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 04	31,897	171,066	15,492	15,492	15,492		
市民部 市民課	郵送による各種証明の交付を行う。					継続	—
郵送請求分証明書交付事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 05	4,085	4,085	4,085	4,085	4,085		
市民部 市民課	コンビニエンスストア等の多機能端末を利用し、マイナンバーカードと暗証番号で本人確認を行うことにより、住民票の写し等を交付する。					継続	—
証明書等自動交付事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 06	8,451	9,319	10,078	11,090	12,194		
市民部 市民課	マイナンバー制度の導入に伴い、市民へのマイナンバーの通知、マイナンバーカードの交付などの業務を行う。					継続	—
個人番号カード交付等事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 07	185,102	153,931	110,323	78,283	78,283		
市民部 市民課	吹田市基幹系システム再構築方針に基づき、これまで大型汎用機を利用していた住民記録システムについて、より柔軟で効率的なシステムを目指して再構築し、平成27年(2015年)6月から運用している。					拡充	住民記録システム改修による拡充
住民記録システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 01 08	86,471	18,035	18,035	18,035	18,035		
市民部 市民課	市民の利便性とサービスの向上を図るため、住民票や印鑑登録証明書等を交付する。					継続	—
市民サービスコーナー事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 02 01	23,472	23,786	23,793	23,813	23,813		
市民部 市民課	旅券申請の受理、旅券交付に関する事務及びこれらに付帯する業務を実施する。					継続	—
パスポートセンター事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 03 01 03 03 01	187,659	188,417	188,417	188,417	188,417		

◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

市民部 山田出張所	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。					継続	—
山田出張所戸籍・住基事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 01 01	1,809	1,750	1,750	1,797	1,750		
市民部 山田出張所	山田出張所庁舎の管理に関する事務を行う。					継続	—
山田出張所施設管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 01 03	3,660	4,201	4,068	4,015	4,069		
市民部 山田出張所	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。					継続	—
山田出張所税務事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 01 02	105	106	106	106	106		
市民部 千里丘出張所	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。					継続	—
千里丘出張所戸籍・住基事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 02 01	1,475	1,529	1,527	1,593	1,527		
市民部 千里丘出張所	千里丘出張所庁舎の管理に関する事務を行う。					継続	—
千里丘出張所施設管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 02 03	1,588	1,841	1,653	1,673	1,687		
市民部 千里丘出張所	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。					継続	—
千里丘出張所税務事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 02 02	89	94	94	94	94		
市民部 千里出張所	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。					継続	—
千里出張所戸籍・住基事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 03 01	6,212	6,099	6,115	6,208	6,098		
市民部 千里出張所	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。					継続	—
千里出張所税務事務事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 03 02	552	554	554	554	554		
市民部 千里出張所	千里ニュータウンプラザの千里出張所の維持管理を行う。					継続	—
千里ニュータウンプラザ施設管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 11 02 03 03	10,616	9,301	11,905	9,295	9,695		

***** ◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】

市民部 千里出張所	千里ニュータウンプラザの共用部分の維持管理を行う。					継続	—
千里ニュータウンプラザ 施設管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 30 01 01 01	11,535	11,171	12,299	10,837	11,391		
土木部 総務交通室	「新土木工事積算体系」に基づく積算システムの構築とネットワーク化により、膨大な設計・積算情報を共有化し、業務の効率化を図る。					継続	—
工事積算システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
08 01 01 02 01 02	3,761	3,956	4,007	4,007	4,007		
土木部 総務交通室	吹田市南千里庁舎の維持管理のため、設備保守点検業務の委託や修繕等を行う。					継続	—
南千里庁舎管理事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
08 01 01 03 01 01	21,376	20,559	20,559	20,559	20,559		
会計室	支出に伴う負担行為、支出命令書他各種伝票についての審査及び所得税の源泉徴収等に関する事務を行う。					継続	—
審査事務							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 13 01 01	196	196	196	196	196		
会計室	歳計現金、歳入歳出外現金、運用基金等の入出金の把握、積立基金の運用、現金及び有価証券の出納・保管・記録、指定金融機関等に対する検査等に関する事務を行う。					拡充	指定金融機関派出事務に係る費用の一部負担による拡充
出納管理事務							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 13 01 02	16,215	23,220	23,220	23,220	23,220		
会計室	物品の出納や保管に関する事務、並びに庁内備品記録管理及び重要備品統括記録に関する事務を行う。					継続	—
物品管理事務							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 13 01 03	50	50	50	50	50		
会計室	財務会計システムの安定的な運用を行う。					継続	—
財務会計システム事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 13 02 01	52,909	11,206	11,206	11,206	11,206		
選挙管理委員会事務局	選挙管理委員会事務を執行する。					継続	—
選挙管理委員会運営事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 01 02 01 01	5,859	5,011	5,011	5,011	5,011		
選挙管理委員会事務局	吹田市明るい選挙推進協議会と協働で、研修会や講座の開催、機関紙の発行、啓発物品の配布等、常にあらゆる機会を通じて啓発事業を実施する。また、次代を担う未来の有権者(=小中高生)を対象に、選挙啓発ポスターコンクールの実施や、学校への投票箱等の貸し出しも行う。					継続	—
選挙常時啓発事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 02 01 01 01	603	611	611	611	611		

◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】*****

選挙管理委員会事務局	吹田市議会議員及び市長選挙を執行する。					継続	-
吹田市議会議員及び市長選挙執行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 03 01 01 01	216,628	-	-	9,596	218,246		
選挙管理委員会事務局	大阪府議会議員選挙を執行する。					継続	-
大阪府議会議員選挙執行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 04 01 01 01	86,499	-	-	25,381	87,376		
選挙管理委員会事務局	参議院議員通常選挙を執行する。					継続	-
参議院議員通常選挙執行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 05 01 01 01	111,807	-	-	112,209	-		
選挙管理委員会事務局	大阪府知事選挙を執行する。					継続	-
大阪府知事選挙執行事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 04 06 01 01 01	103,580	-	-	-	103,580		
選挙管理委員会事務局	衆議院議員選挙を執行する。					継続	-
衆議院議員選挙執行事業							
-	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
- - - - - -	-	-	105,528	-	-		
選挙管理委員会事務局	神安土地改良区総代会総代総選挙を執行する。					継続	-
神安土地改良区総代会総代総選挙執行事業							
-	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
- - - - - -	-	-	-	-	-		
監査委員事務局	審査庁が行おうとする裁決の判断の妥当性を第三者機関としてチェックするため、審査庁からの諮問に応じ、審理員が作成した意見書等を基に審査審議を行い、答申する。監査委員事務局職員が審査会に関する事務を補助執行する。					継続	-
行政不服審査会運営事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 01 05 01 02	1,040	1,040	1,040	1,040	1,040		
監査委員事務局	監査・審査及び検査に係る事務を行う。					継続	-
監査事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 06 01 02 01 01	7,009	7,114	7,165	7,149	6,769		
公平委員会事務局	職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査・判定し、必要な措置を執る。					継続	-
公平委員会運営事業	職員に対する不利益な処分についての審査請求に対する裁決を行う。勤務条件その他人事管理に関する職員からの苦情相談の処理を行う。						
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 01 07 01 01 01	1,921	1,921	1,921	1,921	1,921		

***** ◆その他【制度等の施策関係(ソフト事業)】

農業委員会事務局	農地の権利移動についての審査・許可、農地転用等の法令業務、遊休農地に関する措置、農地の利用最適化の推進及び農地利用最適化の推進に関する施策等についての意見の提出を行う。					継続	—
農業委員会事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
06 01 01 02 01 01	14,347	14,695	13,801	14,369	14,695		
固定資産評価審査委員会事務局	固定資産税の納税者が課税台帳に登録された価格に不服がある場合には、これを市に処理させることとせず、より一層の適正・公平を期する趣旨から独立した中立的機関の審査委員会を設置し、審査決定を行っている。					継続	—
固定資産評価審査委員会運営事業							
一般会計	R1 (19)	R2 (20)	R3 (21)	R4 (22)	R5 (23)		
02 02 04 01 01 01	2,078	2,113	2,130	2,105	2,113		