

■ 基本計画推進のために

## 基本計画推進のために

- 1 協働によるまちづくり
- 2 地域の特性を生かしたまちづくり
- 3 行政構造の改革
- 4 計画的な行財政運営の推進

### ●建設事業関係

「施策及び事業名」 [担 当 所 管] 施 策 番 号				事 業 内 容	年度(西暦)	概 要	事 業 費 単位：百万円
「計画的な行財政運営の推進」 市庁舎外壁及びサッシ改修事業  [総務室]	8	4	-	市庁舎外壁及びサッシの老朽化に伴い、改修工事を行う。	24(12)		—
					25(13)	改修工事	17
					26(14)		—
					27(15)		—
					28(16)		—
					合 計		17

### ●制度等の施策関係

「施策及び事業名」 [担 当 所 管] 施 策 番 号				施 策 及 び 事 業 の 内 容	区 分	摘 要	事 業 費		
								年度(西暦)	単位：千円
「協働によるまちづくり」 市民自治推進事業  [地域自治推進室]	8	1	-	自治基本条例に基づき、情報共有、市民参画及び協働を推進する。	継 続	①市民自治推進事業	24(12)	951	
							25(13)	951	
							26(14)	951	
							27(15)	951	
							28(16)	1,105	
							合 計	4,909	
「行政構造の改革」 吹田市人事・給与制度の改革研究  [人事室]	8	3	-	分権時代にふさわしい新しい地方自治を担う情熱と意欲を持った職員を育成するため、本市における人事・給与制度のあり方を研究する。 《行政の維新【3】公務員制度の改革》	継 続	①吹田市人事給与制度改革研究会事業	24(12)	—	
							25(13)	—	
							26(14)	—	
							27(15)	—	
							28(16)	—	
							合 計	—	
「行政構造の改革」 特別職報酬等審議会事業  [人事室]	8	3	-	市長等特別職の給料、市議会議員の議員報酬及び行政委員会の委員報酬等について、そのあり方と支給水準について審議する。 《行政の維新【6】市長給与等の削減》	新 規	①特別職報酬等審議会事業	24(12)	511	
							25(13)	511	
							26(14)	—	
							27(15)	511	
							28(16)	—	
							合 計	1,533	

