

■ 基本計画推進のために

基本計画推進のために

- 1 協働によるまちづくり
- 2 地域の特性を生かしたまちづくり
- 3 行政構造の改革
- 4 計画的な行財政運営の推進

●建設事業関係

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	事業内容	年度(西暦)	概要	事業費 単位: 千円
「計画的な行財政運営の 推進」 庁舎管理事業 [総務室]	吹田市役所本庁舎の老朽化に伴う施設の改 修工事、設備の更新工事等を行う。	30(18)	改修工事、設備更新工事等	18,677
		31(19)	改修工事、設備更新工事等	278,000
		32(20)	改修工事、設備更新工事等	7,000
		33(21)		-
		34(22)		-
		8 4 - -	合計	303,677
「計画的な行財政運営の 推進」 パスポートセンター事業 [市民課]	旅券申請の受理、旅券交付に関する事務及 びこれらに付帯する業務を実施する。	30(18)	ファクシミリ機器等購入費	3,647
		31(19)		-
		32(20)		-
		33(21)		-
		34(22)		-
		8 4 - -	合計	3,647
「計画的な行財政運営の 推進」 千里ニュータウンプラザ 施設管理事業 [千里出張所]	千里ニュータウンプラザの千里出張所の設 計建設費を平成24年度(2012年度)か ら20年間にわたり分割して支払う。	30(18)	サービス購入料(設計建設費)	16,913
		31(19)	サービス購入料(設計建設費)	16,658
		32(20)	サービス購入料(設計建設費)	16,385
		33(21)	サービス購入料(設計建設費)	16,121
		34(22)	サービス購入料(設計建設費)	15,857
		8 4 - -	合計	81,934
「計画的な行財政運営の 推進」 千里出張所戸籍・住基事 務事業 [千里出張所]	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録 申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄 本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行 う。	30(18)	ファクシミリ機器購入費	1,946
		31(19)		-
		32(20)		-
		33(21)		-
		34(22)		-
		8 4 - -	合計	1,946
「計画的な行財政運営の 推進」 吹田市議会銀及び市長選 挙執行事業 [選挙管理委員会事務局]	吹田市議会議員及び市長選挙を執行する。	30(18)	選挙関連備品購入費	3,104
		31(19)		-
		32(20)		-
		33(21)		-
		34(22)		-
		8 4 - -	合計	3,104
「計画的な行財政運営の 推進」 大阪府議会議員選挙執行 事業 [選挙管理委員会事務局]	大阪府議会議員選挙を執行する。	30(18)	選挙関連備品購入費	3,104
		31(19)		-
		32(20)		-
		33(21)		-
		34(22)		-
		8 4 - -	合計	3,104

●制度等の施策関係

「施策名」 [担当所管] [施策番号]	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「行政構造の改革」 外部派遣研修事業 [人事室] 8 3 - -	外部機関で実施される専門的な研修等に職員を派遣する。	継続	①外部派遣研修事業	30 (18)	19,000
				31 (19)	21,053
				32 (20)	21,247
				33 (21)	21,247
				34 (22)	21,247
				合 計	103,794
「行政構造の改革」 主催研修事業 [人事室] 8 3 - -	人事室が主催となり、職員の能力向上に資する研修を実施する。	継続	①主催研修事業	30 (18)	5,360
				31 (19)	6,453
				32 (20)	6,512
				33 (21)	6,512
				34 (22)	6,512
				合 計	31,349
「行政構造の改革」 職員自主研修事業 [人事室] 8 3 - -	職員の自主的な学習意欲と資質の向上を促すとともに、多彩な能力の開発のため、学ぶ意欲のある職員を支援する。	継続	①職員自主研修事業	30 (18)	230
				31 (19)	455
				32 (20)	460
				33 (21)	460
				34 (22)	460
				合 計	2,065
「行政構造の改革」 職場内研修事業 [人事室] 8 3 - -	職場での課題解決につながるテーマを題材に、各職場が外部講師を活用し、研修を実施する。	継続	①職場内研修事業	30 (18)	470
				31 (19)	505
				32 (20)	510
				33 (21)	510
				34 (22)	510
				合 計	2,505
「計画的な行政運営の推進」 特別職秘書事業 [秘書課] 8 4 - -	各種施策の推進及び渉外、交際の円滑化を目的に、市長・副市長のスケジュール管理等の秘書業務を行うこととあわせ、対外的な渉外・交際等に係る業務を行う。	継続	①特別職秘書事業	30 (18)	9,784
				31 (19)	10,286
				32 (20)	10,307
				33 (21)	10,307
				34 (22)	10,307
				合 計	50,991
「計画的な行政運営の推進」 庁舎管理事業 [総務室] 8 4 - -	吹田市役所本庁舎の秩序の維持及び安全確保を行う。	継続	①庁舎管理事業（普通建設事業を除く。）	30 (18)	276,088
				31 (19)	297,077
				32 (20)	343,167
				33 (21)	337,104
				34 (22)	338,435
				合 計	1,591,871
「計画的な行政運営の推進」 車両運行事業 [総務室] 8 4 - -	公用車や公用バイクの保険関係業務、車両リース関係業務及び燃料受払い事務等の車両関係業務を行う。	継続	①車両運行事業	30 (18)	27,666
				31 (19)	27,924
				32 (20)	28,180
				33 (21)	28,180
				34 (22)	28,180
				合 計	140,130
「計画的な行政運営の推進」 車両整備事業 [総務室] 8 4 - -	公用車や公用バイクの管理及び継続検査や定期点検などの整備関係業務を行う。	継続	①車両整備事業	30 (18)	5,687
				31 (19)	5,741
				32 (20)	5,793
				33 (21)	5,793
				34 (22)	5,793
				合 計	28,807
「計画的な行政運営の推進」 タクシー利用事業 [総務室] 8 4 - -	公用車の配車が不可能な場合や他の交通手段の利用が難しいなどの時に使用するタクシーチケット関係業務を行う。	継続	①タクシー利用事業	30 (18)	1,800
				31 (19)	1,817
				32 (20)	1,834
				33 (21)	1,834
				34 (22)	1,834
				合 計	9,119

