●施設の予約申込をする

項番1

※施設の予約申込をするためには、利用する各施設において、利用者登録の 申請を行い、施設から発行される「利用者番号」・「パスワード」により システムにログインする必要があります。



項番3		
吹田市公共施設 予約・照会システム	 ● 施設選択 ● 施設選択 ● 空き照会 ● 予約選択 ● 申込入力 ● 料金確認 ● 予約完了 院会方法選択 	
空き照会・予約	空き状況照会方法を一つ選択してください。	3通りの方法から予約を 申込む施設(お部屋)の
予約照会・取消 利用実績照会	<u>空き状況照会方法</u> → 利用目的から絞り込む	← 検索ができます。(この
抽選申込	→ 施設を指定する	初日のから 絞り込む」で検索しま
抽選照会確定	→ お気に入りの施設で照会する	す。)
利用者設定変更	▲ページの先頭へ	
処理選択に戻る	1 前仁豆ろ	
רליקלם		
		e.

項番4

「大分類選択」⇒「小分類選択」の順で進みます。(画面表示は省略)

次田市公共施設 予約・照会システム	 ● 照会方法選択 ● (施設選択) ● 空き照会 ● 施設紋り込み(場所選択) 	予約選択 ● 中込入力 ● 料金確認 ● 予約完了 ● 前に戻る 次に進む →	Ĵ
空き照会・予約	空き状況を照会する病設を つ以上選択し、「次日	こ進むボタン]を押してください。	1
予約照会·取消	会館	施設	
利用実績照会	次田市立市民公益活動ヤンター	会議室 2	予約を申込みたいお部屋
抽選申込	○ 吹田市立市民公益活動センター	会議室 3	にチェックを入れ、「次に進
抽選照会確定	○ 吹田市立岸部市民センター	和室 (2)	む」をクリックします。
利用者設定変更	□□□吹田市立豊一市民センター	会議室	
処理選択に戻る	● 吹田市立豊一市民センター	和室 (1)	
ללקלם	欧田市立豊一市民センター	和室 (2)	
	欧田市立千里丘市民センター	和室 (1)	
	○ 吹田市立千里丘市民センター	和室 (2)	
	▶ ○ 吹田市立千里丘市民センター	会議室(1)	







項番 9 吹田市公共施設 予約·昭会2774	 ● 照会方法選択 	R • 施設選択	 • 空き照会 • 予約選択 • 『 	●	→予約完了	Â	
空き版会 · 予約 予約版会 · 取消 利用実結版会 	料金確認 下記の予約対象 チェックを付け (確定ボタンは 吹田市立市民公	時間帯ごとの利 た後、[確定ポ・ 2度押ししない 益活動センター)用料金と申し込み内容をご確認の タン]を押してください。 いでください) -	D上、「利用規約を	承認します」に	1	
抽道照会確定	施設名	日付	区分 (時間帯) 09:30 ~ 12:00	施設料金	付帯料金		
利用者設定変更	会議室2	4月3日	13:00 ~ 17:00 18:00 ~ 21:30	·····································	0円		「利田料今」「予約中込中」
処理選択に戻る		合計金額	ā (税込み)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	0円		
לפילים	予約申込内容 行事名称 衣の他(一覧に無い場合) 備考 備考 行事内容 会議 ジャンル 会議 ジャンル 会議 ジャンル 会議 ジャンル 会議 ジャンル 会議 文場者数 10 人 (四市公共隔談子谷・開会システム 利用規約及びブライバシーポリシー 1 収田市公共施設子谷・開会システム 利用規約 (日谷) (日日) (日日)						谷」を確認のうえ、「利用焼 約を承認します。」にチェッ クを入れ、「確定」ボタンを 押下します。 (※利用規約を承認いただ けない場合は、予約申込が できません。)
	9.) 84 (UT 16 34-86-2	4用して吹田市。 観史」という。) 《単な東藩(二つ)	8.0指定管理者(以下「雨季」と の利用申込み年続等(以下「利 」メデザカケトルの文字 利用規約を承認しま ・ 確定 ・	いう。) が管理 用申込み等」 2013 す。	☆ + 稿設 -) を行 -) を行 -) -) -) -) -) -) -) -) -) - () -) - () - ()	1	※お申込みの施設によっては、「付 帯予約」ボタンが表示され、付属設備 の利用申込ができる場合があります。









予約申込が完了しました。 ※この後、所定の期間内に施設の窓口で利用料金をお 支払いいただいた時点で 「予約の確定」となります。 お支払い期限が過ぎてしま うと、自動的に「予約取消」 となりますので、ご注意くだ さい。

