

CIO 補佐業務委託事業者プロポーザル選定委員会 議事要旨

第1回 CIO 補佐業務委託事業者プロポーザル選定委員会	
開催期間	令和3年4月8日（木） 13時00分から13時30分まで
案 件	CIO 補佐業務委託事業者プロポーザル実施要領について
出席者	<p>[委員]</p> <p>行政経営部 情報政策室長（委員長） 行政経営部 情報政策室参事（副委員長） 総務部 広報課長 総務部 人事室参事 行政経営部 企画財政室参事 行政経営部 情報政策室主幹 税務部 税制課主幹 市民部 市民課主幹 健康医療部 国民健康保険課長</p> <p>[事務局]</p> <p>行政経営部 情報政策室</p>
<p>議題1 CIO 補佐業務委託事業者プロポーザル実施要領について</p> <p>事務局から配付資料を用いてCIO 補佐業務委託事業者プロポーザル方式実施要領の説明を行い、以下の議論の結果、決定事項の修正を加えることを条件に実施要領が承認された。</p> <p>[委員からの意見等]</p> <p>（1）学識経験者による意見の項番 22 に対して、選定委員の過半数がいずれかの項目で0点を付けた場合はその時点で候補対象外とするのはどうか。</p> <p>（2）No.1 の案を採用した場合、その他の項目で優秀な提案をした業者が対象外になってしまう可能性があるため、必須項目は必ず提案されるような提案書の様式を検討してはどうか。</p> <p>（3）審査評価項目の配点公開に対して、市が力を入れている項目が明確になるので、公開するべきと考える。</p> <p>（4）提案書の提出方法について、郵送でも受付可としてはどうか。</p> <p>（5）調達仕様書の内容を確認しておきたいが、今後選定委員会に内容は諮られるものか。</p> <p>[回答及び決定事項]</p> <p>（1）委員の賛成多数により、実施要領に文言修正を行う。</p> <p>（2）提案漏れが起こらないよう提案書の提出様式を検討する。</p> <p>（3）透明性確保のため、配点を公開するものとする。</p> <p>（4）郵送でも受付可とし、実施要領に文言追記を行う。</p> <p>（5）調達仕様書の内容精査は選定委員会の所掌ではないため、事務局で行う。</p>	
以上	

第2回 CIO 補佐業務委託事業者プロポーザル選定委員会	
開催期間	令和3年6月1日（火） 9時10分から11時40分まで
案件	(1) 二次審査(プレゼンテーション・質疑応答) (2) 価格審査結果の報告 (3) 最優秀提案者の選定
出席者	<p>[委員]</p> <p>行政経営部 情報政策室長（委員長） 行政経営部 情報政策室参事（副委員長） 総務部 広報課長 総務部 人事室参事 行政経営部 企画財政室参事 行政経営部 情報政策室主幹 税務部 税制課主幹 市民部 市民課主幹 健康医療部 国民健康保険課長</p> <p>[事務局]</p> <p>行政経営部 情報政策室</p>
<p>議題1 二次審査(プレゼンテーション・質疑応答)</p> <p>事務局より二次審査の時間配分及び質疑応答について説明後、2社の二次審査を実施。プレゼンテーション後は、各社の提案内容に基づき、主に基幹系システムの標準化やテレワークに関する質疑応答を行った。</p> <p>審査後、事務局にて各委員の審査結果を集計し、一次審査結果と合わせて報告。</p> <p>議題2 価格審査結果の報告</p> <p>事務局より価格を公表し、価格審査結果を報告。</p> <p>議題3 最優秀提案者の選定</p> <p>事務局より価格審査結果を加算した各委員の順位付けについて報告し、最優秀提案者の社名を公表。</p> <p>「有限責任監査法人トーマツ」を最優秀提案者として決定。</p> <p style="text-align: right;">以上</p>	