●制度等の施策関係

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 バス利用事業 [総務室]	各室課の事業遂行時のマイクロバス利用要望に 応えるためのマイクロバス委託運行関係業務を行う。	継続	①バス利用事業	30(18)	2,593
				31(19)	2,618
				32(20)	2,642
				33(21)	2,642
				34(22)	2,642
8	4	-	-	合計	13,137
「計画的な行財政運営の推進」 工業統計調査受託事業 [総務室]	工業の実態について調査する。 (法定受託事務)	継続	①工業統計調査受託事業	30(18)	782
				31(19)	782
				32(20)	783
				33(21)	13
				34(22)	783
8	4	-	-	合計	3,143
「計画的な行財政運営の推進」 学校基本調査受託事業 [総務室]	学校教育行政に必要な学校に関する基本的 事項について調査する。 (法定受託事務)	継続	①学校基本調査受託事業	30(18)	33
				31(19)	35
				32(20)	35
				33(21)	35
				34(22)	35
8	4	-	-	合計	173
「計画的な行財政運営の推進」 経済センサス調査区管理 受託事業 [総務室]	調査区を毎年管理し、境界等の変更に伴う 調査区情報を修正し、母集団データを常に 最新かつ正確な状態に維持する。 (法定受託事務)	継続	①経済センサス調査区管理受託事業	30(18)	31
				31(19)	33
				32(20)	33
				33(21)	33
				34(22)	33
8	4	-	-	合計	163
「計画的な行財政運営の推進」 農林業センサス受託事業 [総務室]	農林行政に必要な生産構造等の基本的事項 について調査する。(法定受託事務)	継続	①農林業センサス受託事業	30(18)	18
				31(19)	885
				32(20)	50
				33(21)	-
				34(22)	-
8	4	-	-	合計	953
「計画的な行財政運営の推進」 全国消費実態調査受託事 業 [総務室]	家計の収支及び貯蓄、耐久消費財、住宅・ 土地等の家計資産を総合的に調査する。 (法定受託事務)	継続	①全国消費実態調査受託事業	30(18)	-
				31(19)	9,007
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
8	4	-	-	合計	9,007
「計画的な行財政運営の推進」 国勢調査調査区設定受託 事業 [総務室]	国勢調査の調査区を設定する。(法定受託 事務)	継続	①国勢調査調査区設定受託事業	30(18)	10
				31(19)	4,095
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
8	4	-	-	合計	4,105
「計画的な行財政運営の推進」 経済センサスー基礎調査 受託事業 [総務室]	事業所及び企業の産業、従業者規模等の基 本的構造を全国的及び地域別に明らかにす ることを目的としている。(法定受託事 業)	継続	①経済センサスー基礎調査受託事業	30(18)	111
				31(19)	18,833
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
8	4	-	-	合計	18,944
「計画的な行財政運営の推進」 経済センサスー活動調査 受託事業 [総務室]	事業所の事業活動及び企業の企業活動の状 態について調査する。 (法定受託事務)	継続	①経済センサスー活動調査受託事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	951
				33(21)	18,830
				34(22)	-
8	4	-	-	合計	19,781

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 国勢調査受託事業 [総務室] 8 4 - -	国内の人口・世帯の実態について調査する。 (法定受託事務)	継続	①国勢調査受託事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	242,215
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	242,215
「計画的な行財政運営の推進」 商業統計調査受託事業 [総務室] 8 4 - -	商業の実態について調査する。(法定受託事務)	継続	①商業統計調査受託事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	-
「計画的な行財政運営の推進」 就業構造基本調査受託事業 [総務室] 8 4 - -	就業構造の実態について調査する。(法定受託事務)	継続	①就業構造基本調査受託事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	4,552
				合計	4,552
「計画的な行財政運営の推進」 住宅・土地統計調査受託事業 [総務室] 8 4 - -	住宅等と土地の実態について調査する。 (法定受託事務)	継続	①住宅・土地統計調査受託事業	30(18)	16,907
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	16,907
「計画的な行財政運営の推進」 住宅・土地統計調査単位 区設定受託事業 [総務室] 8 4 - -	住宅・土地統計調査の単位区を設定する。 (法定受託事務)	継続	①住宅・土地統計調査単位区設定受託事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	2,039
				合計	2,039
「計画的な行財政運営の推進」 統計調査員確保対策事業 [総務室] 8 4 - -	統計調査員希望者の登録等、統計調査員の 確保を図る。(法定受託事務)	継続	①統計調査員確保対策事業	30(18)	96
				31(19)	99
				32(20)	99
				33(21)	99
				34(22)	99
				合計	492
「計画的な行財政運営の推進」 吹田市統計書作成事業 [総務室] 8 4 - -	本市の人口、産業、社会、文化など多分野 にわたる基礎的な統計資料を作成する。	継続	①吹田市統計書作成事業	30(18)	197
				31(19)	244
				32(20)	244
				33(21)	244
				34(22)	244
				合計	1,173
「計画的な行財政運営の推進」 文書発送事業 [法制室] 8 4 - -	市役所全体の文書発送の統括事務。市役所 全体から出される郵便物の発送及び市役所 本庁に届く郵便物の受領・配布を行う。	継続	①文書発送事業	30(18)	137,912
				31(19)	139,190
				32(20)	140,466
				33(21)	140,466
				34(22)	142,597
				合計	700,631
「計画的な行財政運営の推進」 文書管理事業 [法制室] 8 4 - -	市役所全体の文書管理の統括事務。公印の 集中管理、書庫の管理、文書引継・置換・ 廃棄の実施、文書用品の集中管理、文書目 録管理システムの運用、文書取扱責任者に 対する研修、歴史的文化的文書の保存・閲 覧、庁内印刷の運用及び機器の管理を行 う。	継続	①文書管理事業	30(18)	8,653
				31(19)	13,564
				32(20)	11,665
				33(21)	11,665
				34(22)	9,795
				合計	55,342

