

法人・郵送用

キャッシュレス利用の場合は整理番号
を記入して下さい→

住民票の写し等交付申請書

吹田市長宛

年 月 日

申出者	主たる事業所(本社又は支店など)の所在地	
	法人名	
	代表者の役職名及び氏名 <p style="text-align: right;">(代表者印又は社印) ㊟</p>	
	電話番号	
請求担当者	住所	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生

<input type="checkbox"/> 住民票の写し	通	
<input type="checkbox"/> 除住民票(転出・死亡)	通	
必要な方	住所 吹田市	
	フリガナ	生年月日
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日生
必要項目	<input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 ※必要な場合、理由を明記してください。その理由を疎明する資料が必要な場合があります。	
請求理由		

[注意事項]

- ・権利義務関係がある等の正当な請求理由であることを疎明する資料、社員証など担当者と法人の関係を疎明する資料、免許証など担当者個人の本人確認書類、法人の代表者事項証明書、支店・営業所一覧(支店や営業所からの申請の場合)が必要です。
- ・偽り、その他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。
- ・本人通知制度により、第三者の取得は本人に通知される場合があります。