

総会の議事録例

〇〇自治会（町内会）総会議事録

日 時 令和〇〇年〇月〇日（ ） 自〇〇時〇〇分 至〇〇時〇〇分
場 所 〇〇公民館
会 員 数 〇〇人
出席者数 〇〇人（うち委任状出席者数 〇〇人）

開 会 司会者から総会の成立条件（会員数の過半数以上の出席）の報告
会長挨拶 〇〇会長挨拶 挨拶略
議長選出 方法「執行部一任」の声あり
執行部より〇〇氏を指名
議長着席 〇〇氏議長席に着席
議長挨拶 挨拶略
議事録署名人の指名 〇〇氏、〇〇氏の2名を指名する。

議 事

- 1 議案第1号「令和〇〇年度事業報告について」及び議案第2号「令和〇〇年度収支決算報告について」を一括上程
執行部から「総会資料」〇頁～〇頁に基づき説明あり。
執行部の説明終了後、〇〇監事より会計監査の報告を受ける。
審 議（質疑なし）
拍手により承認される。
- 2 議案第3号「令和〇〇年度事業計画（案）について」及び議案第4号「令和〇〇年度収支予算（案）について」を一括上程
執行部から「総会資料」〇頁～〇頁に基づき説明あり。
審 議（質疑なし）
拍手により承認される。
- 3 議案第5号「会則の一部改正について」を上程
執行部から「総会資料」〇頁～〇頁に基づき説明あり。
※町内会の区域、会員の規定及び資産に関する帳簿整備の規定。
審 議（質疑なし）
拍手により承認される。
- 4 議案第6号「役員の変更について」を上程
選任方法について、執行部に一任の声あり。
執行部より、役員を選出の経過について報告があり、次の通り役員の発表がある。
会 長 〇〇氏 副会長 〇〇氏
会 計 〇〇氏 監 事 〇〇氏
拍手により承認される。
- 5 議案第7号「自治会の法人格の申請について」を上程
執行部から「総会資料」〇頁～〇頁に基づき説明あり。
審 議（質疑なし）
拍手により承認される。

議事終了

議長退席

〇〇副会長挨拶 挨拶略

閉会（司会）

本総会の議事録の適正かつ誤りのないことを証するため、議長及び議事録署名人が署名、押印します。

令和〇〇年〇月〇日

議 長 印
署名人 印
署名人 印