

法人・郵送用

キャッシュレス利用の場合は整理番号を
記入して下さい→

戸籍証明書(謄本・抄本等) 交付申請書

吹田市長宛

年 月 日

申出者	主たる事務所(本社又は支店など)の所在地	
	法人名	
	代表者の役職名及び氏名 (代表者印又は社印) 印	
	電話番号	
請求担当者	住所	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日 生

本籍地	吹田市	筆頭者	明・大・昭・平・令 年 月 日 生
必要な方	フリガナ 氏名	生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日 生

□戸籍	□全部事項証明書(謄本)	通	氏名 ()の(出生・婚姻・離婚・死亡)の 記載のあるもの 氏名 ()の出生～死亡までの連続した戸籍 氏名 ()と()の関係がわかるもの □その他()
	□個人事項証明書(抄本) 記載が必要な方の氏名 ()	通	
□改製原戸籍 (平成・昭和)	□全部事項証明書(謄本)	通	氏名 ()と()の関係がわかるもの □その他()
□除籍	□個人事項証明書(抄本) 記載が必要な方の氏名 ()	通	
□戸籍の附票	□戸籍の表示(本籍地・筆頭者)	□全部証明書(謄本)	通
	□在外選挙人名簿登録の状況 戸籍の附票は、原則上記の表示を省略します。 表示を必要とする場合は☑してください。	□個人証明書(抄本) 記載が必要な方の氏名 ()	通

請求理由	
------	--

[注意事項]

- ・権利義務関係がある等の正当な請求理由であることを疎明する資料、社員証など担当者と法人の関係を疎明する資料、免許証など担当者個人の本人確認書類、法人の代表者事項証明書、支店・営業所一覧(支店や営業所からの申請の場合)が必要です。
- ・偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。
- ・本人通知制度により、第三者の取得は本人に通知される場合があります。