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の 推進」 法務管理事業 [法制室] 8 4 - -	制定及び改廃に合わせた市の例規データの 提供並びに国の法令、判例等のデータの提 供を行うとともに、必要に応じ、顧問弁護 士による法律相談を実施する。	継続	①法務管理事業	30(18)	12,359
				31(19)	13,199
				32(20)	13,792
				33(21)	12,587
				34(22)	12,587
				合 計	64,524
「計画的な行財政運営の 推進」 行政不服審査事業 [法制室] 8 4 - -	行政不服審査法に基づき、審査請求がされ た場合は、公正性の観点から、原処分に関 与しない審理員による審理及び外部の有識 者からなる附属機関としての審査会の調査 審議を行う必要があり、自治体には極めて 精度の高い処分、弁明及び裁決が求められ ることから、審査全体の進行管理を含めた 審査庁としての役割を果たすとともに、審 理員候補者及び処分庁の能力向上を図る。	継続	①行政不服審査事業	30(18)	10
				31(19)	11
				32(20)	11
				33(21)	11
				34(22)	11
				合 計	54
「計画的な行財政運営の 推進」 特別職報酬等審議会事業 [人事室] 8 4 - -	市長の諮問に応じ、市長等に対する給料等 の額、議会の議員に対する議員報酬の額、 議会における会派に対する政務活動費の額 並びに行政委員に対する委員報酬の額等 について、そのあり方と支給水準について調 査審議し、答申する。	継続	①特別職報酬等審議会事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合 計	-
「計画的な行財政運営の 推進」 吹田市適正職務等第三者 審査委員会事業 [人事室] 8 4 - -	一般職の職員の法令等に違反する疑いのある 行為並びに分限処分及び懲戒処分につい ての調査審議に関する事項について、審議 するもの。	継続	①吹田市適正職務等第三者審査委員会事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合 計	-
「計画的な行財政運営の 推進」 退職料及び遺族扶助手業 [人事室] 8 4 - -	昭和30年1月1日以前に吏員であり、昭 和37年11月30日までに勤続12年以上 で退職した者及びその遺族に対して退職 料及び遺族扶助手業を支給する。	継続	①退職料及び遺族扶助手業	30(18)	2,365
				31(19)	2,365
				32(20)	2,365
				33(21)	2,365
				34(22)	2,365
				合 計	11,825
「計画的な行財政運営の 推進」 安全衛生事業 [人事室] 8 4 - -	労働安全衛生法に基づき、産業医の配置や メンタルヘルスのためのカウンセリングの 機会の提供など、職場環境の改善や公務災 害等の予防を図る。	継続	①安全衛生事業	30(18)	5,929
				31(19)	5,963
				32(20)	5,978
				33(21)	5,978
				34(22)	5,978
				合 計	29,826
「計画的な行財政運営の 推進」 更衣ロッカー配布事業 [人事室] 8 4 - -	女性職員用の更衣ロッカーについて更新等 を行う。	継続	①更衣ロッカー配布事業	30(18)	509
				31(19)	514
				32(20)	518
				33(21)	518
				34(22)	518
				合 計	2,577
「計画的な行財政運営の 推進」 職員の公務災害事業 [人事室] 8 4 - -	職員の公務災害等に対し見舞金を支給す る。	継続	①職員の公務災害事業	30(18)	400
				31(19)	400
				32(20)	400
				33(21)	400
				34(22)	400
				合 計	2,000
「計画的な行財政運営の 推進」 非常勤職員等の公務災害 事業 [人事室] 8 4 - -	非常勤職員等の公務災害等に対し、療養や 休業等の補償を実施する。	継続	①非常勤職員等の公務災害事業	30(18)	826
				31(19)	926
				32(20)	926
				33(21)	926
				34(22)	926
				合 計	4,530

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の 推進」 職員会館等維持管理事業 [人事室] 8 4 - -	職員会館の維持管理を行う。	継続	①職員会館等維持管理事業	30 (18)	15,830
				31 (19)	11,219
				32 (20)	11,322
				33 (21)	11,322
				34 (22)	11,322
				合 計	61,015
「計画的な行財政運営の 推進」 職員健康管理事業 [人事室] 8 4 - -	健康診断やがん検診等の各種健診、ストレスチェックを実施し、職員等の健康管理を行う。また、各部局に設置している救急箱の常備薬入れ替えを行ったり、職員用のうがい液の補充を行う。	縮小	①職員健康管理事業 【縮小内容】乳がん検診（視触診単独）の廃止による縮小。	30 (18)	41,314
				31 (19)	42,296
				32 (20)	42,508
				33 (21)	42,535
				34 (22)	42,508
				合 計	211,161
「計画的な行財政運営の 推進」 職員厚生給付事業 [人事室] 8 4 - -	職員の間人ドック等受検に対する助成及び福利厚生制度利用における補助を実施する。	継続	①職員厚生給付事業	30 (18)	15,630
				31 (19)	15,630
				32 (20)	15,630
				33 (21)	15,630
				34 (22)	15,630
				合 計	78,150
「計画的な行財政運営の 推進」 人事システム運用事業 [人事室] 8 4 - -	職員等の人事情報、発令情報、出退勤情報等をシステムにより管理するとともに、給与情報の管理、給与計算も一体的に行うことで、事務の効率化を図る。	拡充	①人事システム運用事業 【拡充内容】出退勤用カードリーダーのパスポートセンターへの設置。	30 (18)	5,963
				31 (19)	4,889
				32 (20)	4,903
				33 (21)	4,903
				34 (22)	4,903
				合 計	25,561
「計画的な行財政運営の 推進」 被服貸与事業 [人事室] 8 4 - -	職員の職種に応じ作業服を貸与する。	継続	①被服貸与事業	30 (18)	2,596
				31 (19)	3,084
				32 (20)	3,109
				33 (21)	3,109
				34 (22)	3,109
				合 計	15,007
「計画的な行財政運営の 推進」 行政管理事業 [人事室] 8 4 - -	行政需要の変化に的確に対応し、市民本位の行政運営を進めるため、適正な職員定数の管理や事務処理方法の改善に努める。	拡充	①行政管理事業 【拡充内容】市が行っている全業務及び中核市に移行した場合の権限移譲等による業務量の増加についての調査・分析等を行う。	30 (18)	19,550
				31 (19)	95
				32 (20)	98
				33 (21)	98
				34 (22)	98
				合 計	19,939
「計画的な行財政運営の 推進」 業者登録事業 [契約検査室] 8 4 - -	入札参加資格の認定を行い、有資格者の名簿を作成する。	継続	①業者登録事業	30 (18)	2,055
				31 (19)	2,192
				32 (20)	2,440
				33 (21)	2,069
				34 (22)	2,193
				合 計	10,949
「計画的な行財政運営の 推進」 契約事業 [契約検査室] 8 4 - -	工事、コンサル、物品購入等に係る入札等を執行し、契約を締結する。	継続	①契約事業	30 (18)	1,059
				31 (19)	1,060
				32 (20)	1,072
				33 (21)	1,072
				34 (22)	1,072
				合 計	5,335
「計画的な行財政運営の 推進」 工事検査事業 [契約検査室] 8 4 - -	本市が発注する工事の検査及び評価を行う。	継続	①工事検査事業	30 (18)	174
				31 (19)	174
				32 (20)	174
				33 (21)	174
				34 (22)	174
				合 計	870

