

タイムスケジュール

様式 C

記入日 年 月 日

裏面の注意事項をよく読み、事実に相違なく記入してください。

住所		保護者名 (本人自署のみ有効)	
児童名		児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> その他 ()
該当の要件	<input type="checkbox"/> 自営業 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 介護・看護 <input type="checkbox"/> 就学 <input type="checkbox"/> その他 ()		

該当の要件について、一週間のタイムスケジュールを下記のとおり申し出ます。

	月	火	水	木	金	土	日
6:00							
7:00							
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00							
14:00							
15:00							
16:00							
17:00							
18:00							
19:00							
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
0:00							

備考	※上記内容以外に特記事項がある場合に利用してください
----	----------------------------

(裏面あり)

●申出にあたっての注意事項

- ・申出にあたっては該当の保護者の自署により記入してください。
- ・該当の要件チェック欄にチェックを入れ、記入例を参考にして、平均的な一週間のタイムスケジュールをできるだけ詳細に記入してください。
- ・消せるインクのボールペンでの記入は無効です。
- ・修正ペン、修正テープによる修正は無効です。訂正の際は二重線を引き、訂正印を押印してください。
- ・申出は事実と相違なく行ってください。
事実との相違が確認された場合は、内定取消や退所となる場合があります。
- ・申出を行った後、勤務先（通学先）所在地が変わる等、申出内容に変更点がある場合は、速やかに吹田市保育幼稚園室まで申告してください。
内容に変更があるにも関わらず、吹田市保育幼稚園室に申告を行わなかった場合、内定取消や退所となる場合があります。
- ・本タイムスケジュール以外にも、事由により、併せて提出が必要な書類があります。
利用申込案内をよく確認のうえ、必要な書類を提出してください。
必要な書類が提出されていない場合、利用調整で不利になる場合があります。

記入例

例	自営業	内職	介護・看護	就学	別日と同様の 場合	休日	
	月	火	水	木	金	土 日	
6:00	↑家事・保育						
7:00	↑通勤	↑家事・保育	↑家事・保育	↑家事・保育			
8:00	↑開店準備		↑朝食介助	↑通学			
9:00		↑内職	↑外出同伴		○		
10:00	↑営業			↑授業	曜日と同じ	↑休	
11:00			↑休憩				
12:00		↑休憩	↑昼食介助	↑昼休み			↑休
13:00	↑休憩		↑生活介助				↑み
14:00		↑内職		↑授業			↑み
15:00	↑営業						
16:00				↑通学			
17:00	↑翌日準備	↑家事・保育	↑家事・保育	↑家事・保育			
18:00	↑帰宅						
19:00	↑家事・保育		↑入浴介助				
20:00							
21:00							
22:00							
23:00							
0:00							

《本申出書の提出先及び問合せ先》

〒564-8550
吹田市泉町1丁目3番40号(住所記載不要)
吹田市児童部保育幼稚園室 入園グループ
直通電話 06-6384-1592