「施策及び事業名」 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「行政構造の改革」 職員研修  [人事室]	チャレンジ精神、市民感覚、市民視点をもち、自ら考え行動できる職員を育成するため、職場研修、職場外研修、自主研修の3つを基本とした研修体系により、職員の意識改革につながる研修を行うとともに、その成果を定着・保持・活用できるよう努める。	継続	①職場内研修事業 ②主催研修事業 ③外部派遣研修事業 ④職員自主研修事業	24(12)	30,306
				25(13)	30,306
				26(14)	30,306
				27(15)	30,306
				28(16)	30,306
				合計	151,530
8	3	-	-		
「行政構造の改革」 市政への助言事業  [企画政策室]	多方面にわたる行政課題に関して、各方面の専門家等を招き、指導・助言を受ける。従来の管理職職員を対象とした講演会形式での実施に加え、特別職等が市政アドバイザーから市政運営に関する具体的指導・助言を直接受ける形での実施を行う。	拡充	①市政への助言事業（政策提言事業） 【拡充内容】「行政の維新プロジェクト」マネジメントチーム会議等の開催に伴う経費を追加。	24(12)	613
				25(13)	613
				26(14)	613
				27(15)	271
				28(16)	271
				合計	2,381
8	3	-	-		
「行政構造の改革」 政策企画事業  [企画政策室]	市独自の政策の方向性を決定し、速やかな具体化を図るための調査、研究、企画を行う。	縮小	①政策企画事業 【縮小内容】「行政の維新プロジェクト」マネジメントチーム会議を開催する平成26年度まで、旅費等の経費を削減して実施。	24(12)	433
				25(13)	433
				26(14)	433
				27(15)	759
				28(16)	759
				合計	2,817
8	3	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 法務管理事業  [総務室]	吹田市例規の制定及び改廃、吹田市例規集、例規執務サポートシステム及び吹田市公報による吹田市例規データの提供並びに官報、法令関係図書、外部データベース等による法令・判例情報の収集・提供、顧問弁護士による法律相談業務等を行う。	新規	①法務管理事業 （「公示令達事業」と「例規資料管理事業」を統合した再構築事業）	24(12)	15,491
				25(13)	12,059
				26(14)	12,059
				27(15)	12,059
				28(16)	12,059
				合計	63,727
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 文書管理事業  [総務室]	市役所全体の文書管理の統括事務、公印の集中管理、書庫の管理、文書引継・置換・廃棄の実施、文書用品の集中管理、文書目録管理システムの運用、文書取扱責任者に対する研修、歴史的文化的文書の保存等を行う。	拡充	①文書管理事業 【拡充内容】専門印刷員による庁内印刷を廃止し、それに伴い、簡易印刷機を利用して、原課職員による庁内印刷を本格的に実施。	24(12)	13,035
				25(13)	11,791
				26(14)	11,041
				27(15)	8,841
				28(16)	9,841
				合計	54,549
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 市庁舎駐車場整備事業  [総務室]	市庁舎駐車場の駐車区画を拡幅するとともに、駐車場内を一方通行にする。	新規	①市庁舎駐車場整備事業	24(12)	2,329
				25(13)	-
				26(14)	-
				27(15)	-
				28(16)	-
				合計	2,329
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 安全衛生事業  [人事室]	労働安全衛生法に基づき、産業医雇用やメンタルヘルス対応のため委託契約を行い、職員等が気軽にカウンセリングが受けられるようにするなど、職場環境の改善や公務災害等の予防を図る。	継続	①安全衛生事業	24(12)	4,343
				25(13)	5,463
				26(14)	7,463
				27(15)	7,463
				28(16)	7,463
				合計	32,195
8	4	-	-		

「施策及び事業名」 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 中核市への移行の検討事業  [企画政策室]	本市は中核市の要件を満たしており、住民に身近な基礎自治体として独自の判断で施策を展開し、市民満足度の高い市政を実現するため、中核市への移行に伴う諸課題の整理を行い、移行時期を検討する。 《行政の維新【7】権限移譲の推進》	継続	①中核市への移行の検討事業	24(12)	60
				25(13)	60
				26(14)	60
				27(15)	60
				28(16)	60
				合計	300
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 第3次総合計画の中間見直し事業  [企画政策室]	第3次総合計画について、今日的課題への対応、将来展望を踏まえ本格的な見直しを行う。	継続	①第3次総合計画の中間見直し事業	24(12)	10,686
				25(13)	16,058
				26(14)	-
				27(15)	-
				28(16)	-
				合計	26,744
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 機能的な行政組織の確立  [企画政策室]	行政需要の変化に的確に対応し、市民本位の行政運営を進めるため、組織の整備や適正な職員定数の管理、事務処理方法の改善に努める。 《行政の維新【3】公務員制度改革》	継続	①行政管理事業	24(12)	163
				25(13)	163
				26(14)	163
				27(15)	163
				28(16)	163
				合計	815
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 行財政改革の推進  [企画政策室] [財政室]	新たな市民ニーズや時代の要請に対応していくため、より一層効率的な行財政運営の確立や行政システムの構築を図る。 《行政の維新【1】財政運営方針の策定、【2】歳入確保策の策定、【4】事業の見直し～「官から民へ」の流れを加速》	継続	①行財政改革推進事業	24(12)	206
				25(13)	206
				26(14)	206
				27(15)	206
				28(16)	206
				合計	1,030
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 公共施設の最適化  [資産経営室]	公共施設の現況を把握するために、必要なデータをまとめた「施設白書」を作成するとともに、現行の「市有建築物保全システム」や「公有財産システム」も活用するなどして、全体的及び長期的な視点で、公共施設及び財産の運用を検討し、効果的かつ経済的な維持保全、管理等に役立てる。《行政の維新【2】歳入確保策の策定、【5】公共施設の最適化》	拡充	①施設白書作成事業 ②市有建築物管理事業 ③公有財産管理事業 【拡充内容】①については新規事業。②については市有建築物保全システムを有効活用できる環境整備。③については公会計制度の対応や公有財産の適正管理等を強化するため、システムの機能向上にかかる経費。	24(12)	57,215
				25(13)	45,404
				26(14)	34,736
				27(15)	35,436
				28(16)	35,876
				合計	208,667
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 大型システム運用事業  [情報政策室]	コスト最適化と市民サービスの向上を図るために、基幹系システムの再構築を進める。	継続	①大型システム運用事業 (基幹系システム再構築の再開に伴う支援業務)	24(12)	8,000
				25(13)	8,000
				26(14)	8,000
				27(15)	8,000
				28(16)	8,000
				合計	40,000
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 小型システム運用事業  [情報政策室]	事務の効率化及びシステムの高度化を図るために、財務会計システムの再構築を進める。	継続	①小型システム運用事業 (平成24年度から4年間の債務負担行為により、財務会計システムの再構築を実施)	24(12)	-
				25(13)	38,553
				26(14)	410,418
				27(15)	10,870
				28(16)	10,607
				合計	470,448
8	4	-	-		