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘要	事業費	
				年度(西暦)	単位:千円
「計画的な行政運営の推進」 入札等監視委員会運営事業 [契約検査室]	入札及び契約の過程並びに契約内容の透明性の確保を図るため、入札及び契約について調査審議を行う。	継続	①入札等監視委員会運営事業	30(18)	112
				31(19)	112
				32(20)	112
				33(21)	112
				34(22)	112
				合計	560
「計画的な行政運営の推進」 総合計画啓発事業 [企画財政室]	総合計画の内容について周知・啓発を図るため、市民や市職員を対象とした説明会や研修を行う。	継続	①総合計画啓発事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	-
「計画的な行政運営の推進」 総合計画策定事業 [企画財政室]	持続可能な社会を実現することなど、今後のまちづくりの指針として、将来を見据えた新たな総合計画を策定する。	継続	①総合計画策定事業	30(18)	4,581
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	4,581
「計画的な行政運営の推進」 地方版総合戦略策定・推進事業 [企画財政室]	「吹田市まち・ひと・しごと創生総合戦略」の進捗状況や取組内容についての検証を行う。	継続	①地方版総合戦略策定・推進事業	30(18)	77
				31(19)	77
				32(20)	77
				33(21)	77
				34(22)	77
				合計	385
「計画的な行政運営の推進」 行財政改革推進事業 [企画財政室]	指定管理者制度に関すること、外郭団体のあり方に関すること及びその他行政改革に係る施策に関することを行い、市の事務の適切な執行を徹底するとともに、効果的かつ効率的で持続可能な行政運営を推進する。	継続	①行財政改革推進事業	30(18)	2,299
				31(19)	2,299
				32(20)	2,299
				33(21)	2,299
				34(22)	2,299
				合計	11,495
「計画的な行政運営の推進」 行政評価実施事業 [企画財政室]	市が実施する全ての政策・施策・事務事業を客観的な評価基準に基づいて分析・評価し、限りある行政資源(財源・人材・資産)を有効活用するため、また、事業の優先順位を検証し、真に必要な市民サービスを持続的に提供するため、行政評価を実施する。	継続	①行政評価実施事業	30(18)	1,297
				31(19)	205
				32(20)	205
				33(21)	205
				34(22)	205
				合計	2,117
「計画的な行政運営の推進」 実施計画策定事業 [企画財政室]	吹田市第3次総合計画の基本計画において定めた施策を効果的に実施するため、本市が取り組む具体的な事業に関して、5か年の実施計画を策定する。	継続	①実施計画策定事業	30(18)	1,496
				31(19)	590
				32(20)	297
				33(21)	297
				34(22)	-
				合計	2,680
「計画的な行政運営の推進」 一時借入金利子償還事業 [企画財政室]	一般会計の支払資金に一時的に不足が生じる場合に基金や金融機関等から資金を借り入れ、その際に発生する利子を支払う。	継続	①一時借入金利子償還事業	30(18)	27
				31(19)	27
				32(20)	27
				33(21)	27
				34(22)	27
				合計	135
「計画的な行政運営の推進」 介護保険特別会計繰出事業 [企画財政室]	介護保険事業の財政基盤の安定を図るために、一般会計から介護保険特別会計へ繰出しを行う。	継続	①介護保険特別会計繰出事業	30(18)	4,034,673
				31(19)	4,660,229
				32(20)	4,890,586
				33(21)	5,224,401
				34(22)	5,348,042
				合計	24,157,931

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の 推進」 勤労者福祉共済特別会計 繰出事業 [企画財政室] 8 4 - -	勤労者福祉共済制度の健全な運営のため、 勤労者福祉共済事業に係る人件費について 一般会計から勤労者福祉共済特別会計に繰 出しを行う。	継続	①勤労者福祉共済特別会計繰出事業	30(18)	7,340
				31(19)	6,365
				32(20)	6,471
				33(21)	6,579
				34(22)	6,579
				合 計	33,334
「計画的な行財政運営の 推進」 元金償還事業 [企画財政室] 8 4 - -	公共施設の建設等に係る費用について世代 間の負担を公平にするために発行する建設 事業債及び地方税の減税・減収に伴う財源 不足を補填するために発行する赤字地方債 の元金について、償還計画に基づいて償還 する。	継続	①元金償還事業	30(18)	4,775,976
				31(19)	5,023,690
				32(20)	4,744,428
				33(21)	4,739,080
				34(22)	4,751,056
				合 計	24,034,230
「計画的な行財政運営の 推進」 後期高齢者医療特別会計 繰出事業 [企画財政室] 8 4 - -	被保険者の保険料負担を緩和するとともに 後期高齢者医療事業の財政基盤の安定を図 るために、一般会計から後期高齢者医療特 別会計へ繰出しを行う。	継続	①後期高齢者医療特別会計繰出事業	30(18)	904,617
				31(19)	858,287
				32(20)	901,082
				33(21)	934,506
				34(22)	946,669
				合 計	4,545,161
「計画的な行財政運営の 推進」 交通災害・火災等共済特 別会計繰出事業 [企画財政室] 8 4 - -	交通災害共済への中学生以下及び生活保護 受給者の加入に係る市負担分及び火災等共 済への生活保護受給世帯の加入に係る市負 担分について、一般会計から交通災害・火 災等共済特別会計に繰出しを行う。	継続	①交通災害・火災等共済特別会計繰出事業	30(18)	4,110
				31(19)	3,930
				32(20)	3,990
				33(21)	4,053
				34(22)	4,115
				合 計	20,198
「計画的な行財政運営の 推進」 公共施設等整備積立基金 事業 [企画財政室] 8 4 - -	公共施設等を整備する際に必要となる経費 を積立てる。	継続	①公共施設等整備積立基金事業	30(18)	14
				31(19)	14
				32(20)	14
				33(21)	14
				34(22)	14
				合 計	70
「計画的な行財政運営の 推進」 公債費管理事業 [企画財政室] 8 4 - -	証券発行方式で行った起債に係る証券の発 行・管理に係る手数料を支払う。	継続	①公債費管理事業	30(18)	107
				31(19)	107
				32(20)	107
				33(21)	107
				34(22)	107
				合 計	535
「計画的な行財政運営の 推進」 国民健康保険特別会計繰 出事業 [企画財政室] 8 4 - -	被保険者の保険料負担を緩和するとともに 累積赤字を解消して国民健康保険制度の財 政基盤の安定を図るために、一般会計から 国民健康保険特別会計へ繰出しを行う。	継続	①国民健康保険特別会計繰出事業	30(18)	3,362,118
				31(19)	3,756,201
				32(20)	3,715,089
				33(21)	3,426,737
				34(22)	3,412,847
				合 計	17,672,992
「計画的な行財政運営の 推進」 財政事務事業 [企画財政室] 8 4 - -	市の各種施策を実施するための予算編成を 行い、予算が適正に執行されているか管理 するとともに、地方交付税に関する事務等 の市の財政全般に関する事務を行う。	継続	①財政事務事業	30(18)	4,037
				31(19)	4,129
				32(20)	4,139
				33(21)	4,161
				34(22)	4,139
				合 計	20,605
「計画的な行財政運営の 推進」 財政調整基金積立事業 [企画財政室] 8 4 - -	年度間の財源の不均衡を調整するために一 般会計の剰余金等を基金に積立てる。	継続	①財政調整基金積立事業	30(18)	17
				31(19)	17
				32(20)	17
				33(21)	17
				34(22)	17
				合 計	85

