吹田市立岸部保育園の移管を受ける事業者申込書

　　年　　月　　日

吹田市長　　後　藤　圭　二　宛

住　所

事業者名

代表者名　　　　　　　　　　　　　　　　印

吹田市民営化保育所移管先募集要領に基づき、吹田市立岸部保育園の移管先募集について、下記の書類を添えて申込みます。

なお、提出書類の記載内容が事実であること、及び提案内容については誠実に履行することを誓約します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 番号 | 提　出　書　類　等 | 法　人　別 |
| 社会福祉法　　人 | 学　校法　人 |
| 1 | 資金収支計算書（原本写）　本部会計及び施設会計※　監事の監査結果報告書を含む | ○ | ○ |
| 2 | 事業活動計算書（原本写）　本部会計及び施設会計 | ○ |  |
| 3 | 事業活動収支計算書（原本写）本部会計及び施設会計 |  | ○ |
| 4 | 貸借対照表（原本写）　　　　本部会計及び施設会計 | ○ | ○ |
| 5 | 財産目録（原本写）　　　　　 本部会計及び施設会計 | ○ | ○ |
| 6 | 予算書（事業計画書、資金計画書）（原本写） | ○ | ○ |
| 7 | 社会福祉法人現況報告書（原本写） | ○ |  |
| 8 | 学校基本調査票（原本写） |  | ○ |
| 9 | 保育所調書（原本写） | ○ |  |
| 10 | 幼稚園基礎資料調査（原本写） |  | ○ |
| 11 | 監査結果及び回答文書（原本写） | ○ | ○ |
| 12 | 法人の登記事項証明書 | ○ | ○ |
| 13 | 法人の定款（原本写） | ○ |  |
| 14 | 法人の寄付行為（原本写） |  | ○ |
| 15 | 別紙、「吹田市民営化保育所移管先事業者募集に係る関連書類一式」（様式１から様式14まで） | ○ | ○ |

（注）① その他、吹田市が必要と認めた書類等の提出を求めることがあり

ます。

　　　② １から４までについては、平成24年度から平成28年度までの５年分、５については直近の写しを提出すること。

③ 1あるいは２については拠点区分の会計をサービス別に区分表示した附属明細書を提出すること。

④ 11については、社会福祉法人は直近で行なわれた社会福祉法人指導監査の結果について（通知）及び回答文書、学校法人は私立幼稚園振興助成費等補助金調査結果及び私立学校振興助成法14条第3項で規定する公認会計士又は監査法人の監査報告書の写しを提出すること。

⑤ 15の様式７運営収支計画書については、既存施設を含めることとし、移管予定の保育所と既存施設を区分し提出すること。

⑥ 原本写には、理事長名で原本証明を行うこと。

　　　⑦ 書類については、以下の方法で提出すること。

・提出書類は、Ａ４ファイルに左綴じで綴り、正本1部、副本14部を

作成する。なお、副本は正本の写しとすること。

・図面はＡ３版とし、Ａ４サイズに折り込む（Ｚ折り）こと。

・15の様式1から様式14－4については、書類ごとにインデックスを

付けること。

・必ず１冊のＡ４ファイルに綴じること。Ａ４ファイルの表紙・背表紙

には、下記の図を参照にして記載すること。

・15の様式１から様式14－4はＡ４片面印刷とするが、対応する添付書類は可能な限り、両面印刷にすること。

**インデックス**

**表紙**

**背表紙**

保育所民営化申込書類

正本

○○法人　　○○会

保育所民営化申込書類

○○法人

○○会

様式１

様

式

14

　 　|

4

（担当者名）

（連 絡 先）電話 FAX

（Ｅメール）