「施策及び事業名」 [担当所管] 施策番号	施策及び事業の内容	区分	摘要	事業費	
				年度(西暦)	単位：千円
「計画的な行財政運営の推進」 コンビニ収納事業  [税制課][資産税課] [市民税課][納税課] [国民健康保険室]	市税及び国民健康保険料の収納について現在の金融機関（指定金融機関及び収納代理金融機関）に加え、コンビニエンスストアでの収納サービスを行う。	拡 充	①諸税課税事業 ②固定資産税課税事業 ③市民税課税事業 ④市税等収入整理事業 ⑤国民健康保険料収納事務事業（国民健康保険特別会計） ⑥国民健康保険料資格賦課事務事業（国民健康保険特別会計） 【拡充内容】コンビニ収納の開始に伴う経費。	24(12)	109,809
				25(13)	154,646
				26(14)	125,906
				27(15)	107,796
				28(16)	155,265
				合 計	653,422
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 前納報奨金事業  [納税課] [国民健康保険室]	市府民税普通徴収分、固定資産税・都市計画税を納期内に納期未到来分も合わせて前納した場合に、報奨金を交付する。また、国民健康保険料についても、報奨金を交付する。	縮 小	①市税等前納報奨金事業 ②国民健康保険料前納報奨金事業（国民健康保険特別会計） 【縮小内容】①②とも平成23年度をもって制度を廃止するが、それぞれ支払の時効期間まで事業としては存続。	24(12)	4,600
				25(13)	3,960
				26(14)	2,980
				27(15)	2,050
				28(16)	950
				合 計	14,540
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 市民サービスコーナーの設置  [市民課]	市民の利便性とサービスの向上を図る。	継 続	①市民サービスコーナー事業	24(12)	63,402
				25(13)	63,402
				26(14)	63,402
				27(15)	63,402
				28(16)	63,402
				合 計	317,010
8	4	-	-		
「計画的な行財政運営の推進」 千里出張所移転事業  [千里出張所]	(仮称) 南千里駅前公共公益施設内に千里出張所を移転する。	新 規	①千里出張所移転事業（南千里駅前公共公益施設準備事業を含む） 【南千里駅前公共公益施設関連事業】	24(12)	3,664
				25(13)	-
				26(14)	-
				27(15)	-
				28(16)	-
				合 計	3,664
8	4	-	-		