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の 推進」 長期債利子償還事業 [企画財政室]	公共施設の建設等に係る費用について世代間の負担を公平にするために発行する建設事業債及び地方税の減税・減収に伴う財源不足を補填するために発行する赤字地方債の利子について、償還計画に基づいて償還する。	継続	①長期債利子償還事業	30(18)	480,440
				31(19)	487,470
				32(20)	510,707
				33(21)	542,586
				34(22)	573,928
				合 計	2,595,131
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 予備費管理事業 [企画財政室]	不測の事態の発生に伴って緊急に予算外の支出又は予算超過の支出を行わなければならない場合に備えて予備費を設ける。	継続	①予備費管理事業	30(18)	30,000
				31(19)	30,000
				32(20)	30,000
				33(21)	30,000
				34(22)	30,000
				合 計	150,000
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 上水道事業会計繰出事業 [企画財政室]	地方公営企業繰出金についての総務省通知等に基づく経費について、一般会計から水道事業会計に繰出しを行う。	拡充	①上水道事業会計繰出事業 【拡充内容】経営戦略の策定に要する経費を拡充。	30(18)	1,082
				31(19)	8,392
				32(20)	8,392
				33(21)	8,392
				34(22)	8,392
				合 計	34,650
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 下水道事業会計負担金事業 [企画財政室]	下水道事業に係る減価償却費及び施設の維持等の経費の一部について、一般会計から下水道事業会計に負担金を支出。	拡充	①下水道事業会計負担金事業 【拡充内容】経営戦略の策定に要する経費を拡充。	30(18)	3,247,554
				31(19)	3,159,542
				32(20)	3,191,665
				33(21)	3,185,716
				34(22)	3,076,320
				合 計	15,860,797
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 固定資産台帳管理事業 [資産経営室]	固定資産台帳管理システムの運用	継続	①固定資産台帳管理事業	30(18)	1,063
				31(19)	1,063
				32(20)	1,082
				33(21)	1,082
				34(22)	1,082
				合 計	5,372
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 公有財産管理事業 [資産経営室]	公有財産の管理を行う。	継続	①公有財産管理事業	30(18)	79,536
				31(19)	893,597
				32(20)	36,468
				33(21)	36,468
				34(22)	36,468
				合 計	1,082,537
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 公共施設最適化推進事業 [資産経営室]	公共施設最適化を推進する。	継続	①公共施設最適化推進事業	30(18)	6,160
				31(19)	2,394
				32(20)	2,394
				33(21)	2,394
				34(22)	2,394
				合 計	15,736
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 市有建築施設管理事業 [資産経営室]	市有建築施設の設計及び監理等業務を行う。	継続	①市有建築施設管理事業	30(18)	304
				31(19)	933
				32(20)	941
				33(21)	941
				34(22)	941
				合 計	4,060
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の 推進」 土地開発基金繰出金事業 [資産経営室]	土地開発基金の運用益を、一般会計から土地開発基金へ繰り出す。	継続	①土地開発基金繰出金事業	30(18)	2,642
				31(19)	1,679
				32(20)	1,679
				33(21)	1,679
				34(22)	1,679
				合 計	9,358
8	4	-	-		

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行政運営の 推進」 共通基盤システム事業 [情報政策室] 8 4 - -	基幹系システム（住民記録、税業務、国民健康保険、共通基盤等のシステム）のうちの共通基盤システムの保守・運用及び改修等を行う。	継続	①共通基盤システム事業	30 (18)	333,615
				31 (19)	355,923
				32 (20)	343,238
				33 (21)	323,506
				34 (22)	324,835
				合 計	1,681,117
「計画的な行政運営の 推進」 空調機管理事業 [情報政策室] 8 4 - -	本庁舎9階及び8階の事務室空調機の維持保守及び更新。	継続	①空調機管理事業	30 (18)	210
				31 (19)	3,722
				32 (20)	239
				33 (21)	239
				34 (22)	239
				合 計	4,649
「計画的な行政運営の 推進」 中核市への移行検討事業 [中核市移行準備室] 8 4 - -	住民に身近な基礎自治体として独自の判断で施策を展開し、市民満足度の高い市政を実現するため、中核市移行を目指している。今年度は中核市移行に向けた具体的な検討を進めるとともに、広く情報発信を行い、市民理解の促進を図る。	拡充	①中核市への移行検討事業 【拡充内容】「（仮称）中核市移行計画」の策定、及び市民説明会やリーフレットの全戸配布の実施。	30 (18)	3,160
				31 (19)	3,160
				32 (20)	-
				33 (21)	-
				34 (22)	-
				合 計	6,320
「計画的な行政運営の 推進」 課税納税証明等発行事業 [税制課] 8 4 - -	市民からの申請により、市税等の課税・納税証明書を発行する。	継続	①課税納税証明等発行事業	30 (18)	2,052
				31 (19)	2,153
				32 (20)	2,165
				33 (21)	2,165
				34 (22)	2,165
				合 計	10,700
「計画的な行政運営の 推進」 市税審議会運営事業 [税制課] 8 4 - -	地方税法改正等に伴う市税条例改正案等に係る諮問等に関し、審議、答申をする市税審議会の運営事業	継続	①市税審議会運営事業	30 (18)	60
				31 (19)	60
				32 (20)	60
				33 (21)	60
				34 (22)	60
				合 計	300
「計画的な行政運営の 推進」 諸税課税事業 [税制課] 8 4 - -	諸税（軽自動車税、市たばこ税、入湯税、事業所税）の課税事務	継続	①諸税課税事業	30 (18)	11,739
				31 (19)	11,845
				32 (20)	11,402
				33 (21)	11,864
				34 (22)	11,402
				合 計	58,252
「計画的な行政運営の 推進」 税務システム事業 [税制課] 8 4 - -	吹田市基幹系システム再構築方針に基づき、現在、大型汎用機を利用している税務システムについて、より柔軟で効率的なシステムを目指して再構築し、運用する事業※住記・住登外システムのうち住登外分と税務システムの予算を計上している。	継続	①税務システム事業	30 (18)	61,238
				31 (19)	134,818
				32 (20)	64,264
				33 (21)	64,264
				34 (22)	69,731
				合 計	394,315
「計画的な行政運営の 推進」 固定資産税課税事業 [資産税課] 8 4 - -	固定資産税・都市計画税の課税事務	継続	①固定資産税課税事業	30 (18)	57,621
				31 (19)	91,430
				32 (20)	63,250
				33 (21)	66,394
				34 (22)	120,173
				合 計	398,868
「計画的な行政運営の 推進」 評価証明等発行事業 [資産税課] 8 4 - -	固定資産課税台帳に記載された事項について、証明書を発行する。	継続	①評価証明等発行事業	30 (18)	187
				31 (19)	204
				32 (20)	204
				33 (21)	204
				34 (22)	204
				合 計	1,003

