

記入例

記入は、黒ボールペン等をお願いします。

委任状

令和〇〇年 〇月 〇日

吹田市長あて

委任者 住 所吹田市〇〇町×丁目〇〇番×号
氏 名市民 太郎【必ず自署】
生年月日昭和〇〇年〇月〇日
電話番号〇×-〇×△-〇〇△

戸籍謄抄本を申請の場合は、
本籍・筆頭者名も御記入ください。

私は下記の者を代理人として、 (氏 名)市民 太郎 の
(使用目的)運転免許証取得 のための
(証明書名)住民票.....
(通 数)1..... 通の

交付申請及び受領する権限を委任します。

代理人 住 所吹田市△△町×丁目〇〇番×号
氏 名証明 次郎.....

注 意

委任状は委任者御自身が、自筆で記入してください。
市役所、出張所、サービスコーナーに来られた方の本人確認をさせていただきます。
本人確認書類（運転免許証等）を御持参ください。

※住民票コード及びマイナンバー（個人番号）の記載がある住民票の請求の場合

住民票コード及びマイナンバー（個人番号）の性格にかんがみ、代理人に対して直接交付することは行わず、委任者本人の住所あてに郵便で送付します。

マイナンバー（個人番号）は、重要な個人情報です。マイナンバー（個人番号）が記載された住民票を郵送する際は、簡易書留又は特定記録郵便の利用をお勧めしています。