

資料－5 様式集及び記載要領に関する質問

NO	タイトル	該当箇所							質 問	回 答
		頁	第●	●	(●)	カナ	(カナ)	英小		
1	資格審査の確認に関する提出書類	1	第1	2	(1)				提出書類の様式について、入札説明書の事業スケジュールの内容 (P.9) にあります「参加表明書」の様式がありません。必要なしと考えて宜しいでしょうか？	参加表明書は必要ありません。競争参加資格確認申請をもって参加表明があったものとみなします。
2	施設の維持管理・運営に関する提案書 (様式第2-3号)	6	第1	4	(4)				貴市が2008.12.10に公表された実施方針の質問回答No.16において舞台設備とは、要求水準書(案)別添資料12の機器の全てと記載されておりますが、②保守管理業務(建築物・建築設備・舞台設備)の舞台設備は何を示しているのかご教授下さい。	落札者決定基準に関する質問No.1の回答を参照してください。
3	施設の維持管理・運営に関する提案書 (様式第2-3号)	6	第1	4	(4)				舞台設備は事業者の業務対象外であっても保守管理業務の遂行計画及び方策を提案するという理解でよろしいのでしょうか。	質問No.2の回答を参照してください。記載上の留意事項にある「舞台設備」は「音響設備」に読み替えてください。
4	企業名の記載	10	第2	2					副本には代表企業、構成員の企業名及び企業を類推できる記載は行わないこととありますが、それ以外の企業名(借入先金融機関名、保険会社、等)は記載してもよろしいのでしょうか。	構成員以外の企業名を記載することは可能です。
5	書式等	10	第2	4					提出書類で使用する文字の大きさは10ポイント以上とありますが、収支計画表等では10ポイント以上ではおさまりきらないことが懸念されますので、その場合は適宜縮小することは可能でしょうか？	可能ですが、なるべく見やすいように配慮してください。
6	書式等	10	第2	4					収支表で費用項目(例、支払金利等)を表示する場合は、マイナス表示を採用するのでしょうか？もしくは、費用項目もプラスで表示したほうがよろしいのでしょうか？また、マイナス表示を採用する場合は書式の指定はありますか(一、▲、△等)？	費用項目はプラス表示としてください。
7	提出要領	11	第2	5					提案書要領において、提案書は提出書類ごとに、正本1部、副本20部、合計21部との記載があり、様式集及び記載要領2頁第1の4では正本1部、副本30部と記載されていますがどちらが正しいのでしょうか。	p.2第1の4に示す正本1部、副本30部が正になります。p.11を訂正します。

資料－５ 様式集及び記載要領に関する質問

NO	タイトル	該当箇所							質 問	回 答
		頁	第●	●	(●)	カナ	(カナ)	英小		
8	維持管理企業の業務実績 (様式第14号)	11	第2	5					競争入札参加有資格者名簿整理番号とは、物品等各種契約入札参加資格審査において貴市から頂戴した業者番号という理解でよろしいでしょうか。当該番号でない場合、何の番号を記載すればよろしいのでしょうか。	ご理解のとおりです。
9	維持管理企業の業務実績 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、業務名称は「〇〇〇ビル維持管理業務」の記載でよろしいでしょうか。	ご質問の記載方法で結構です。
10	維持管理企業の業務実績 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、実施期間は契約の自動更新後の期間を記載すればよろしいでしょうか。(自動更新の場合、添付の契約書の写しの期間と実施期間の相違が発生するため)	記載する期間は自動更新後の期間で結構ですが、実績を証明する資料(契約書の写し等)に記載されている実施期間は1年以上である必要があります。
11	維持管理企業の配置予定技術者の資格及び経験 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、業務名称は「〇〇〇ビル維持管理業務」の記載でよろしいでしょうか。	ご質問の記載方法で結構です。
12	維持管理企業の配置予定技術者の資格及び経験 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、発注者は「〇〇〇株式会社」の記載でよろしいでしょうか。	ご質問の記載方法で結構です。
13	維持管理企業の配置予定技術者の資格及び経験 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、従事役職は維持管理企業での当該配置予定者の役職(係長及び課長等)を記載すればよろしいでしょうか。	ご質問の記載方法で結構です。
14	維持管理企業の配置予定技術者の資格及び経験 (様式第14号)	11	第2	5					民間企業の実績を記載する場合、現在従事している業務の名称は「〇〇〇ビル維持管理業務」の記載でよろしいでしょうか。それとも何か具体的な記載が必要でしょうか。具体的な内容を記載する場合は、何を記載すればよいかご教授ください。	本事業における従事予定の役職を記載してください。
15	維持管理企業の配置予定技術者の資格及び経験 (様式第14号)	11	第2	5					3名の配置予定技術者を記載する場合、貴市指定の書式に行等を適宜追加してもよいという理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。
16	様式第5号 グループ構成員一覧表								代表企業以外は、「印」の記載がありませんが、押印は必要ないとの理解でよろしいでしょうか。	ご理解のとおりです。

資料－5 様式集及び記載要領に関する質問

NO	タイトル	該当箇所							質 問	回 答
		頁	第●	●	(●)	か	(か)	英小		
17	基礎審査確認リスト (1) 千里花とみどりの情報センター	様式第21号							確認事項欄の事務室で「準備室、会議室に隣接」とありますが、会議室はありません。会議室を講義室と読替えて宜しいでしょうか？	ご指摘のとおりです。「会議室」を「講義室」と読み替えてください。
18	様式第23号 入札金額内訳書								割賦金利分の「うち利ざや」とは、割賦金利から基準金利（公告日の10年円円スワップレート）を除いたものと考えて宜しいでしょうか。	ご理解のとおりです。
19	様式第3-6号 資金調達計画								金融機関等からの調達の「利ざや」とは、借入金利と考えて宜しいでしょうか。	借入計画の借入金利は、利ざやとその他（基準金利等）に区分して記入してください。
20	様式第3-10号 損益計算書・利益処分計算書等								法人税等において、国税分、地方税分と区別されていますが、各々の実効税率等をご教示願います。	事業者において適宜判断してください。
21	様式第3-12号 長期修繕計画書								修繕費用の各回支払額は提案によるのですが、ご提示いただいている様式では年間金額しか記載することができません。実際の支払時には年間額を均等に4分割した金額が支払われるということでしょうか？	ご理解のとおりです。