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の 推進」 市民税課税事業 [市民税課] 8 4 - -	個人市民税・府民税及び法人市民税の課税 事務	継続	①市民税課税事業	30 (18)	26,891
				31 (19)	28,856
				32 (20)	29,066
				33 (21)	29,091
				34 (22)	29,091
合計	142,995				
「計画的な行財政運営の 推進」 税務システム事業 [市民税課] 8 4 - -	吹田市基幹系システム再構築方針に基づ き、大型汎用機を利用している税務システ ムについて、より柔軟で効率的なシステム を目指して再構築し、運用する業務 ※税ファイリングシステムに係る部分	継続	①税務システム事業	30 (18)	19,862
				31 (19)	14,005
				32 (20)	1,056
				33 (21)	1,056
				34 (22)	1,056
合計	37,035				
「計画的な行財政運営の 推進」 市税等還付事業 [納税課] 8 4 - -	市税等の過誤納金の還付金の支払いに関す る事業	継続	①市税等還付事業	30 (18)	377,000
				31 (19)	377,000
				32 (20)	377,000
				33 (21)	377,000
				34 (22)	377,000
合計	1,885,000				
「計画的な行財政運営の 推進」 市税等口座振替事業 [納税課] 8 4 - -	口座振替・自動払込の方法により、市府民 税(普通徴収分)、固定資産税・都市計画 税、軽自動車税の円滑な納付を促進する事 業	継続	①市税等口座振替事業	30 (18)	2,394
				31 (19)	2,442
				32 (20)	2,442
				33 (21)	2,442
				34 (22)	2,442
合計	12,162				
「計画的な行財政運営の 推進」 市税等収入整理事業 [納税課] 8 4 - -	市税等収入金の収入消込、督促状の発付、 過誤納金の還付及び充当、滞納繰越等に関 する事業	継続	①市税等収入整理事業	30 (18)	22,098
				31 (19)	21,294
				32 (20)	21,294
				33 (21)	22,511
				34 (22)	21,294
合計	108,491				
「計画的な行財政運営の 推進」 市税等滞納整理事業 [納税課] 8 4 - -	市の内外に住所を有する納税者又は特別徴 収義務者に係る市税等の徴収金の滞納防止 及び徴収等(納税猶予、滞納処分、公売処 分、有価証券の取立委任、徴収の囑託及び 受託等)に関する事業	継続	①市税等滞納整理事業	30 (18)	5,100
				31 (19)	4,916
				32 (20)	4,916
				33 (21)	4,763
				34 (22)	4,486
合計	24,181				
「計画的な行財政運営の 推進」 債権管理推進事業 [債権管理課] 8 4 - -	債権管理のヒアリングや職員向けの研修の 実施を行い、職員の債権管理に関する知識 を向上させるとともに、徴収不能の債権の 整理や徴収・整理計画の策定等を通じて、 全庁的な債権管理水準の向上を推進する。	継続	①債権管理推進事業	30 (18)	279
				31 (19)	270
				32 (20)	271
				33 (21)	271
				34 (22)	271
合計	1,362				
「計画的な行財政運営の 推進」 引継債権滞納整理事業 [債権管理課] 8 4 - -	市税を除いた債権のうち、各債権所管が管 理する一部の累積滞納事案について徴収事 務を債権管理課に移管し、滞納処分を中心 とした適正管理を実施する。	継続	①引継債権滞納整理事業	30 (18)	2,589
				31 (19)	2,710
				32 (20)	2,599
				33 (21)	2,716
				34 (22)	2,599
合計	13,213				
「計画的な行財政運営の 推進」 住居表示整備事務事業 [市民課] 8 4 - -	住居表示の整備並びに町名街区案内板及び 街区表示板の整備を行う。	継続	①住居表示整備事務事業	30 (18)	3,993
				31 (19)	4,015
				32 (20)	4,036
				33 (21)	4,036
				34 (22)	4,036
合計	20,116				

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行政運営の推進」 住民基本台帳事務事業 [市民課] 8 4 - -	住民異動に関する届出の受付・記録及び記録に基づく証明書交付並びにその他住民基本台帳に関する事務を行う。	継続	①住民基本台帳事務事業	30(18)	5,834
				31(19)	5,890
				32(20)	5,942
				33(21)	5,942
				34(22)	5,942
				合計	29,550
「計画的な行政運営の推進」 全国住民基本台帳ネットワークシステム運用事業 [市民課] 8 4 - -	市が行う各種行政の基礎である住民基本台帳を全国におけるネットワーク化により運用する。	継続	①全国住民基本台帳ネットワークシステム運用事業	30(18)	14,678
				31(19)	15,465
				32(20)	19,353
				33(21)	19,353
				34(22)	19,353
				合計	88,202
「計画的な行政運営の推進」 印鑑登録事務事業 [市民課] 8 4 - -	印鑑登録証及び証明書の交付並びにその他印鑑登録に関する事務を行う。	継続	①印鑑登録事務事業	30(18)	407
				31(19)	953
				32(20)	415
				33(21)	415
				34(22)	962
				合計	3,152
「計画的な行政運営の推進」 戸籍事務事業 [市民課] 8 4 - -	戸籍の編成消除及び戸籍附票の編成消除並びにその他戸籍に関する事務を行う。	継続	①戸籍事務事業	30(18)	31,323
				31(19)	31,738
				32(20)	31,904
				33(21)	31,904
				34(22)	31,904
				合計	158,773
「計画的な行政運営の推進」 市民サービスコーナー事業 [市民課] 8 4 - -	市民の利便性とサービスの向上を図るため、住民票や印鑑登録証明書等を交付する。	縮小	①市民サービスコーナー事業 【縮小内容】平成30年6月より開所日・開所時間の見直しによる縮小。	30(18)	25,469
				31(19)	24,007
				32(20)	24,053
				33(21)	24,060
				34(22)	24,080
				合計	121,669
「計画的な行政運営の推進」 郵送請求分証明書交付事務事業 [市民課] 8 4 - -	郵送による各種証明書の交付を行う。	継続	①郵送請求分証明書交付事務事業	30(18)	4,027
				31(19)	4,028
				32(20)	4,028
				33(21)	4,028
				34(22)	4,028
				合計	20,139
「計画的な行政運営の推進」 住民記録システム事業 [市民課] 8 4 - -	吹田市基幹系システム再構築方針に基づき、これまで大型汎用機を利用していた住民記録システムについて、より柔軟で効率的なシステムを目指して再構築し、平成27年6月から運用している。	継続	①住民記録システム事業	30(18)	84,586
				31(19)	79,857
				32(20)	18,035
				33(21)	18,035
				34(22)	18,035
				合計	218,548
「計画的な行政運営の推進」 証明書等自動交付事業 [市民課] 8 4 - -	コンビニエンスストア等の多機能端末を利用し、マイナンバーカードと暗証番号で本人確認を行うことにより、住民票の写し等を交付する。	継続	①証明書等自動交付事業	30(18)	7,676
				31(19)	8,616
				32(20)	9,888
				33(21)	10,754
				34(22)	12,088
				合計	49,022
「計画的な行政運営の推進」 個人番号カード交付等事務事業 [市民課] 8 4 - -	マイナンバー制度の導入に伴い、市民へのマイナンバーの通知、マイナンバーカードの交付などの業務を行う。	継続	①個人番号カード交付等事務事業	30(18)	191,254
				31(19)	199,347
				32(20)	199,911
				33(21)	146,451
				34(22)	101,553
				合計	838,516

