委　任　状

令和　　年　　月　　日

吹田市長あて

委任者　住　　所 .....
氏　　名 .....
生年月日　明・大・昭・平　　年　月　日
電話番号 .....

私は以下の者を代理人として、　（氏　　名）..... の
（使用目的）..... のための
（証明書名）.....
（通　　数）..... 通の

交付申請及び受領する権限を委任します。

代理人　住　　所 .....
氏　　名 .....

注　意

委任状は原則として、委任者御自身が、自筆で記入してください。
委任状を自筆されない場合でも、委任者氏名は、自署または記名押印してください。
記入は、黒のボールペン等を使用し、鉛筆や消せるボールペンは使用しないでください。
窓口に来られた代理人の本人確認をさせていただきます。
本人確認書類（運転免許証等）を御持参ください。

※住民票コード及びマイナンバー（個人番号）の記載がある住民票の請求の場合
住民票コード及びマイナンバー（個人番号）の性格にかんがみ、代理人に対して直接交付することは行わず、委任者本人の住所あてに郵便で送付します。

（マイナンバー（個人番号）は、重要な個人情報です。マイナンバー（個人番号）が記載された住民票を郵送する際は、簡易書留又は特定記録郵便の利用をお勧めしています。）