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 住居表示電算システム整備事業 [市民課] 8 4 - -	住居表示事務で使用している台帳図面のコンピュータシステム化を行う。	新規	①住居表示電算システム整備事業	30 (18)	40,219
				31 (19)	1,031
				32 (20)	1,031
				33 (21)	1,031
				34 (22)	1,031
				合 計	44,343
「計画的な行財政運営の推進」 パスポートセンター事業 [市民課] 8 4 - -	旅券申請の受理、旅券交付に関する事務及びこれらに付帯する業務を実施する。	新規	①パスポートセンター事業（普通建設事業を除く。）	30 (18)	98,816
				31 (19)	187,389
				32 (20)	188,462
				33 (21)	188,462
				34 (22)	188,462
				合 計	851,591
「計画的な行財政運営の推進」 山田出張所戸籍・住基事務事業 [山田出張所] 8 4 - -	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。	継続	①山田出張所戸籍・住基事務事業	30 (18)	1,751
				31 (19)	1,828
				32 (20)	1,772
				33 (21)	1,772
				34 (22)	1,838
				合 計	8,961
「計画的な行財政運営の推進」 山田出張所施設管理事業 [山田出張所] 8 4 - -	山田出張所庁舎の管理に関する事務を行う。	継続	①山田出張所施設管理事業	30 (18)	3,679
				31 (19)	3,733
				32 (20)	3,781
				33 (21)	3,800
				34 (22)	3,747
				合 計	18,740
「計画的な行財政運営の推進」 山田出張所税務事務事業 [山田出張所] 8 4 - -	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。	継続	①山田出張所税務事務事業	30 (18)	107
				31 (19)	108
				32 (20)	109
				33 (21)	109
				34 (22)	109
				合 計	542
「計画的な行財政運営の推進」 千里丘出張所戸籍・住基事務事業 [千里丘出張所] 8 4 - -	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。	継続	①千里丘出張所戸籍・住基事務事業	30 (18)	1,426
				31 (19)	1,513
				32 (20)	1,454
				33 (21)	1,454
				34 (22)	1,520
				合 計	7,367
「計画的な行財政運営の推進」 千里丘出張所施設管理事業 [千里丘出張所] 8 4 - -	千里丘出張所庁舎の管理に関する事務を行う。	継続	①千里丘出張所施設管理事業	30 (18)	1,677
				31 (19)	1,641
				32 (20)	1,823
				33 (21)	1,635
				34 (22)	1,655
				合 計	8,431
「計画的な行財政運営の推進」 千里丘出張所税務事務事業 [千里丘出張所] 8 4 - -	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。	継続	①千里丘出張所税務事務事業	30 (18)	92
				31 (19)	93
				32 (20)	94
				33 (21)	94
				34 (22)	94
				合 計	467
「計画的な行財政運営の推進」 千里出張所戸籍・住基事務事業 [千里出張所] 8 4 - -	戸籍届出の受付、住民異動届出・印鑑登録申請の受付及び記録・管理並びに戸籍謄抄本・住民票・印鑑登録証明書等の発行を行う。	継続	①千里出張所戸籍・住基事務事業（普通建設事業を除く。）	30 (18)	5,914
				31 (19)	6,146
				32 (20)	5,997
				33 (21)	5,997
				34 (22)	6,162
				合 計	30,216

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 千里出張所税務事務事業 [千里出張所] 8 4 - -	市税等の課税・納税証明書等の発行を行う。	継続	①千里出張所税務事務事業	30(18)	537
				31(19)	538
				32(20)	540
				33(21)	540
				34(22)	540
				合 計	2,695
「計画的な行財政運営の推進」 千里ニュータウンプラザ施設管理事業 [千里出張所] 8 4 - -	千里出張所庁舎の管理に関する事務を行う。	継続	①千里ニュータウンプラザ施設管理事業（普通建設事業を除く。）	30(18)	10,306
				31(19)	10,571
				32(20)	9,288
				33(21)	11,789
				34(22)	9,282
				合 計	51,236
「計画的な行財政運営の推進」 財務会計システム事業 [会計室] 8 4 - -	財務会計システムの安定的な運用を行う。	継続	①財務会計システム事業	30(18)	44,883
				31(19)	53,814
				32(20)	11,491
				33(21)	11,491
				34(22)	92,215
				合 計	213,894
「計画的な行財政運営の推進」 出納管理事務 [会計室] 8 4 - -	歳計現金、歳入歳出外現金、運用基金等の入出金の把握、積立基金の運用、現金及び有価証券の出納・保管・記録、指定金融機関等に対する検査等に関する事務を行う。	継続	①出納管理事務	30(18)	927
				31(19)	1,041
				32(20)	1,044
				33(21)	1,044
				34(22)	1,044
				合 計	5,100
「計画的な行財政運営の推進」 審査事務 [会計室] 8 4 - -	支出に伴う負担行為、支出命令書他各種伝票についての審査、及び所得税の源泉徴収等に関する事務を行う。	継続	①審査事務	30(18)	108
				31(19)	108
				32(20)	110
				33(21)	110
				34(22)	110
				合 計	546
「計画的な行財政運営の推進」 物品管理事務 [会計室] 8 4 - -	物品の出納や保管に関する事務、並びに庁内備品記録管理及び重要備品統括記録に関する事務を行う。	継続	①物品管理事務	30(18)	56
				31(19)	56
				32(20)	58
				33(21)	58
				34(22)	58
				合 計	286
「計画的な行財政運営の推進」 北部消防庁舎等複合施設建設準備事業 [総務予防室] 8 4 - -	第13駐車場跡地に消防・土木等の庁舎建設を行うため、基本構想・基本計画の策定、及び基本設計を行う。	新規	①北部消防庁舎等複合施設建設準備事業	30(18)	23,600
				31(19)	358
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合 計	23,958
「計画的な行財政運営の推進」 議員報酬等関係事業 [議会議務局] 8 4 - -	議員報酬、期末手当、市議会議員共済会負担金の支払業務。	継続	①議員報酬等関係事業	30(18)	508,142
				31(19)	508,142
				32(20)	508,142
				33(21)	508,142
				34(22)	508,142
				合 計	2,540,710
「計画的な行財政運営の推進」 議会サポート事業 [議会議務局] 8 4 - -	円滑での確・効率的な議会運営を行うための環境整備を行う。	継続	①議会サポート事業	30(18)	1,045
				31(19)	1,141
				32(20)	1,063
				33(21)	1,063
				34(22)	1,063
				合 計	5,375

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 参議院議員選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	参議院議員選挙を執行する。	継続	①参議院議員選挙執行事業	30(18)	-
				31(19)	102,866
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	104,069
				合計	206,935
「計画的な行財政運営の推進」 衆議院議員選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	衆議院議員選挙を執行する。	継続	①衆議院議員選挙執行事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	98,729
				34(22)	-
				合計	98,729
「計画的な行財政運営の推進」 吹田市議会議員及び市長選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	吹田市議会議員及び市長選挙を執行する。	継続	①吹田市議会議員及び市長選挙執行事業（普通建設事業を除く。）	30(18)	11,524
				31(19)	161,238
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	9,596
				合計	182,358
「計画的な行財政運営の推進」 大阪府議会議員選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	大阪府議会議員選挙を執行する。	継続	①大阪府議会議員選挙執行事業（普通建設事業を除く。）	30(18)	27,002
				31(19)	59,848
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	25,381
				合計	112,231
「計画的な行財政運営の推進」 大阪府知事選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	大阪府知事選挙を執行する。	継続	①大阪府知事選挙執行事業	30(18)	-
				31(19)	108,322
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	108,322
「計画的な行財政運営の推進」 神安土地改良区総代会総代総選挙執行事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	神安土地改良区総代会総代総選挙を執行する。	継続	①神安土地改良区総代会総代総選挙執行事業	30(18)	-
				31(19)	-
				32(20)	-
				33(21)	-
				34(22)	-
				合計	-
「計画的な行財政運営の推進」 選挙管理委員会運営事業 [選挙管理委員会事務局] 8 4 - -	選挙管理委員会事務を執行する。	継続	①選挙管理委員会運営事業	30(18)	5,100
				31(19)	5,160
				32(20)	5,160
				33(21)	5,160
				34(22)	5,286
				合計	25,866
「計画的な行財政運営の推進」 監査事業 [監査委員事務局] 8 4 - -	監査・審査及び検査に係る事務を行う。	継続	①監査事業	30(18)	7,009
				31(19)	7,009
				32(20)	7,009
				33(21)	7,009
				34(22)	7,009
				合計	35,045
「計画的な行財政運営の推進」 行政不服審査会運営事業 [監査委員事務局] 8 4 - -	審査庁が行おうとする裁決の判断の妥当性を第三者機関としてチェックするため、審査庁からの諮問に応じ、審理員が作成した意見書等を基に調査審議を行い、答申する。監査委員事務局職員が審査会に関する事務を補助執行する。	継続	①行政不服審査会運営事業	30(18)	1,040
				31(19)	1,040
				32(20)	1,040
				33(21)	1,040
				34(22)	1,040
				合計	5,200

「施策」 事業名 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘 要	事業費	
				年度(西暦)	単位:千円
「計画的な行財政運営の 推進」 公平委員会運営事業 [公平委員会事務局] 8 4 - -	職員の給与、勤務時間その他の勤務条件に関する措置の要求を審査・判定し、必要な措置を執る。 職員に対する不利益な処分についての審査請求に対する裁決を行う。 勤務条件その他人事管理に関する職員からの苦情相談の処理を行う。	継続	①公平委員会運営事業	30(18)	1,921
				31(19)	1,921
				32(20)	1,921
				33(21)	1,921
				34(22)	1,921
				合 計	9,605
「計画的な行財政運営の 推進」 農業委員会事業 [農業委員会事務局] 8 4 - -	農地の権利移動についての審査・許可、農地転用等の法令業務、遊休農地に関する措置、農地の利用最適化の推進及び農地利用最適化の推進に関する施策等についての意見の提出。	継続	①農業委員会事業	30(18)	13,812
				31(19)	13,818
				32(20)	13,822
				33(21)	13,822
				34(22)	13,822
				合 計	69,096
「計画的な行財政運営の 推進」 固定資産評価審査委員会 運営事業 [固定資産評価審査委員会事務局] 8 4 - -	固定資産税の納税者が課税台帳に登録された価格に不服がある場合には、これを市に処理させることとせず、より一層の適正・公平を期する趣旨から独立した中立的機関の審査委員会を設置し、審査決定を行っている。	継続	①固定資産評価審査委員会運営事業	30(18)	2,078
				31(19)	2,108
				32(20)	2,116
				33(21)	2,131
				34(22)	2,108
				合 計	10,541
「計画的な行財政運営の 推進」 教職員出退勤管理事業 [教職員課] 8 4 - -	オンラインタイムレコーダーを利用した吹田市立小・中学校に勤務する教職員の出退勤管理システムを構築し、リアルタイムの勤務状況を教職員自らが把握するとともに、管理職及び教育委員会が労務データとして客観的に管理することで、教職員の健康の保持増進を図る。	新規	①教職員出退勤管理事業	30(18)	28,305
				31(19)	4,723
				32(20)	4,765
				33(21)	4,765
				34(22)	3,574
				合 計	46,132